



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Plus

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-736 CUP: E94D25002330007

Avviso M.I.M.AOOGAMBI- 81652 del 23 Maggio 2025- Autorizzazione M.I.M prot. AOOGABMI. n. 108714 del 25 Giugno 2025
“MORANO IN ESTATE 2”
A.S. 2025/2026

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 9 unità del Personale Ata.
PN Scuola 21-27, fondo FSE+ Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027. Priorità 01- Scuola e Competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Sottoprogramma ESO4.6.A4.A – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 (cd. Piano Estate).

Scadenza Avviso: ore 14:00 Lunedì 22 Dicembre 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 finali;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025: “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” per gli anni scolastici 2024- 2025 e 2025-2026 Fondi Strutturali Europei –



Istituto

Morano”

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it

Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- REALIZZATA** Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;
- VISTA** in data 13 giugno 2025, prot. 3425/IV-5, la candidatura per usufruire di fondi per l’attivazione del progetto dal **Titolo “MORANO IN ESTATE 2”**, per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità;
- REALIZZATO** l’autorizzazione del M.I.M, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale, “Scuola e competenze” 2021-2027 – prot. AOOGABMI- 108714 del 25 giugno 2025;
- VISTI** il decreto di assunzione in bilancio n. 24 del 27 giugno 2025, prot. 3703/IV-5; gli esiti degli OO.CC. tenutisi il giorno 30 giugno 2025, (C.D. n. 8, punto n. 7 e C.I. n. 9, punto n. 7) nei quali si deliberavano, per i 9 moduli autorizzati:
- direzione e coordinamento;
 - gestione specifica contabile, con informativa nell’ambito degli OO.CC. di cui sopra;
 - l’individuazione nominale diretta di n. due unità come valutatori del piano;
 - supporto amministrativo, assistenti tecnici di laboratorio, dei collaboratori scolastici, con bandi interni;
 - i criteri di individuazione dei tutor d’aula (tramite bandi interni);
 - i criteri di individuazione degli esperti interni(tramite bandi interni);
 - i criteri di individuazione degli esperti esterni (wedding planner, cake design e bottega dei profumi, validi anche come percorsi di formazione scuola -lavoro)
 - arco temporale per la realizzazione dei percorsi in funzione delle necessità di questo Istituto (dicembre 2025/febbraio 2026);
 - studenti da coinvolgere: classi I e II, ITI e IPSEOA, con priorità per le classi con il maggior numero di adesioni; solo per i corsi wedding planner, cake design, la bottega dei profumi ed Eipass saranno coinvolti gli studenti del triennio,

EMANA IL RELATIVO AVVISO PUBBLICO INTERNO

per la selezione di n. 9 unità di personale ATA, per lo svolgimento di attività non rientranti nelle attività di funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA, come di seguito specificati:

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- a) **n. 1 assistente amministrativo** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale;
- b) **n. 2 tecnici di laboratorio/aula per la sede ITI** da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell’affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all’utilizzo dei software di gestione didattica.
- c) **n. 2 tecnici di laboratorio/aula per la sede IPSEOA** da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi, nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell’affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all’utilizzo dei software di gestione didattica.
- d) **n. 2 collaboratori scolastici per la sede ITI**, da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);
- e) **n. 2 collaboratori scolastici per la sede IPSEOA**, da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.);



Istituto Morano

Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde

Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it

Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n. 40 ore circa complessive per il personale amministrativo
- b) n. 120 ore circa complessive per i tecnici di laboratorio
- c) n. 120 ore circa complessive per i collaboratori scolastici

Calendario classi sede ITI e IPSEOA

Modulo	Mese	Data	Orario	N.
				ore
1) Chef a scuola	Gennaio	09 - 11- 13- 16- 21- 23- 28- 30	(Dom 09:00-12:00)	3
			Mart. 14:30 – 17:30	
			Merc.ven, 13:30 – 16:30	
	Febbraio	06-11	Merc.ven, 13:30 – 16:30	3
2) Mani in pasta	Gennaio	09 - 11- 13- 16- 21- 23- 28- 30	(Dom 09:00-12:00)	3
			Mart. 14:30 – 17:30	
			Merc.ven, 13:30 – 16:30	
	Febbraio	06-11	Merc.ven, 13:30 – 16:30	3
3)Io Barman	Gennaio	09 - 11- 13- 16- 21- 23- 28- 30	(Dom 09:00-12:00)	3
			Mart. 14:30 – 17:30	
			Merc.ven, 13:30 – 16:30	
	Febbraio	06-11	Merc.ven, 13:30 – 16:30	3
4)Wedding	Gennaio	09 - 13- 16- 21- 23- 28- 30	Mart. 14:30 – 17:30	3
			Merc.ven, 13:30 – 16:30	
	Febbraio	06-11-13	Merc.ven, 13:30 – 16:30	3
5)Cake design	Gennaio	11-18-25-	8:30- 11:30	3
	Febbraio	01-08	12:30-15:30	3
6) Bottega dei profumi	Gennaio	09 - 11- 13- 16- 21- 23- 28- 30	(Dom 09:00-12:00)	3
			Mart. 14:30 – 17:30	
			Merc.ven, 13:30 – 16:30	
	Febbraio-	06-11	Merc.ven, 13:30 – 16:30	3
7) Scacchi che passione	Dicembre	29-30	(Lun-Mar 9:00 -12:00)	3
			(Ven-Sab 09:00-12:00)	
			(Dom 09:00-12:00)	
			Mart. 14:30 – 17:30	
			Merc.ven, 13:30 – 16:30	
	Gennaio	2 - 3 - 4 - 9-13- 16- 21- 23	Merc.ven, 13:30 – 16:30	3
8) Facciamo musica	Dicembre	29-30	(Lun-Mar 9:00 -12:00)	3
			(Ven-Sab 09:00-12:00)	
			(Dom 09:00-12:00)	
			Mart. 14:30 – 17:30	



			Merc.ven, 13:30 – 16:30	
	Gennaio	2 - 3 - 4 - 9-13- 16- 21- 23	Merc.ven, 13:30 – 16:30	3
9)Certificazione informatica	Dicembre	29-30	(Lun-Mar 9:00 -12:00)	3
			(Ven-Sab 09:00-12:00)	
			(Dom 09:00-12:00)	
			Mart. 14:30 – 17:30	
			Merc.ven, 13:30 – 16:30	
	Gennaio	2 - 3 - 4 - 9-13- 16- 21- 23	Merc.ven, 13:30 – 16:30	3

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- qualifica per il ruolo richiesto;
- contratto a tempo indeterminato (con almeno 2 anni di servizio);
- insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica.

Art.4 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

Art. 5 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

2) Collaboratori scolastici:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Fornire assistenza alle disabilità.

3) Tecnici di Laboratorio

- Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e/o dopo la formazione stessa;
- Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al



percorso didattico;

- d) Accompagnare il personale esterno all'uso delle strumentazioni, tecnologie e software della scuola.

Art. 6 Presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro **le ore 14:00 del giorno Lunedì 22 Dicembre 2025** tramite PEC inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: nais119003@pec.istruzione.it o consegnata a mano presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto.

Art. 7 Affidamento incarico

Le ore verranno distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Art. 8 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri:

- Anni di servizio con contratto a tempo indeterminato (pt. 3 per ogni anno) o determinato (pt. 1 per ogni anno);
- Attività svolte nell'ambito dei progetti integrati negli ultimi tre anni (Progetti: FIS, FSE-FESR- PNRR-), per ogni incarico pt. 2.

La scuola contatterà direttamente solo il personale individuato.

Art. 9 Cause di esclusione

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 3 giorni dalla proposta di incarico.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Il responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Eugenia Carfora.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica www.ismorano.edu.it

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.