



Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Plus

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-736
CUP: E94D25002330007

Avviso M.I.M.AOOGAMBI- 81652 del 23 Maggio 2025- Autorizzazione M.I.M prot.
AOOGABMI. n. 108714 del 25 Giugno 2025
“MORANO IN ESTATE 2”
A.S. 2025/2026

OGGETTO: AVVISO PER N. 3 ESPERTI ESTERNI

PN Scuola 21-27, fondo FSE+ Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027. Priorità 01- Scuola e Competenze (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Sottoprogramma ESO4.6.A4.A – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024/2025 e 2025/2026 (cd. Piano Estate).

Scadenza Avviso: 14:00 di venerdì 2 Gennaio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE(2023)6885 finali;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025: “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” per gli anni scolastici 2024- 2025 e 2025-2026 Fondi Strutturali Europei –



- REALIZZATA** Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
- VISTA** in data 13 giugno 2025, prot. 3425/IV-5, la candidatura per usufruire di fondi per l’attivazione del progetto dal **Titolo “MORANO IN ESTATE 2”**, per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità;
- REALIZZATO** l’autorizzazione del M.I.M, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale, “Scuola e competenze” 2021-2027 – prot. AOOGABMI- 108714 del 25 giugno 2025;
- VISTI** il decreto di assunzione in bilancio n. 24 del 27 giugno 2025, prot. 3703/IV-5; gli esiti degli OO.CC. tenutisi il giorno 30 giugno 2025, (C.D. n. 8, punto n. 7 e C.I. n. 9, punto n. 7) nei quali si deliberavano, per i 9 moduli autorizzati:
- direzione e coordinamento;
 - gestione specifica contabile, con informativa nell’ambito degli OO.CC. di cui sopra;
 - l’individuazione nominale diretta di n. due unità come valutatori del piano;
 - supporto amministrativo, assistenti tecnici di laboratorio, dei collaboratori scolastici, con bandi interni;
 - i criteri di individuazione dei tutor d’aula (tramite bandi interni);
 - i criteri di individuazione degli esperti interni(tramite bandi interni);
 - i criteri di individuazione degli esperti esterni (wedding planner, cake design e bottega dei profumi, validi anche come percorsi di formazione scuola -lavoro)
 - arco temporale per la realizzazione dei percorsi in funzione delle necessità di questo Istituto (dicembre 2025/febbraio 2026);
 - studenti da coinvolgere: classi I e II, ITI e IPSEOA, con priorità per le classi con il maggior numero di adesioni; solo per i corsi wedding planner, cake design, la bottega dei profumi ed Eipass saranno coinvolti gli studenti del triennio,

EMANA

il seguente avviso, riservato esclusivamente al personale esterno per l’individuazione di n°:

- 3 Esperti esterni;

N.	Modulo	Macroarea contenutistica	Titoli richiesti per Esperto	Destinatari Studenti	N. ore
1	Bottega dei profumi	Le piante presenti in natura e loro coltivazione; le strutture anatomiche delle piante e la composizione chimica cellulare; gli oli essenziali; l'idrodistillazione.	Laurea o Diploma specifico nell’ambito del settore, con esperienze pregresse e certificate presso struttura aziendali o universitari e	Classe IV G+VG (ITI)	30h
2	Cake design	Breve introduzione sul Cake Design, tecniche, teoria su come rivestire una torta in PD2. Realizzazione di una torta e Copertura in PD2,	Laurea o Diploma specifico nell’ambito del settore,	Classe III F1 (IPSEOA)	30h



		Copertura di un Dummy La Ghiaccia Reale: La Gum Paste caratteristiche	con esperienze pregresse e certificate presso struttura aziendali o universitari e		
3	Wedding Planner	Gestione di eventi: aspetti grafici, artistici e estetici	Laurea o Diploma specifico nell’ambito del settore, con esperienze pregresse e certificate presso struttura aziendali o universitari e	III F2 (IPSEOA)	30h
Compenso Esperto Esterno: euro 70,00 lordo Stato.					

Calendario classi sede ITI e IPSEOA

Modulo	Mese	Data	Orario	N. ore
Cake design	Gennaio	11-18-25-	8:30- 11:30	3
	Febbraio	01-08	12:30-15:30	3
Wedding Planner	Gennaio	09 - 13- 16- 21- 23- 28- 30	Mart. 14:30 – 17:30	3
			Merc.ven, 13:30 – 16:30	
	Febbraio	06-11-13	Merc.ven, 13:30 – 16:30	3
Bottega dei profumi	Gennaio	09 - 11- 13- 16- 21- 23- 28- 30	(Dom 09:00- 12:00)	3
			Mart. 14:30 – 17:30	
			Merc.ven, 13:30 – 16:30	
	Febbraio-	06-11	Merc.ven, 13:30 – 16:30	3



Note:

- per il modulo “Certificazione informatica” è previsto l’esame di certificazione finale.
- per i moduli “Chef a scuola”, “Wedding”, “Io barman”, è prevista una lezione di domenica per socializzare le competenze ai genitori, con ritiro della produzione.

Criteri di ammissione per l’Esperto

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in **possesso dei titoli specifici richiesti per singolo modulo** e dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) titolo di studio: Laurea specifica/ diploma specifico;
- b) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l’interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l’obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall’articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l’istituzione scolastica;
- h) esperienze significative nell’ambito disciplinare coerente al modulo, anche presso aziende.

Art. 2 – Obblighi del personale esperto

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l’esecuzione dei seguenti compiti:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- definire la struttura del progetto formativo elaborando i seguenti elementi: finalità, contenuti, obiettivi specifici, risultati attesi e tabulato tecnico dei contenuti per ogni lezione, metodologia che sarà utilizzata;
- proporre agli studenti attività in piena aderenza dell’intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall’istituzione scolastica;
- interagire con i Consigli di classe di appartenenza degli studenti coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà degli studenti;
- interagire con i referenti della valutazione per le attività specifiche dell’intero progetto;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell’attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ove necessario, gestire la piattaforma specifica, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell’intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Disposizioni comuni

Art. 3 - Modalità e termini di partecipazione

L’istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull’apposito modello (All. A – Domanda di partecipazione) firmata in calce e con gli allegati di seguito indicati, deve essere inviata tramite posta elettronica



certificata o consegnata a mano presso gli Uffici di segreteria dell’Istituto.

Nell’oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “AVVISO INTERNO DI N. 5 ESPERTI INTERNI + 5 TUTOR INTERNI PIANO ESTATE 2025”.

Le istanze dovranno pervenire entro le ore **14:00 di venerdì 2 Gennaio 2026**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

1. curriculum vitae, secondo il modello europeo, datato e firmato;
2. documento di identità e codice fiscale.

L’Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (rif. Art. 71 DPR 445/2000).

Art. 4 - Valutazione delle domande

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di ammissione di cui all’art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e dei seguenti titoli:

Titoli preferenziali

Titoli Culturali/Diploma/Laurea/master/specializzazioni
Titoli professionali documentabili (almeno ultimi due anni)
Titoli scientifici: pubblicazioni documentabili
Competenze informatiche certificate
Competenze linguistiche

Massimo punteggio attribuibile 40

Criteri di valutazione dei Curricula

Criteri

- possesso di titoli culturali coerenti e necessari per l’espletamento delle azioni messe a bando;
- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche delle azioni messe a bando;
- pluriennali esperienze professionali certificate.

Massimo punteggio attribuibile 60

La scuola contatterà direttamente solo gli esperti e i tutor individuati.

Art. 5 - Valutazione delle istanze pervenute

Le domande pervenute verranno valutate da apposita commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico tramite comparazione del C.V. e secondo i criteri di cui al precedente art. 7.

Sulla base del punteggio attribuito a ciascuna candidatura, il Dirigente Scolastico procederà con proprio decreto a stilare la graduatoria degli aspiranti per ciascun incarico da conferire.

Art. 6 - Approvazione delle graduatorie

Gli esiti della selezione saranno comunicati mediante affissione delle relative graduatorie sul sito della scuola. Avverso a tale individuazione non è ammesso ricorso.

Art. 7 – Assegnazione degli incarichi

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l’incarico al candidato/a designato/a sulla base delle graduatorie risultanti.

Il Dirigente si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.



Art. 8 Responsabile del procedimento

Il responsabile unico del procedimento è il DS Prof.ssa Eugenia Carfora.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione sul sito web dell’Istituto.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.