



Istituto Superiore “Francesco Morano”

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L. tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 - Sito web: www.ismorano.edu.it

PEC: nais119003@pec.istruzione.it - C.F.:93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0001914 del 26/03/2024
IV-6 (Uscita)

Al Sito web

Ai componenti dei Consigli di Classe interessati

Ai genitori o tutori interessati

Alle studentesse e agli studenti interessati

Oggetto: A.S. 2023/2024. Prosieguo attività percorsi di P.C.T.O. (ex Alternanza Scuola Lavoro) studentesse e studenti specifici IPSEOA classi 3^F1-3^F2 4^F1-4^F2- (località Bardonecchia e Torino).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il P.T.O.F e le indicazioni deliberate dagli OO.CC. per l'anno scolastico 2023/2024;

Visto il proprio disposto prot.4481/I del 30.09.2023, relativo all'avvio delle attività nell'ambito del PCTO - IPSEOA;

Realizzate procedure di fattibilità di ulteriori percorsi da destinare a studentesse e studenti specifici delle classi indicate in oggetto;

Realizzate le seguenti convenzioni presso le seguenti strutture attrezzate:

- Villaggio Olimpico Bardonecchia (TO), prot. n. 1877/IV-6 del 25/03/2024;
- Sharing s.r.l., Cascina Fossata (TO) prot. n. 1896/IV-6 del 25/03/2024;

Acquisita la disponibilità delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie;

Realizzato il Patto Formativo con le famiglie interessate,

DISPONE

il prosieguo dei percorsi di cui sopra, come di seguito articolati:

Località Bardonecchia (TO)

- periodo di realizzazione: 27 marzo 2024/2 aprile 2024;
- partecipanti: n. 8 studentesse e studenti (n. 1 di accoglienza turistica, n. 2 di cucina e n. 5 di sala e vendita);
- n. ore previste: 42;
- Coordinamento prof. Palella Salvatore.

Località Cascina Fossata (TO)

- periodo di realizzazione: 27 marzo 2024/2 aprile 2024;
- partecipanti: n. 2 (1 di cucina e 1 di sala);
- n. ore previste: 42;
- Coordinamento prof. Palella Salvatore.

Specifica per le studentesse, gli studenti e le famiglie:

- le studentesse e gli studenti saranno impegnati presso la struttura, in forma alternata, in orario antimeridiano e pomeridiano, come da pianificazione della struttura stessa.
- le studentesse raggiungeranno la sede in autonomia.

Specifica per il Coordinatore:

- interagire con le studentesse;
- controllare e monitorare le attività delle studentesse;
- annotare sul registro elettronico l'attività di PCTO – a cura del coordinatore a fine percorso;
- i giorni e gli orari sono vincolanti per il riconoscimento del percorso;
- predisporre l'attestato finale;
- relazionare al DS l'esito del percorso.

Buon viaggio!

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eugenia Carfora