



Disposizione n. 29

A.S. 2026/2027

REGOLAMENTO GLI

(da confermare ogni anno scolastico con registrazione di eventuali integrazioni e/o aggiornamenti)

Anni Scolastici	C.D.	Data	C.I. Data	Annotazioni
A.S. 2013/2014	1, p.20	5/09/2013	6/12/2013	Primo allestimento
A.S. 2014/2015	1, p.18	3/09/2014	6/11/2014	Conferma, con individuazione dei componenti annuali
A.S. 2015/2016	1, p 19	4/09/2015	7/09/2015	Conferma, con individuazione dei componenti annuali
A.S. 2016/2017	1, p 17	2/09/2016	6/09/2016	Conferma, con individuazione dei componenti annuali
A.S. 2017/2018	1, p 16	1/09/2017	11/9/2017	Conferma, con individuazione dei componenti annuali
A.S. 2018/2019	1, p 16	3/09/2018	3/09/2018	Conferma, con individuazione dei componenti annuali
A.S. 2019/2020	1, p 22	2/09/2019	2/09/2019	Conferma, con individuazione dei componenti annuali
A.S.2020/2021	1,p.21	1/09/2020	1/09/2020	Conferma, con individuazione dei componenti annuali
A.S. 2021/2022	1, p.19	1/09/2021	1/09/2021	Conferma, con individuazione dei componenti annuali
A.S. 2022/2023	1, p.16	2/09/2022	2/09/2022	Conferma, con individuazione dei componenti annuali
A.S. 2023/2024	1, p.15	01/09/2023	01/09/2023	Conferma, con individuazione dei componenti annuali
A.S. 2024/2025	1, p.17	02/09/2024	02/09/2024	Conferma, con individuazione dei componenti annuali
A.S. 2025/2026	1, p. 18	01/09/2025	01/09/2025	Aggiornamento, con individuazione dei componenti annuali ai sensi del D.L. n. 62 del 2024,
A.S. 2026/2027	1, p. 18	01/09/2026	01/09/2026	Aggiornamento, con individuazione dei componenti annuali ai sensi del D.L. n. 62 del 2024, aggiornamento ai sensi del DI 182/2020 e dal DI 153/2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il P.T.O.F. in essere 2025/2028 (prot. n. 63 del 07/01/2025; aggiornamento n.1, prot. n. 187/VI- del giorno 12/01/2026);

Vista la legge L.104/92 art. 15 comma 2 (assistenza, integrazione e diritti delle persone diversamente abili);

Preso atto della **I costituzione** nell'a.s. 2013/2014;

Preso atto del D.L. n. 62 di Maggio 2024;

Vista la nota n. 1921 del 24/10/2024 , emanato dal Consiglio dei Ministri – Ufficio di Gabinetto per il Ministero delle disabilità;

Vista la Circolare del MIM prot. n. 7431 del 30/10/2024;

Visti gli esiti della delibera del C.D. n. 1, punto n. 18 del 1 Settembre 2025;

Vista la obbligatorietà di elaborazione del suddetto regolamento i cui membri sono nominati dal Dirigente Scolastico,



AGGIORNA

il seguente regolamento con il Compito di:

mettere in atto percorsi innovativi per l'accoglienza, la continuità didattica, l'inserimento, l'integrazione, l'orientamento scolastico e professionale degli studenti con disabilità, riunificando i contributi delle diverse figure professionali, delle famiglie e degli enti esistenti sul territorio.

Il GLI è costituito da:

- il Dirigente Scolastico;
- il docente referente;
- i Docenti Coordinatori delle classi in cui sono inseriti gli studenti con disabilità;
- i docenti di sostegno della scuola;
- un genitore degli studenti con disabilità o non, individuato dal Dirigente quale rappresentante dei genitori;
- uno studente da individuare nel consiglio di istituto;
- un rappresentante degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi degli studenti con disabilità.

Il GLI si può riunire:

- in seduta plenaria normale (con la partecipazione completa dei membri);
- in seduta plenaria ristretta (con la sola presenza dei docenti e del dirigente);
- in seduta plenaria dedicata (con la partecipazione dei genitori e delle persone che si occupano in particolare di un studente);
- in occasione di ogni seduta, possono essere invitati a partecipare esperti o persone che all'interno o al di fuori della scuola si occupano degli studenti con disabilità.
- gli incontri di redazione dei documenti e di verifica, con gli operatori sanitari, sono equiparati a riunioni del GLI in seduta dedicata;
- il GLI si riunisce almeno tre volte all'anno, in particolare: 1) entro la metà di ottobre, 2) prima della stesura dell'organico di diritto; 3) nel mese di maggio – giugno, comunque entro la fine dell'anno scolastico;
- la richiesta di convocazione può essere fatta, in forma scritta e motivata, da almeno la metà più uno dei membri nominati;
- le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico in forma scritta, con riportati i punti all'ordine del giorno: - in via ordinaria, almeno quindici giorni di preavviso; - in via straordinaria, tre/cinque giorni di preavviso; - qualora si verificasse un'emergenza, in via breve, un giorno di preavviso.
- le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale da parte del referente del GLI o di un suo delegato.

Gli incontri si svolgeranno in presenza in aula magna nel rispetto del distanziamento sociale.

Il GLI si occupa collegialmente di:

- gestire e coordinare l'attività relativa agli studenti con disabilità con specifica indicazione circa la sottoscrizione del patto formativo con la famiglia in caso di iscrizione solo ai fini dell'integrazione socio/educativa;
- formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLI e dei Consigli che concernono gli studenti con disabilità;
- seguire l'attività dei Consigli di Classe e dei docenti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli studenti nel rispetto della normativa;
- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad studenti con disabilità;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli studenti con disabilità o ai docenti che se ne occupano.
- proporre attività di formazione, attinenti alle finalità e al compito del GLI, per tutte le componenti interessate.

Il Referente del GLI si occupa di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLI in accordo col DS;
- tenere i contatti con l'ASL, i Centri Territoriali di Integrazione;



- curare la documentazione relativa agli studenti con disabilità, garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- catalogare, curare, organizzare l'utilizzo dei materiali e sussidi didattici della scuola per gli studenti in con disabilità e i docenti che se ne occupano;
- partecipare agli incontri di verifica, con gli operatori sanitari, personalmente o delegando i singoli coordinatori;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti la valorizzazione della condizione di disabilità;
- informare e tenere informati, i docenti di sostegno e non, sugli argomenti trattati nei vari incontri partecipati e sulle novità specifiche;
- collaborare con la funzione strumentale alla redazione della sezione dedicata nel PTOF;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

Il Referente dei genitori si occupa di:

- rappresentare i genitori assenti nelle riunioni del GLI, se richiesto;
- rappresentare i genitori, su richiesta, nei rapporti con le varie figure; scolastiche ed extrascolastiche al di fuori delle riunioni del GLI;
- rappresentare i genitori, membri del **GLI**, in eventuali incontri istituzionali.

I docenti Coordinatori di classe membri del GLI si occupano di:

- partecipare agli incontri di stesura dei documenti e di verifica con gli operatori sanitari;
- informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli studenti con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dello studente con disabilità e il GLI.
- I docenti di sostegno si occupano di:
- seguire l'attività didattica degli studenti a loro affidati, secondo le indicazioni scaturite nel Consiglio di Classe e del GLI;
- partecipare ai Consigli di Classe, al GLI e agli incontri di stesura dei documenti e di verifica con gli operatori sanitari;
- collaborare ed informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative allo studente con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa.

Competenze dei membri non docenti del GLI:

- I genitori, i rappresentanti degli operatori dei Servizi Socio - Sanitari e dei Comuni, membri del GLI d'Istituto, esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e partecipano all'aspetto procedurale e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli studenti con disabilità.

Gestione del PEI digitale

Il PEI digitale è compilato esclusivamente nell'ambiente informatico istituzionale individuato dall'Amministrazione o dalla scuola.

Il Dirigente scolastico individua o autorizza:

- gli utenti abilitati;
- i profili di accesso;
- i tempi di apertura e chiusura delle funzioni;
- le modalità di approvazione e sottoscrizione;
- le procedure di protocollazione e conservazione;



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- le misure da applicare in caso di errore, indisponibilità del sistema o violazione dei dati.

Ogni utente accede con credenziali personali e non cedibili ed è responsabile delle operazioni effettuate con il proprio profilo.

Nota: per l'a.s. **2026/2027** sono individuati quali componenti del GLI: genitori Gaudino Teresa (madre di De Bellis Enrico cl. 5A per l'a.s. 2026/2027); componente studentesse e studenti: Capone Francesco classe V A – ITI – individuato nel C.I. n. 1 del 1 Settembre 2026, punto n.15 , in sostituzione dello studente neo diplomato nell'a.s. 2025/2026, Miele Antono, cl. V G – ITI- .

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Eugenia Carfora

[Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.](#)