



Istituto Superiore "Francesco Morano"

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it
PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Al Personale tutto
Ai Genitori interessati
Agli Studenti ITI
classi: IIIA- IIIB- IVA- IVB

Oggetto: A.S. 2023/2024. Prosieguo delle attività di P.C.T.O. (ex Alternanza Scuola Lavoro) per l'ITI, ai sensi della L. 107/2015, studentesse e studenti delle classi: IIIA- IIIB- IVA- IVB, dal 24 gennaio 2024 all'8 febbraio 2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il P.T.O.F e le indicazioni deliberate dagli OO.CC. per l'anno scolastico 2023/2024;
Visti i propri disposti: prot. 4797/I del 19/10/2023 e 5518/I del 24/11/2023;
Realizzate le procedure di fattibilità di ulteriori percorsi da destinare a studentesse e studenti specifici delle classi indicate in oggetto;
Realizzata la convenzione con l'azienda Adler Evo srl, prot. 394/IV-6 del 22/01/2024

DISPONE

la pianificazione delle attività e il calendario specifico

n.	data	orario	modalità	Sede	destinatari
1	24/01/2024	dalle ore 8:00 alle ore 13:00	in presenza	I.S. Morano	classi IIIA, IIIB, IVA, IVB
2	25/01/2024	dalle ore 8:00 alle ore 13:00	in presenza	I.S. Morano	classi IIIA, IIIB, IVA, IVB
3	26/01/2024	dalle ore 8:00 alle ore 13:00	in presenza	I.S. Morano	classi IIIA, IIIB, IVA, IVB
4	27/01/2024	dalle ore 15:00 alle ore 17:00	asincrona		classi IIIA, IIIB, IVA, IVB
5	29/01/2024	dalle ore 16:00 alle ore 19:00	asincrona		classi IIIA, IIIB, IVA, IVB
6	06/02/2024	dalle ore 8:00 alle ore 13:00	in presenza	Azienda	classi IIIA, IIIB
7	07/02/2024	dalle ore 8:00 alle ore 13:00	in presenza	Azienda	classi IVA, IVB
8	08/02/2024	dalle ore 8:00 alle ore 13:00	in presenza	I.S. Morano	classi IIIA, IIIB, IVA, IVB

Referente P.C.T.O.: Prof. Guarino

Specifiche:

Attività a cura del referente:

- predisporre le classi virtuali con applicazione class-room g- suite;
- pubblicare, quotidianamente, le attività da svolgere;
- registrare su report le presenze giornaliere;
- interagire con le studentesse e gli studenti;
- controllare e monitorare le attività delle studentesse e degli studenti;
- annotare sul registro elettronico l'attività di PCTO – a cura del coordinatore a fine percorso;
- i giorni e gli orari sono vincolanti per il riconoscimento del percorso;
- predisporre l'attestato finale;
- relazionare al DS l'esito del percorso.

Attività componenti i Consigli di classe:

- ogni docente avrà cura di annotare sul registro di classe la presenza delle studentesse e degli studenti.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eugenia Carfora