



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0005411 del 27/09/2025
I (Uscita)

Alle studentesse e agli studenti già diplomati
Al sito web

Oggetto: A.S. 2025/2026. Disposizione n. 64.

Ritiro del **Diploma** di Scuola Secondaria di II grado e indicazioni circa l'autocertificazione del Diploma stesso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la norma vigente circa il ritiro del Diploma di Scuola Secondaria di **Secondo** grado;

Ritenuto necessario ricordare agli interessati che per il ritiro del Diploma bisogna realizzare versamento specifico su **C/C 1016 di €. 15,13** intestato a: **Agenzia delle Entrate di Pescara**, con causale: **Ritiro Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado**,

DISPONE

che il ritiro del Diploma sarà reso consegnando agli Uffici di Segreteria la ricevuta del versamento di cui sopra, nel rispetto della seguente articolazione oraria:

- ogni **Martedì**, fino al 25 agosto 2026, dalle ore **10:00 alle ore 12:00**
- si precisa che il ritiro della pergamena può essere realizzato solo **dall'interessato o da persona formalmente delegata**.

Specifiche per l'autocertificazione del Diploma:

Come da norma, gli interessati, in caso di necessità immediata, possono produrre **autocertificazione del possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado**, ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

Al fine di facilitare gli interessati, si socializza specifico modello allegato alla presente.

Note tecniche:

- i Diplomi sono disponibili presso questo Istituto **solo sei mesi** dopo l'Esame di Maturità;
- le studentesse e gli studenti sono invitati a ritirare il Diploma **nei tempi e nei modi previsti** per evitare giacenze annali;
- gli interessati non dovranno realizzare richiesta per email, in quanto la resa del Diploma stesso avviene contestualmente alla consegna **del bollettino di cui sopra**, nel giorno e nell'orario predetto, pertanto le mail di richiesta non avranno riscontro.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.