



Codice di disciplina: A.S. 2026/2027

Art	Mancanze disciplinari	Interventi educativi preventivi	Sanzioni disciplinari	Responsabile del provvedimento	PROCEDURA
1	- Mancato assolvimento dei doveri scolastici (non eseguire i compiti, non rispettare le consegne, non portare il materiale occorrente, compresa la tuta e le scarpette per l'educazione fisica) - Fare i compiti di altre materie durante le lezioni.	Richiamo verbale e annotazione sul registro	<i>SE REITERATO</i> Ammonimento con incidenza sulla condotta e comunicazione scritta ai genitori	Il docente Il Coordinatore di classe DS	1. Il docente annota la mancanza sul registro di classe 2. Dopo la 3 ^a annotazione, il coordinatore (o il fiduciario) comunica al DS 3. Ammonizione da parte del DS ed invio della comunicazione scritta alle famiglie
2	- Mangiare al di fuori degli orari previsti dal regolamento di istituto (11:05 -11:20) - Spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula, nel laboratorio e nell'edificio - Abituale ritardo nell'ingresso in classe dopo uscita autorizzata dall'aula. - Uscita non autorizzata dall'aula, presenza nei corridoi durante il cambio dell'ora.	Richiamo verbale e annotazione sul registro	Dopo 3 annotazioni: convocazione della famiglia per un colloquio	Docente Coordinatore di classe	1. Il docente annota la mancanza sul registro di classe 2. Il coordinatore, dopo 3 annotazioni, convoca la famiglia per un colloquio
3	Indossare un abbigliamento non adatto ad un ambiente scolastico	Richiamo verbale da parte di un qualsiasi operatore scolastico ed annotazione sul registro da parte di un docente della classe.	Se reiterata: divieto di partecipare alle visite guidate o viaggio di istruzione	Docente Coordinatore di classe e DS	1. Il docente annota la mancanza sul registro di classe 2. Il coordinatore, dopo tre annotazioni, comunica, tramite verbale dettagliato, la mancanza al DS che procede alla sanzione.
4	Presentarsi a scuola in ritardo senza validi motivi	Richiamo verbale e annotazione sul registro	Dopo il terzo ritardo: entrata a scuola alla 2 ^a ora, comunicazione scritta ai genitori e ammonimento con incidenza sul voto della condotta	Collaboratori/ fiduciario Coordinatore di classe Dirigente Scolastico	1. Annotazione da parte del docente della 1 ^a ora 2. Al terzo ritardo, il coordinatore segnala l'alunno al fiduciario responsabile della classe 3. Al 4° ritardo, comunicazione scritta alla famiglia da parte del coordinatore e comunicazione al D.S



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Art	Mancaanze disciplinari	Interventi educativi preventivi	Sanzioni disciplinari	Responsabile del provvedimento	PROCEDURA
5	Presentarsi a scuola alla II ora (dopo tre volte)	Richiamo verbale e annotazione sul registro	Dopo la terza volta: Comunicazione scritta ai genitori e ammonimento con incidenza sulla condotta	Dirigente Scolastico	1. Annotazione da parte del docente della 2 ^a ora 2. Al terzo ritardo, il coordinatore segnala l'alunno al fiduciario responsabile della classe 3. Al 4° ritardo, comunicazione scritta alla famiglia da parte del coordinatore e ammonimento da parte del D.S.
6	Disfrequenza	Annotazione sul registro e comunicazione al D.S. da parte del coordinatore	Se più di 5 gg di assenza in un mese: Comunicazione scritta alla famiglia e altri organismi	Coordinatore Dirigente Scolastico	1. Annotazione sul registro di classe 2. Al 6° giorno di assenza, il coordinatore segnala al DS e comunica alla famiglia 3. Per un congruo numero di assenze, convocazione della famiglia e/o comunicazione ad altri organismi da parte del DS 4. Per altre fattispecie si rimanda alle nuove normative: D.L. 15/09/2023 n. 123, convertito con modifiche nella Legge del 13/11/2023 n. 159 (decreto Caivano).
7	Allontanamento non autorizzato dall'istituto	Richiamo verbale, annotazione sul registro e comunicazione al D.S	Comunicazione scritta ai genitori. Da 1 a 3 gg. di sospensione dalle lezioni Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione	Coordinatore Consiglio di classe Dirigente Scolastico	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del coordinatore su segnalazione del testimone della stessa. 2. Comunicazione al DS e alla famiglia da parte del coordinatore. 3. Convocazione del Consiglio di classe
8	Uso dello smartphone a scuola, con rimodulazione delle sanzioni ai sensi della nota MIM n. 3392 del 16/06/2025		Ritiro immediato da parte del docente presente in classe. Convocazione della famiglia. Se è utilizzato per riprese di immagini non autorizzate: ammonimento scritto con sospensione di 3 giorni.	Dirigente Scolastico (anche su segnalazione di operatori scolastici) Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe (in caso di riprese).	1. Il coordinatore consegna il cellulare al DS. 2. Il DS convoca la famiglia per comunicazioni e restituisce il cellulare. 3. Nel caso di riprese, il DS convoca il Consiglio di classe per l'adozione della sanzione prevista. Rimodulazione (nota MIM n. 3392 del 16/06/2025) . Premesso che la scuola da anni ha adottato la gestione dell'utilizzo dello smartphone con consegna obbligatoria dello stesso alla I ora di lezione, a seguito della nota di cui sopra e delle procedure di approfondimento negli OO.CC. ha confermato quanto in essere, aggiungendo solo quanto segue: ritiro dello smartphone e convocazione automatica del consiglio straordinario di classe con la seguente sanzione: n.2 gg di sospensione. In caso di recidiva, tale atteggiamento inciderà sulla valutazione della condotta.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Art	Mancanze disciplinari	Interventi educativi preventivi	Sanzioni disciplinari	Responsabile del provvedimento	PROCEDURA
9	Fumare all'interno degli ambienti scolastici (compreso il cortile)	Richiamo verbale da parte di un qualsiasi operatore, annotazione sul registro	Applicazione del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successive integrazioni	Dirigente Scolastico	1. Il testimone segnala la mancanza al docente presente in classe che provvede ad annotare l'accaduto sul registro. 2. Il coordinatore ne comunica la mancanza al DS tramite verbale 3. Il DS applica il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249
10	Uso di droghe	Richiamo da parte di tutti gli operatori, annotazione sul registro e comunicazione urgente al D.S. tramite verbale	Convocazione della famiglia e provvedimenti previsti per norma con comunicazioni ad organismi vari a seconda della gravità dell'episodio	Dirigente Scolastico	1. Accertata la veridicità della mancanza, il DS convoca la famiglia per informarla sull'accaduto 2. Se ritenuto opportuno, il DS segnala l'alunno ad organismi in grado di aiutare lo studente.
11	Essere destinatario di più di tre note	Richiamo da parte di tutti gli operatori Annotazione sul registro	Sospensione da 1 a 3 giorni e non partecipazione a visite guidate / viaggio d'istruzione	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	1. Segnalazione dell'alunno al DS da parte del coordinatore. 2. Convocazione del consiglio di classe per stabilire la sanzione da adottare.
12	Danneggiamento doloso di strutture, strumenti, sussidi, attrezzature, arredi. Sporcare intenzionalmente locali.		Sospensione da 7 a 15 giorni con allontanamento dalla comunità scolastica, previa audizione dell'alunno e del genitore; pulizia dei locali o arredi imbrattati; in caso di danneggiamento valutazione del danno e risarcimento	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe e parere del DSGA	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione. 2. Comunicazione al DS 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.
13	Sottrazione di beni, valori, oggetti della scuola e di terzi.		Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni o sanzione sostitutiva. Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione.	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione. 2. Comunicazione al DS 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Art	Mancanze disciplinari	Interventi educativi preventivi	Sanzioni disciplinari	Responsabile del provvedimento	PROCEDURA
14	Offendere con parole, gesti, azioni il personale scolastico o i compagni	Invito a presentare le proprie scuse alla persona offesa.	Comunicazione scritta alla famiglia e sospensione fino a 10 giorni	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione o oggetto dell'offesa. 2. Comunicazione al DS 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.
15	Lasciare in aula e sopra le suppellettili carte, gomme masticanti ed altro; scritte sopra i banchi e sui muri; spostare i banchi e le sedie;		Sospensione da 1 a 5 giorni con allontanamento dalla comunità scolastica, della intera classe, previa audizione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori;	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe e parere del DSGA	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha rilevato i fatti o che ne ha avuto segnalazione dai collaboratori scolastici. 2. Comunicazione al DS 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.
16	Lasciare le bottiglie di plastica a scuola	Lezioni dedicate: ed all'ambiente e sensibilizzazione all'utilizzo di borraccia per la salvaguardia del pianeta dalla plastica	Sospensione da 1 a 3 giorni con allontanamento dalla comunità scolastica, della intera classe, previa audizione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori;	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha rilevato i fatti o che ne ha avuto segnalazione dai collaboratori scolastici. 2. Comunicazione al DS 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.



Sezione integrata per continuare a monitorare dopo l'emergenza Covid19

	Mancanze disciplinari	Interventi educativi preventivi	Sanzioni disciplinari	Responsabile del provvedimento	PROCEDURA
17	non indossare la mascherina chirurgica in tutti gli ambienti, interni ed esterni, delle due sedi, in caso di emergenza di classe o di stato personale acclarato;	Lezioni dedicate	Audizione delle studentesse e studenti interessati; comunicazione scritta alla famiglia e sospensione da 3 a 7 giorni. Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione e visite guidate	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione. 2. Comunicazione al DS 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.
18	Non rispettare la distanza di sicurezza di un metro, in occasione di specifica emergenza acclarata	Lezioni dedicate	Audizione delle studentesse e studenti interessati; comunicazione scritta alla famiglia e sospensione da 3 a 7 gg.	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione.
19	Scambio o prestito di abbigliamento (divise o altro) di corredo scolastico (testi, penne e simili), borracce o bottiglie di acqua o cibo	Lezioni dedicate	Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione e visite guidate	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	Comunicazione al DS
20	Spostare i banchi o le sedie dal posizionamento predefinito	Lezioni dedicate	Audizione delle studentesse e studenti interessati; comunicazione scritta alla famiglia e sospensione da 3 a 7 giorni	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.
21	Mancato rispetto - delle entrate ed uscite assegnate; - della cartellonistica predisposta	Lezioni dedicate	Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione e visite guidate	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione.



Tutte le sanzioni vengono annotate sul registro di classe da parte del docente coordinatore.

- **Organo di Garanzia** per eventuale ricorso da realizzare a cura della famiglia dello studente: rappresentanti del C.I. (componente genitore (n.2), Studenti (n.2), docente (n.2), Dirigente Scolastico e dsga). Ata (n.2). Tempo per il ricorso n. 15 gg.
- **Componenti dell’Organo di garanzia per il triennio: 2025/2026/2026/2027; 2027/2028 (decreto n. 181 del 12/01/2026):**
Componente **Genitore:** Iannini Veronica (supp. Esposito Elena); **Studenti:** Capone Francesco VA (supp. Giannotti Giuseppe VE); **docente:** Sclarici Loredana (Supp. Rossi Gabriella); Dirigente Scolastico e dsga: Caso Flavia). ATA: De Nisi Giuseppe Cs (Supp. Russo Ignazio AA, giusta individuazione nel C.I. del giorno 1 Settembre 2026, punto n. 17).
- I componenti saranno sostituiti in caso di incompatibilità per la valutazione del caso.

Nota: il codice potrà subire variazioni a seguito di nuove normative ministeriali.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.