



Disposizione n. 128

A tutto il personale
Alle studentesse e agli Studenti
Ai Genitori o tutori

Oggetto: A.S. 2025/2026. Visite guidate e Viaggio di Istruzione e monitoraggio di interesse

In riferimento all'oggetto, nel confermare che sono state realizzate tutte le specifiche fasi **preliminari** per la realizzazione dell'attivazione delle visite guidate e del viaggio di istruzione, si rende necessario socializzare quanto segue:

- il prelievo di contributi per la partecipazione a tali iniziative, dovrà essere realizzato solo tramite **pago on line**;
- è assolutamente vietato effettuare raccolte **indebite**;
- le studentesse e gli studenti destinatari di **più tre note disciplinari** o provvedimenti disciplinari non potranno partecipare alle visite guidate e al viaggio di istruzione, salvo deroghe con discrezione del ds e su relazione motivata da parte dei componenti il Consiglio di classe, facenti capo al coordinatore.

Ogni coordinatore di classe, accerterà la partecipazione reale degli **studenti**, tramite l'acquisizione delle autorizzazioni firmate dai genitori (anche in caso di studente maggiorenne), verificando la concorrenza dei 2/3 della classe interessata, salvo indicazioni del ds; i bollettini per gli interessati saranno disponibili su pago on line e non è prevista la esibizione in quanto saranno gli uffici di segreteria a controllare l'avvenuto versamento. Per consultazioni riferirsi ai referenti Salzano e Verde.

Solo il controllo positivo dei versamenti consentirà la partecipazione degli studenti all'iniziativa. Tutti i versamenti **devono essere realizzati 8 giorni prima delle uscite**. Non saranno ammesse partecipazioni oltre tale termine, anche in caso di registrazione del versamento. Non è previsto rimborso in caso di assenza all'evento.

- Le studentesse e gli studenti, con assenze massimo 9 gg. e con media di profitto minimo sette/sette nell'a.s. 2024/2025, **parteciperanno ad una sola visita guidata** (e non più a due come da circolare prot. n. 4236/I del 22 luglio 2025, per i costi declinati per l'anno corrente), **individuata dalla scuola, a titolo gratuito**.
- criteri prioritari per la individuazione degli accompagnatori: docenti della classe nella quale si registreranno il maggior numero di adesioni.

Il Viaggio di istruzione si terrà solo a favore degli studenti delle **V classi**.

Periodo di realizzazione: V. Limite minimo per la realizzazione del viaggio di istruzione n. 30 o 40 unità.

Compito degli accompagnatori, raccolta delle adesione degli studenti, con incontro preventivo con le famiglie.

Compiti dei referenti (funzioni strumentali) delle visite guidate e del viaggio di istruzione:

- realizzare l'istruttoria tecnica, comprensiva delle azioni di concertazione con le strutture da visitare;
- collaborare con l'area amministrativa per le istruttorie specifiche;
- aggiornare, eventualmente, i criteri e il regolamento;
- acquisire dalla commissione: le proposte complete del periodo e delle date di realizzazione;
- definire il quadro sinottico delle proposte fattibili, con indicazioni delle spese per la socializzazione ai genitori e agli studenti;
- acquisire dai coordinatori: le proposte complete del periodo e delle date di realizzazione dei versamenti;
- determinare l'organizzazione di acquisizione documentale finale: emozioni scritte, video e foto.



Compiti degli accompagnatori

- accompagnare gli studenti presso i siti individuati;
- realizzare n. 6 foto significative, con consegna al referente delle visite guidate e del viaggio di istruzione

Compiti del consiglio di classe

- spetta ai componenti dell'intero consiglio di classe realizzare lezioni **preparatorie** alla visita guidata o viaggio di istruzione;
- spetta al docente di lettere registrare, successivamente all'iniziativa, significative riflessioni o emozioni degli studenti, con consegna al referente delle visite guidate e viaggio di istruzione (su supporto informatico). Il docente di italiano, farà realizzare, altresì, specifico compito in classe sull'esperienza, con formale valutazione.

Compiti del coordinatore di classe: realizzare le fasi di sensibilizzazione alla partecipazione (con riporto sul registro di classe), con acquisizione delle adesioni con formalizzazione di elenco, digitato a p.c.. Tale materiale va consegnato ai referenti Verde e Salzano **8 giorni prima dell'uscita.**

Viaggio di Istruzione programmato, con ingressi e guida:

- **Barcellona e dintorni con aereo. Periodo febbraio/marzo 2026, costo da 400,00 a 500,00 euro circa x 4 gg e 3 notti, mezza pensione. Hotel 3 stelle. Minimo partecipanti 30 unità. Seguirà dettaglio.**
- **Lecce e dintorni (Bari, Ostuni e Alberobello).** Periodo febbraio 2026, costo da 320,00 a 350,00 x 4 gg e 3 notti, pensione completa. Hotel 3 stelle. Minimo partecipanti 40 unità. Seguirà dettaglio.
- data versamenti: I acconto del 50% entro il 28 dicembre 2025 e saldo, rispettivamente 15 febbraio per Barcellona e 28 gennaio 2026 per Lecce e dintorni. In caso di non partecipazione non è ammesso il rimborso.

Note

- **criteri prioritari per la individuazione degli accompagnatori:** docenti della classe nella quale si registreranno il maggior numero di adesioni.
- **data ultima per prenotare la partecipazione e consentire agli uffici di proseguire le operazioni gestionali e contabili:** 11/12/2025; sarà a cura dei referenti acquisire la richiesta **firmata dai genitori degli studenti interessati.**

Si acclude il quadro sinottico delle mete e dei costi delle visite guidate.

Precisazioni: i referenti delle visite guidate, **entro tre giorni dalla presente**, vorranno confermare il calendario analitico delle visite guidate, tenendo presente tutta la pianificazione delle attività curriculari ed extra curriculari in essere. I referenti vorranno, altresì, realizzare un primo monitoraggio per verificare il reale interesse da parte delle studentesse e degli studenti, ricordando che dovranno essere garantite n. 45 unità paganti per ogni autobus.

Note:

- Visite guidate: per gli studenti e le studentesse con disabilità sarà operato il 10% in meno del costo della singola visita.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.