



SITO
Al Personale tutto

Oggetto: A.S. 2025/2026: disposizione n. 7. Orario di ricevimento degli Uffici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VALUTATE le necessità tecniche in ordine alla funzionalità degli Uffici e le esigenze dell'utenza;

REALIZZATE le procedure nell'ambito degli OO.CC. (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto del 1 Settembre 2025),

DISPONE
gli orari degli Uffici, previo appuntamento

DIRIGENTE SCOLASTICO

SEDE	GIORNO	ORARIO
Centrale	Lunedì	14:30- 16:30

UFFICI DI SEGRETERIA

SEDE	GIORNI	ORARI
Centrale	Giovedì	14:30/16:30
Centrale	Sabato	9:00/11:00

UFFICI DI SEGRETERIA: per il personale interno

SEDE	GIORNI	ORARI	Annotazioni
Centrale	Martedì	14:30/16:30	Da martedì 16 Settembre 2025, su appuntamento

Precisazioni: l'orario del Dirigente è flessibile e modificabile in funzione delle necessità di servizio. In caso di assenza e di necessità particolari, le mansioni saranno realizzate dai propri collaboratori.

Note: nei mesi di **Luglio** ed **Agosto** il Dirigente riceverà solo su appuntamento in orario **antimeridiano di Lunedì**.

Giorni di chiusura degli Uffici				
Nr	Mese	Giorno	Data	Descrizione
1	Dicembre	Sabato	27	Ponte e prefestivo della domenica
2	Dicembre	Mercoledì	31	Vigilia di capodanno
3	Gennaio	Lunedì	5	Vigilia dell'Epifania
4	Febbraio	Martedì	17	Sospensione della didattica - Carnevale
5	Aprile	Sabato	4	Vigilia di Pasqua
6	Maggio	Sabato	2	Ponte e prefestivo della domenica
7	Agosto	Venerdì	14	Vigilia di ferragosto

Di cuore Buon Anno Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.