



I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0005571 del 03/10/2025
II-1 (Uscita)

Sito

Al Personale tutto

Ai Genitori o tutori delle Studentesse e degli Studenti

Alle Studentesse e agli Studenti

Alla Commissione Elettorale

Oggetto: A.S. 2025/2026. Indizione Rinnovo Consiglio di Istituto
(triennio 2025/2026; 2026/2027; 2027/2028):

Domenica 30 Novembre pv. dalle ore 8:00 alle ore 12:00

e

Lunedì 1 Dicembre pv. dalle ore 8:00 alle ore 13.30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n.215 del 15/07/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Istituto;

VISTO il D.L.vo n. 297 del 16/04/1994, parte I, titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli Organo Collegiali della Scuola;

VISTO il regolamento di istituto in essere, prot. 5003 n. del 10/09/2025;

VISTA la C.M. prot. n. 42616 del 19/09/2025, concernente le Elezioni degli OO. Collegiali della Scuola

VISTE le disposizioni dell'U.S.R. per la Campania prot. n. 71285 del 25/09/2025, concernente le elezioni degli Organo Collegiali della Scuola,

INDICE

Le Elezioni del Consiglio di Istituto

(triennio 2025/2026; 2026/2027; 2027/2028)

Numero di componenti da eleggere oltre al Dirigente scolastico (membro di diritto)

- **otto Docenti;**
- **quattro Genitori;**
- **quattro tra studentesse e studenti;**
- **due ATA.**

Località per le elezioni: sede centrale IS "F. Morano"

Giorni individuati: come in oggetto;

Modalità e procedure per presentare le liste e tempistica per la presentazione delle liste stesse agli uffici di segreteria: vedere quadro sinottico ai sensi dell'OM 215/1991:

SCADENZIARIO ADEMPIMENTI:

entro lunedì 27 ottobre 2025	Termine per la comunicazione del Dirigente Scolastico alla Commissione elettorale dei nominativi degli elettori (art. 27 O.M. n. 215/91) e delle sedi dei Seggi elettorali (art. 37, c. 4, O.M. n. 215/91)
entro mercoledì 5 novembre 2025	Termine per il deposito da parte della Commissione Elettorale degli elenchi degli elettori. Gli elenchi vanno depositati in segreteria a disposizione di chiunque ne faccia richiesta. Del deposito va dato avviso tramite affissione all'albo (art. 27, cc. 4 e 5, O.M. n. 215/91)
entro lunedì 10 novembre 2025	Termine per eventuali reclami avverso gli elenchi degli elettori (art. 28, c. 1, O.M. n. 215/91)
entro lunedì 17 novembre 2025	Termine per decidere su eventuali reclami avverso gli elenchi degli elettori (art. 28, c. 2, O.M. n. 215/91)
dalle ore 9:00 di lunedì 10 novembre	Presentazione liste dei candidati (art. 32, c. 3, O.M. n. 215/91)



2025 alle ore 12:00 di lunedì 17 novembre 2025	
lunedì 17 novembre 2025 alle ore 15:00	Termine per l'affissione delle liste elettorali (art. 33 O.M. n. 215/91)
lunedì 24 novembre 2025	Termine per la verifica e l'eventuale regolarizzazione delle liste elettorali (art. 34, c. 4, O.M. n. 215/91)
da mercoledì 12 novembre 2025 a venerdì 28 novembre 2025	Periodo nel quale sono possibili riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi, dandone preavviso al Dirigente Scolastico almeno 10 gg. prima (art. 35, cc. 2 e 3, O.M. n. 215/91)
entro martedì 25 novembre 2025	Termine per la nomina dei seggi elettorali da parte del Dirigente Scolastico, su indicazione della Commissione elettorale (art. 38, cc. 5 e 6, O.M. 215/91)
domenica 30 novembre 2025 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 lunedì 1 dicembre 2025 dalle ore 8:00 alle ore 13:30	Svolgimento votazioni (art. 40, c. 1, O.M. n. 215/91; nota USR Lazio prot. 35751 del 16/10/2019)
lunedì 1 dicembre 2025 ore 13,30	Inizio dello scrutinio (art. 43, c. 1, O.M. n. 215/91)
mercoledì 3 dicembre 2025	Termine per la proclamazione degli eletti (art. 45, c. 1, O.M. n. 215/91)
lunedì 8 dicembre 2025	Termine per la presentazione di eventuali ricorsi avverso i risultati delle elezioni (art. 46, c. 1, O.M. n. 215/91)
lunedì 15 dicembre 2025	Termine per la decisione di eventuali ricorsi avverso i risultati delle elezioni (art. 46, c. 2, O.M. n. 215/91)
martedì 23 dicembre 2025	Termine per la prima convocazione del Consiglio d'istituto (art. 48, c. 2, O.M. n. 215/91)

PRECISAZIONI:

Modalità per le elezioni ed elettorato attivo e passivo

1. Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.
2. **L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei rappresentanti del personale docente** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutte le scuole in cui prestano servizio.

3. **L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI** spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento



dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile. Nel caso in cui l'elettore sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola.

4. **L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE ATA** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli elettori che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli elettori predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Presentazione delle liste, il motto e l'identificativo della lista

5. Le **LISTE dei CANDIDATI** debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, nei modi e nei tempi indicati nello scadenziario sopra menzionato.

Ogni **LISTA**, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE DOCENTI n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI n. 8 candidati su 4 da eleggere
- Componente STUDENTI n. 8 candidati su 4 da eleggere
- Componente PERSONALE ATA n. 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun componente della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma può sottoscrivere una lista.

La lista può essere costituita anche da un solo candidato. Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- per la componente Studenti: almeno 20 studenti
- per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- per la componente Docenti: almeno 20 docenti
- per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore all'uopo delegato, oppure dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da notaio o cancelliere.

6. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale, anche da **un motto** indicato dai presentatori in calce alla lista.
7. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
8. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.
9. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Modalità di voto: la scheda e le preferenze

10. Le schede per l'espressione del voto sono presenti online

11. **OPERAZIONI DI VOTO E DI SCRUTINIO:**

- Il voto viene espresso da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante un flag accanto al nome indicato nella scheda;



- Preferenze: potranno essere espresse con un flag accanto al nominativo del candidato o dei candidati presenti nella scheda;
 - Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente in automatico dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette possono partecipare i rappresentanti di lista;
 - Delle operazioni di scrutinio elettronico viene redatto processo verbale in duplice originale, che è sottoscritto in ogni foglio dalla Commissione elettorale. Da detto processo verbale debbono, in particolare, risultare i seguenti dati:
 - a. numero degli elettori e quello dei votanti;
 - b. il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista;
 - c. il numero dei voti di preferenza riportati da ciascun candidato.
12. Per la Componente del **PERSONALE DOCENTE** ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
13. Per la Componente dei **GENITORI** ogni elettore può esprimere 2 voti.
14. Per la Componente del **PERSONALE A.T.A.** ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Proclamazione degli eletti

15. Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuati i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute hanno diritto a ricoprirli, la Commissione elettorale procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
16. Il Dirigente Scolastico dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto.

Ai sensi dell'art.37 del D. L. vo n.297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.