



Piano Triennale	Offerta	Formativa
------------------------	----------------	------------------

AA.SS.: 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028

I riferimenti normativi

La Legge 107 del 13 luglio 2015 introduce il comma 14, che sostituisce l'art. 3 del D.P.R. 275/99: "Il piano è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico".

Il Consiglio d'Istituto "approva" il P.T.O.F. mentre in precedenza lo "adottava" e il Collegio docenti nella sua elaborazione dovrà lavorare "sulla base degli indirizzi per le attività della scuola" del Dirigente Scolastico.

- Delibera del Collegio dei Docenti, seduta del 19 Dicembre 2024 (verbale n. 5 punto n.11) sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente (decreto n.59 del 02/09/2024). Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20 Dicembre 2024 (verbale n. 3 p.to 10).

Pubblicazione sul sito della scuola e su modello autonomo
in data 07/01/2025, prot.nr.63/ IV - 1

Aggiornamento n. 1 per A.S. 2025/2026

- Delibera del Collegio dei Docenti, seduta di martedì 9 Dicembre 2025 (verbale n. 3 punto n.1) sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente (decreto n.31 del 01/09/2025, prot.4697/I). Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta di martedì 9 Dicembre 2025 (verbale n. 3 p.to 1).

INDICE

Scuola e Territorio (a cura del Dirigente Scolastico)

Presentazione Tecnica

	P.T.O.F. triennio 2025/2028, con aggiornamento n. 1 in ordine all'a.s. 2025/2026, prot. n. 187/IV-1
1	Identità socio/ambientale
2	Esigenze formative
3	Risorse del territorio
4	Modalità di raccordo e di collaborazione con il territorio
5	Risorse finanziarie
6	Le potenzialità strutturali e tecnologiche



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

La didattica e le discipline

7	Contratto formativo e di corresponsabilità
8	Valutazione del comportamento con integrazione
9	Gli orientamenti formativi generali
10	Discipline ed attività dei curricula
11	Le iniziative finalizzate alla vigilanza delle tensioni valoriali (alla salute, all'affettività, ambientale, stradale, alla legalità alla prevenzione e al contrasto dell'abuso e dello sfruttamento sessuale dei minori, al contrasto delle droghe, bullismo e cyber bullismo, educazione civica con aggiornamento del D.M. 183 del 07/09/2024)
12	Cittadinanza attiva e democratica
13	Criteri di accoglimento delle iscrizioni
14	Criteri per la formazione delle classi
15	Rapporti Scuola/Famiglia/Studenti
16	Accoglienza e Continuità
17	La dispersione scolastica e l'orientamento e con integrazione del DL 15/09/2023 n.123, conv. nella L. 13/11/2023 n. 159
18	L'inclusione degli studenti con disabilità
19	Attività di ricerca e di sperimentazione
20	Ampliamento dell'Offerta Formativa
21	Percorsi per la Formazione Scuola Lavoro (già PCTO)
22	Qualità del Servizio
23	I Percorsi Formativi
24	La Valutazione e l'Autovalutazione di Istituto
25	La Formazione del Personale
26	Celebrazione Eventi
27	Tempo Scuola
28	Progetti Extracurricolari: linee guida
29	Utilizzo Fondi Europei
30	Utilizzo Fondi Europei, Sviluppo Regionale e di altri
31	Esame di Maturità, ai sensi del D.L. 127 - 09/09/2025 - (dall'a.s. 2025/2026)
32	Indicatori per la valutazione degli apprendimenti disciplinari
33	Griglie di valutazione delle prove scritte ordinarie



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

34	Credito scolastico aggiornato
35	Piano Formativo Individuale per l'Istruzione Professionale, settore servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
36	Criteri e regolamento delle viste guidate e del viaggio di istruzione
37	Centro AICA per il conseguimento della patente informatica (eipass) e promozione di percorsi per le certificazioni linguistiche
38	Piano Nazionale scuola digitale e linee guida per la formazione AI
39	Organico dell'autonomia e del potenziamento
40	Utilizzo delle risorse P.N.R.R..
41	La filiera agroalimentare e linee guida dei percorsi didattici (Indirizzi coinvolti: Agraria, agroalimentare articolazione produzione e trasformazione (ITI) e Istruzione Professionale Servizi Enogastronomici di Ospitalità Alberghiera
42	Science (scienza), Technology (tecnologia), Engineering (ingegneria) e Mathematics (matematica)
	Note
1	Atto di indirizzo del ds in essere Decreto n.31, registrato al prot. n.4697/I del giorno 1 Settembre 2025 pubblicato sul sito della scuola
2	RAV (Triennio 2025/28) – 12/01/2026, prot. n. 186/I-6
3	Piano di miglioramento (triennio 2025/2028) – 12 gennaio 2026, prot. n. 188/IV-1 con la sezione di inserimento dei progetti annuali 2025/2026
4	Funzionigramma: a.s. 2025/2026: 27/09/2025, prot. n.5413/I
5	Trend del tasso di dispersione scolastica e delle sospensioni del giudizio (allegato annuale) a.s. 2024/2025), 18/07/2025, prot. n. 4192/I
6	Trend dei livelli di profitto dei DIPLOMATI a.s. 2024/2025), 18/07/2025, prot. n. 4192/I
7	Regolamento di istituto (10/09/2025, prot. n. 5003/I); Codice di disciplina (10/09/2025, prot. n. 5004/I). Regolamento Organo di garanzia, 12/01/2026 ,prot. n. 174/I-7. Comitato O.G. 12/01/2026, prot. n. 181/I-7. Documenti pubblicati sul sito della scuola
11	Progetti FIS (annuali) - a.s. 2025/2026 – 12 gennaio 2026, (vedere PDM 2025/2028, prot. n. 188/IV-1)
12	Progetti europei previsti - a.s. 2025/2026 (vedere sezione n. 40)



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Nota:

Tutte le revisioni del P.T.O.F. saranno realizzate nel rispetto della normativa vigente ed eventuali variazioni verranno integrate tramite anche allegati annuali. Il P.T.O.F., annualmente, sarà accompagnato da organigramma funzionale.

Area flessibile: calendario scolastico; compiti e funzioni del personale docente e ata; orario degli insegnamenti e dei servizi amministrativi; organigramma per la sicurezza; piano annuale delle attività; date delle celebrazioni eventi; elencazione dei progetti extracurricolari; criteri della formazione delle classi; regolamento di istituto e di disciplina; avvisi per i genitori; altro.

Breve storia dal 1968/2001

L'Istituto nasce nel 1968, quale sezione staccata “E. Fermi” di Napoli. In tre anni diviene autonomo ed assume la denominazione di Istituto Tecnico “F. Morano” (porporato illustre cittadino di Caivano).

Gli indirizzi iniziali furono: Meccanica ed Elettrotecnica; negli anni ottanta si aggiunse l'Elettronica, e, dal 2001, l'Informatica (progetto ABACUS).

A seguito della riforma Gelmini (2008) l'Istituto, divenuto tecnologico, poteva attivare le seguenti articolazioni:

- Meccanica/Meccatronica/Energia;
- Informatica e Telecomunicazioni;
- Elettronica ed Elettrotecnica.

Fino al 31 agosto 2013 non venivano attivate le seguenti articolazioni: Energia e Telecomunicazioni

Evoluzione dell'offerta formativa e aspetti tecnici

a.s. 2013/2014, a seguito della razionalizzazione scolastica, con delibera di G.R., n. 32, 8 febbraio 2013, il già Istituto I.T.I. “Morano” veniva trasformato in Istituto Superiore, con autorizzazione di ulteriori due nuovi indirizzi: Sistema Moda (ad indirizzo dell'area di Istruzione Tecnica) e Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera (indirizzo dell'Istruzione Professionale). L'implementazione dei due nuovi indirizzi avveniva senza aver realizzato le procedure di allocazione di aule e laboratori (**nel contempo, si realizzava un'operazione anomala da parte** della G.M. di Caivano, **mai chiarita a scapito della scuola del I ciclo ovvero dell'I.C. “P. Giovanni/R. Viviani”**, poi soppresso giuridicamente, come da atti sensibili e con forte interesse dei media). Quindi, veniva avviata specifica task force per sanare l'anomalia. Contemporaneamente, si offrivano, per un tempo limitato ad un anno scolastico, 15 aule della sede succursale, al Liceo “Braucci di Caivano.

a.s. 2013/2014 e 2014/2015: in silenzio e abbandonati da tutti gli Enti, con specifica denuncia si ottenevano dall'Ente Provincia di Napoli, oggi Città Metropolitana di Napoli, due provvedimenti strategici per i lavori di adeguamento edilizio e per la vera autorizzazione all'insediamento dell'Istruzione Professionale, presso la sede succursale, per l'indirizzo: Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera”, con l'adeguamento edilizio dei laboratori afferenti. Poi, **con un atto** di fiducia da parte dei **genitori**, si procedeva a convenzioni e a raccolte fondi da privati per consentire alle studentesse e agli studenti di continuare a studiare e ad esercitarsi nelle attività di laboratorio, in modo saltuario presso altro istituto (fuori territorio). Inoltre, nell'a.s. **2014/2015** si procedeva alla soppressione degli organici per mancanza di riscontro di iscrizioni e di interesse territoriale per l'indirizzo Sistema Moda.

a.s. 2015/2016: finalmente, i lavori di adeguamento alla sede succursale, venivano avviati il **28 agosto 2015** e il **3 novembre 2015**, si realizzava, a cantiere ancora aperto, la prima inaugurazione, con l'appoggio della Neo Città Metropolitana di Napoli; **dal 4 novembre al 10 dicembre 2015**, il Comune di Caivano iniziava l'**ostruzionismo** per non far allacciare in tempo programmato, gli scarichi alle fogne (anche se a spese della Città Metropolitana di Napoli), con interruzione dei lavori. Dopo le tante segnalazioni/denunce e l'intervento deciso da parte della Città Metropolitana di Napoli, il Comune autorizzava l'allacciamento alla rete fognaria (10 dicembre 2015); dopo altra lunga negoziazione interistituzionale, la Città Metropolitana, il giorno **8 gennaio 2016** consegnava parte dei lavori a questo Istituto e si riservava di riavviarli entro il mese di gennaio 2016; il giorno **11 Gennaio** il Ministro della Pubblica Istruzione ed il Presidente dell'Autorità anticorruzione, ebbero l'opportunità di visitare i luoghi risanati; **il giorno 25 gennaio 2016**, la Città Metropolitana riavviava i lavori. Intanto, si dovette anche procedere ad insistenze estenuanti per riottenere almeno 8 delle 15 aule prestate al Liceo Braucci di Caivano, questo a consentire di accogliere le tante iscrizioni acquisite per l'IPSEO. Purtroppo, durante i lavori prima indicati, si veniva a conoscenza che, oltre alle criticità di manutenzione ordinaria e straordinaria annali, sia per la sede succursale che per la sede Centrale, la Città Metropolitana di Napoli, già Ente Provincia, non deteneva la documentazione in ordine alla sicurezza degli ambienti e alle certificazioni di rito per le scuole e, in particolare, quella relativa all'antincendio; questo



determinava sospensione di parte degli ambienti laboratoriali (IPSEOA). Vista l'inerzia delle istituzioni competenti si avviava la procedura delle ulteriori **denunce** agli organi competenti. Nel frattempo, con tanta solidarietà e parte di un finanziamento del MIUR, veniva allestito il primo laboratorio di cucina, parte della sala bar e delle due sale ristoranti.

a.s. 2016/2017: a seguito delle suddette denunce si iniziava ad acquisire riscontro, per intimazione della Procura della Repubblica, presso la Città Metropolitana di Napoli; pertanto, quest'ultima iniziava ad istruire un progetto di risanamento a lungo termine. Tali vicissitudini, non fermavano la volontà di continuare a migliorare l'offerta formativa con l'istruttoria per ottenere anche l'indirizzo di Agraria, Agroalimentare e Agroindustria, con articolazione produzione e trasformazione, ottenuta formalmente con delibera di G.R. n. 817 del 28/12/2016 e con decreto dell'U.S.R. Campania n. 439 del 9 gennaio 2017, a partire dall' a.s. 2017/2018;

a.s. 2017/2018: a dicembre 2017, la Città Metropolitana di Napoli, con delibera n. 319 del 6/12/2017, si impegnava a risanare le aree critiche denunciate e si riottenevano le proprie aule dal Liceo Sc. Braucci (solo dopo istruttoria estenuante);

a.s. 2018/2019: a giugno 2018 venivano avviati i lavori di risanamento (Sede Centrale: area solai, pavimentazione aule e laboratori, servizi igienici, spazi aiuole, riqualificazione area ex custode, impianti per raccolta acque, cortile e muretti, illuminazione esterna e campi sportivi). **Sede Succursale per IPSEOA: adeguamento edilizio e perfezionamento documentale area sicurezza.** A Dicembre 2018 veniva allestita, con fondi FESR (10.8.1.b2 FESRPON- CA-2018-46), la II cucina.

a.s. 2019/2020: i lavori di cui sopra proseguivano. **Sede Centrale:** area solai, pavimentazione aule e laboratori (dagli interventi venivano esclusi i laboratori al I piano e di tanto veniva realizzata giusta denuncia ulteriore), servizi igienici, spazi aiuole, riqualificazione area ex custode, impianti per raccolta acque, cortile e muretti, illuminazione esterna e campi sportivi; anche presso la sede **succursale** si avviava il risanamento delle criticità.

a.s. 2020/2021: i lavori deliberati a dicembre 2017 (Città Metropolitana di Napoli) subivano rallentamenti dovuti anche alla pandemia di Covid-19. Con la capacità progettuale interna e grazie al **decreto rilancio ex art. 231, comma 1 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34** si riusciva a realizzare **presso sede ITI:** a) tensostrutture removibili esterne (per risolvere la problematica in ordine alla copertura per la tutela della comunità scolastica durante le intemperie e per favorire il distanziamento sociale); b) la ottimizzazione del lab D.P.O. (porta rei con oblò, cablaggio rete, sgabelli, rimodulazione banchi), reti dati in aule. **Ipseoa:** porta rei per cucina con oblò, finestra office, arredi spogliatoi, segnaletica. Grazie al D.L. 41/2021 art. 31 si riusciva a realizzare anche (presso la sede ITI): a) la parete divisoria modulare nel laboratorio di chimica, ottimizzando il laboratorio stesso; b) la manutenzione macchine per pulizie per l'IPSEOA; c) la sanificazione dei laboratori di cucina. Per entrambe le sedi veniva realizzato, altresì: l'acquisto di strutture armadate per i collaboratori scolastici e per gli assistenti Tecnici; l'acquisto di sanificatori a vapore secco, aeratori/sanificatori d'aria, materiale igienico sanitario e segnaletica Covid-19.

a.s. 2021/2022: grazie al D.L. 25/05/2021 n. 73 veniva formalmente deliberato dagli OO.CC. e poi realizzato il potenziamento del funzionamento generale e didattico e formazione, nell'ambito della emergenza Covid 19 (sicurezza, sanificazioni straordinarie periodiche per laboratori, lavanderia, sanificatori d'aria, materiale igienico sanitario, estensione di laboratori (area agraria) all'aperto, piccoli adattamenti edilizi, software didattici; tramite candidatura venivano realizzati i seguenti progetti **F.E.S.R.: 13.1.1A-FESRPON-CA-2021-817** potenziamento, riparazione, consolidamento e implementazione della rete presistente (ovvero già realizzata a partire da settembre 2013 con l'agenda digitale) presso la sede ITI ed IPSEOA, con acquisti specifici); **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-312** (Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione: dotazione di n. 29 monitor digitali interattivi nelle classi e dotazione di strumenti per l'Ufficio di Segreteria per la digitalizzazione). Tali interventi consentivano di migliorare l'offerta formativa sia da un punto di vista pedagogico che tecnologico;

a maggio 2022, dopo le estenuanti negoziazioni con la Città Metropolitana di Napoli, la scuola veniva inserita nel piano straordinario per i lavori di riqualificazione della sede centrale: facciata ventilata e infissi nell'ambito del miglioramnto energetico e isolamento termico della struttura, con completamento previsto per maggio 2023.

A.S. 2022/2023:

- attivazione delle procedure del Progetto **F.E.S.R. 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-26**, con prevista conclusione a febbraio 2023 a supporto diretto dell'Indirizzo Agrario e indiretto degli indirizzi tecnologici attivi per laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo, con pianificazione di: pensiline fotovoltaiche come laboratorio; implementazione dell'ORTO con impianti idroponici in serra e in door; fioriere green; impianti di irrigazione con recupero dell'acqua piovana, utensili green.
- **Avvio di azioni con fondi del P.N.R.R** da concludersi a dicembre 2024 (l'esplicitazione degli interventi veniva inserita nella sezione finanziaria), a seguito del decreto Ministeriale 24 giugno 2022 n. 170, nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Istruzione e ricerca, Investimento 1.4 - interventi straordinari finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica; PNRR Investimento 3.2 (Scuola 4.0), per scuole innovative e cablaggio di nuovi ambienti di apprendimento e laboratori; Investimento 1.2 Abilitazione al CLOUD per le P.A. Locali (Aprile 2022) – M1C1 PNRR Finanziato dall'U.E. – NextGeneration EU: “Misura 1.4.1. Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Scuole (Aprile 2022) - PNRR – M1C1



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” Finanziato dall’U.E.- NextGeneration EU; Progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”.

- PNRR – Azioni di coinvolgimento degli **Animatori digitali** nell’ambito della linea d’investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” di cui alla Missione 4 - Componente 1 – del PNRR (Avviso n. 91698 del 31/10/2022 – art. 1 comma 512 L. n. 178 del 30/12/2020 – art. 2 D.M. n. 222 del 11/8/2022); attività (I fase) conclusa a giugno 2023 con il coinvolgimento di n. 112 docenti. La II fase è prevista per l’a.s. 2023/2024.
- PNRR – Investimento 1.2 **ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – SCUOLE** (dicembre 2022) – M1C1 – PNRR finanziato da U.E. – NextGenerationEU. Servizi acquistati: Argo PagOnline – Argo MOF – Ricostruzione Carriera – Adozione libri di testo – Presenza Web – Personale Web – Gestione Mad. Periodo realizzazione: giugno 2022/2023.

A.S. 2023/2024:

- 30 Settembre 2023, conclusione del Progetto **F.E.S.R. 13.1.4A-FESRPN-CA-2022-26**, a supporto diretto dell’Indirizzo Agrario e indiretto a degli indirizzi tecnologici attivi per laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo, con realizzazione di: pensiline fotovoltaiche come laboratorio; implementazione dell’ORTO con impianti idroponici in serra e indoor; fioriere green; impianti di irrigazione con recupero dell’acqua piovana, utensili green.
- PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” (D.M. 361 del 29/12/2021 – D.M. 170 del 24-06-2022): sono stati realizzati n. 32 percorsi sulle abilità di base (Italiano, Matematica e Inglese). Co-curriculari: n. 16 moduli. Mentoring e orientamento. Coaching e supporto psicologico. Attività completata a luglio 2024 con rendicontazione (vedere sezione n. 40);
- PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Azione 2 – **Next Generation Labs**” (D.M. n.161 del 14-06-2021 - D.M. 218 del 8-8-2022). Attività completata a maggio 2024 (vedere sezione n. 40);
- PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms” (D.M. n.161 del 14-06-2021 - D.M. 218 del 8-8-2022): Attività completata a maggio 2024 (vedere sezione n. 40);
- PNRR-Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Scuole – PNRR M1C1 Investimento 1.4 “**SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE**” finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU (decreto n. prot. 68/2022 - PNRR del 27/06/2022): **Adeguamento del SITO della scuola: attività realizzata. Periodo: giugno 2022/2023;**
- **PNRR -D.M.65:** Percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti della scuola secondaria di II grado (linea di intervento A) e percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti della scuola secondaria di II grado (linea di intervento B), nell’ambito del PNRR – Missione 4; istruzione e ricerca – investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito del progetto “STEM with English” azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. **Luglio 2024:** linea A n. 3 edizioni, con prosieguo nell’ a.s. 2024/2025;
- **PNRR- D.M. 66 2023.** Progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”: luglio 2024 realizzazione di n. 2 percorsi , con prosieguo nell’ a.s. 2024/2025;
- **Progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-101:** Morano Students Working: Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO all’ estero). Avvio delle attività 31/05/2024. Fine delle attività 30/07/2024. Periodo del modulo 23/06/2024 /06/07/2024. Località Glewice (Polonia) afferente al gruppo dirigenti di Torino, con specifica convenzione prot. n. 3277/IV-V del 1 giugno 2024;
- **Palestra:** le criticità (infiltrazioni diffuse dal solaio, pavimentazione irregolare, mancanza di protezione dei fari; **spogliatoi:** mancanza di porte ed arredi e pavimentazione irregolare; **bagni:** pavimentazione irregolare, mancanza di areazione sufficiente) venivano risolte con l’intervento della Città Metropolitana di Napoli da febbraio a maggio 2024.

A.S. 2024/2025:

- **PNRR-D.M.65:** prosieguo dei percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti della scuola secondaria di II grado (linea di intervento A) e percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti della scuola



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

secondaria di II grado (linea di intervento B), nell’ambito del PNRR – Missione 4; istruzione e ricerca – investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito del progetto “STEM with English” azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Attività avviata a luglio 2024 ed chiusura giugno 2025.

- **PNRR- D.M. 66/2023.** Prosieguo del Progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, con la realizzazione dei restanti cinque moduli. Periodo attività: 10 giugno 2024. Fine attività: 16/11/2024.
- **Progetti Piano Estate** (FSE+Programma nazionale scuola e Competenze 2021/2027- Cc ESO4.6.A 4 .A – FSEE PN-CA-2024- 11- Morano in estate). Periodo delle attività (n. 9 moduli con il coinvolgimento di 145 studentesse e studenti): dal giorno 11 novembre 2024 al 20 dicembre 2024. Avvio 1 modulo: 21/11/2024. Fine ultimo modulo: domenica 15 dicembre 2024. Esami di certificazione Informatica: 17/12/2024.
- PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla **dispersione scolastica**” (D.M. 19/2024) CNP:M4C1I1.4-2024-1322-P-51807-CUP:M44D21000610006). **Titolo:** vieni a scuola e la tua vita cambierà 2. Moduli n. 30 (di cui n. 15 di competenze di base-italiano n. 5 – matematica n. 5 e inglese n. 5. Edizioni di mentoring: n. 90. Co-curricolari: n.15). Avvio attività: 26 Novembre 2024. Fine attività: aprile 2025.

A.S. 2025/2026:

- Progetti Piano Estate (FSE+ Programma nazionale scuola e Competenze 2021/2027- ESO4.6.A4.A – FSE PN-CA-2025- 736- Morano in estate 2): Periodo delle attività (n. 9 moduli con il coinvolgimento di 140 studentesse e studenti): dal novembre 2025 a dicembre 2025. Previsti anche esami di certificazione Informatica e percorsi di scuola lavoro.
- Candidatura progetto PNRR: “Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base” – Agenda Sud (D.M.175/2025) e Agenda Nord (D.M176/2025) – M4C1I1.4-2025-1686.
Titolo: vieni a scuola e la tua vita cambierà 3. Moduli n. 32 (di cui di competenze di base- italiano n. 8 ; matematica n. 9; inglese n. 15). Edizioni di mentoring: n. 100. In attesa di autorizzazione;
- **Candidatura per implementazione dell’Offerta Formativa:** corso serale per l’istruzione tecnica indirizzo di elettronica/elettrotecnica dal III anno. Allo stato attuale si è in attesa di autorizzazione.
- Avvio lavori straordinari per il rifacimento della facciata della sede IPSEO: dopo annali negoziazioni con la Città Metropolitana di Napoli l’Istituto beneficerà dell’intervento di merito. Chiusura dell’intervento: primavera 2026.

1. IDENTITÀ SOCIO/AMBIENTALE

Trend specifico provenienza studenti misurata tra Ottobre e Novembre di ogni anno.

Ecco il quadro sinottico dal 2015 fino all’a.s. 2025/2026

Anni Scolastici	Comune e Località	Altri Comuni	Totale Studenti	% di provenienza Comune di Caivano e da altri Comuni	% di provenienza P.co Verde Caivano
A.S. 2015/2016	Caivano: n. 405 di cui: L.tà P.co Verde n. 20	180	585	Caivano: 69,23% Altri Comuni: 30,77%	4,93%
A.S. 2016/2017	Caivano: n. 482 di cui: L.tà P.co Verde n. 23	201	683	Caivano: 70,57% Altri Comuni: 29,43%	4,77%
A.S. 2017/2018	Caivano: n. 532 di cui: L.tà P.co Verde n. 75	245	777	Caivano: 68,47% Altri Comuni: 31,53 %	14,10%
A.S. 2018/2019	Caivano: n. 564 di cui: L.tà P.co Verde n. 73	283	847	Caivano: 66,59% Altri Comuni: 33,41%	12,94%



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

A.S. 2019/2020	Caivano: n. 624 di cui: L.tà P.co Verde n. 72	228	852	Caivano: 73,24% Altri Comuni: 26,76%	11,54%
A.S. 2020/2021	Caivano: n. 517 di cui: L.tà P.co Verde n. 51	323	840	Caivano: 61,55% Altri Comuni: 38,45%	9,90%
A.S. 2021/2022	Caivano: n. 502 di cui: L.tà P.co Verde n. 49	310	812	Caivano: 61,82% Altri Comuni: 38,17%	9,76%
A.S. 2022/2023	Caivano: n. 440 di cui: L.tà P.co Verde n. 46	299	739	Caivano: 59,54% Altri Comuni: 40,46%	10,45%
A.S. 2023/2024	Caivano: n. 448 di cui: L.tà P.co Verde n. 68	298	746	Caivano: 60,05% Altri Comuni: 39,95%	15,18%
A.S. 2024/2025	Caivano: n. 468 di cui: L.tà P.co Verde n. 61	280	748	Caivano: 62,50% Altri Comuni: 37,50%	13,03%
A.S. 2025/2026	Caivano: n. 440 di cui: L.tà P.co Verde n. 51	239	679	Caivano: 65,00% Altri Comuni: 35,00%	11,59%

Ubicazione L’Istituto trovasi nella L.tà P.co Verde, quartiere fortemente sensibile, formatosi negli anni ottanta.

Componenti la Comunità Scolastica: si presentano, inequivocabilmente, eterogenei con specifiche situazioni socio-ambientali complesse e fortemente diversificate e fortemente contrastanti.

Contesto e provenienza della platea scolastica: gli studenti provenienti da **Caivano**, a partire dal 2013 ad oggi, oscillano tra il 60% e il 73% circa; si precisa che quelli provenienti dal P.co Verde oscillano tra il 5 % e il 15,20 %, con forte variazione annuale. Gli Studenti provenienti da **altri** Comuni fanno registrare continua crescita oscillando tra il 27 % e il 40 %.

Caratteristiche del contesto del quartiere di P.co Verde: povertà culturale al limite, insediata sul territorio di Caivano negli anni ottanta a causa del terremoto; assenza totale di insediamenti economici e culturali; nuclei familiari con gravi disagi; affido totale dei figli in forma allargata e disordinata; crescita urbanistica veloce e disordinata e non controllabile dal punto di vista della legalità delle occupazioni dei complessi strutturali; forme di disagio di integrazione, tensioni e/o intolleranze per la presenza di immigrati extracomunitari; diffusione forte della droga; spaccio incontrollato e manifesta microcriminalità organizzata e non. Problematiche diffuse di maternità precoci e storie di abusi.

Caratteristiche del centro cittadino: meno acute le problematiche sociali rispetto al P.co Verde ma altrettanto ambiente sensibile e fortemente problematico.

A tanto sopra si aggiunge il fenomeno radicato e devastante dell'evasione scolastica, unitamente ad una disfrequenza incontrollabile; tale situazione ha indotto a coinvolgere il Tribunale dei Minori di Napoli, con i soli risultati di allerta del quartiere ma non incidendo in maniera significativa sul fenomeno della disfrequenza che ancora non consente il recupero culturale.

Gli studenti che si iscrivono riportano il livello minimo sufficiente ma con certificazione delle competenze molto inferiori.

Studenti provenienti da altri Comuni: manifestano un livello di profitto basso e solo poche unità hanno inclinazioni di merito.

Tale diversificazione contestuale continua a condizionare lo sviluppo culturale degli studenti stessi e quindi dell'intera comunità.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Inoltre, la carenza di nuclei e luoghi associativi forti e le difficoltà anche delle parrocchie a determinare luoghi di aggregazioni funzionali alla vigilanza delle tensioni valoriali, non consentono il regolare processo di decollo di prassi integrate per lo sviluppo del territorio anche in termini economici.

La situazione ambientale descritta, fa rilevare difficoltà di socializzazione, di organizzazione spazio/ temporale e di comunicazione funzionale alle necessità, con registrazione di forte pregiudizio a far iscrivere gli studenti nel contesto.

Unico punto di riferimento certo, per la popolazione locale, è sempre stato, ed ancora oggi permane la “scuola” che, si ribadisce, il 2 settembre 2013 veniva trovata in condizioni igienico- sanitarie e strutturali indicibili – come da documentazione agli atti.

Pertanto, si continua a lottare per ripristinare i luoghi nelle sedi opportune, utilizzando, nel contempo, pienamente le risorse ordinarie, i fondi europei e consolidando l'alleanza con la Città Metropolitana di Napoli; quest'ultima, a seguito di diverse denunce, sta recependo le necessità e partecipa al superamento delle criticità non più rimandabili.

Inoltre, visto che la scuola è ubicata in una **zona di frontiera**, si registra fluttuazione del personale docente e ATA, oggi pari a circa il 70%; si precisa che il personale fluttuante è anche precario e giovane e non sempre è strutturato per il contesto. Tale fenomeno condiziona la qualità dell'insegnamento e la messa in essere di percorsi di qualità. Pertanto, si sta cercando di creare un sistema di controllo delle prassi didattiche, tentando di sviluppare la cultura della rendicontazione sociale di qualità, con il valore aggiunto anche del mondo del lavoro.

La sistematicità dei monitoraggi nel tempo garantirà il controllo delle azioni e quindi l'ottimizzazione dell'offerta formativa anche di tipo integrato.

Qualche dato sui processi messi in essere dal 2013: i processi messi in essere, con le relative istruttorie stanno sanando sia le criticità pregresse in ordine alla gestione didattica sia quella organizzativa, gestionale e contabile, con l'implementazione in progress dell'aumento della richiesta di iscrizioni e con l'avvio del miglioramento del grave fenomeno della dispersione scolastica. I dati più evidenti si registrano sia presso l'ITI (oggi con 26 classi) che presso il neo insediamento (2013) dell'IPSEO, passato da due classi a 13 ad oggi. I dati sulle iscrizioni, comunque, nell'ultimo triennio, hanno risentito della pandemia, del calo demografico scolastico contestuale e del grande pregiudizio rispetto al contesto.

2.ESIGENZE FORMATIVE: l'istituto, consapevole delle problematiche socio/familiari e contestuali sensibili, continuerà ad attivarsi, in ogni direzione, per far vivere “esperienze positive e di qualità vissute e percepite” per la strutturazione di personalità equilibrate, capaci di risolvere le difficoltà specialmente nell'ambito dell'autostima, garantendo così l'evoluzione dei processi di apprendimento. Alle diversificate utenze si cercherà di offrire ampi spazi comunicativi per prevenire l'insuccesso scolastico e favorire l'impiego, delle competenze specifiche degli indirizzi di studio, nel mondo del lavoro locale e non, attraverso la realizzazione di progettazioni dei percorsi di formazione scuola lavoro (già PCTO) e percorsi integrati.

3.RISORSE DEL TERRITORIO E PROMOZIONE DI NEGOZIAZIONE ANCHE FUORI REGIONE: nel quartiere manca un'organizzazione sistematica atta ad arginare e prevenire i fenomeni di disagio sociale fortemente sensibili. La disarticolazione e, in moltissime occasioni, l'assenza di Politiche Sociali forti, rallenta enormemente i processi di integrazione culturale e di recupero della dispersione scolastica. Nel territorio regionale operano molte agenzie sia pubbliche e sia private, che spesso dichiarano soltanto disponibilità informale a collaborare ma nulla di tangibile e sistematico. Qualche risultato viene registrato grazie a “persone” di buona volontà. La cooperazione con agenzie operanti sul territorio, difatti, è fragile. Pertanto, si continuano a promuovere protocolli d'intesa anche fuori Regione per garantire esperienze positive, promuovendo il prosieguo degli studi, con la solidarietà di famiglie facoltose sensibili, realizzando colloqui di lavoro subito dopo il diploma presso la scuola, con aziende ed agenzie, facilitando, altresì, impieghi in circuiti legali.

4.MODALITA' DI RACCORDO E COLLABORAZIONE CON IL TERRITORIO

Il rapporto con gli enti del territorio terrà conto dei seguenti criteri:

- sussidiarietà nel percorso formativo degli studenti;
- cooperazione al fine di garantire un'adeguata partecipazione alle iniziative adottate nell'ambito dell'Offerta Formativa;
- attuazione di procedure, con individuazione di forme di cooperazione strutturali e funzionali che consentono la collaborazione e l'azione coordinata tra Scuola/Città Metropolitana/Regione e Ministero e del merito/ Aziende nonché con le Università di Napoli e Caserta.

5. RISORSE FINANZIARIE

Risorse finanziarie previste: Fondo d'Istituto; Fondi ex Legge 440/97; Fondi Città Metropolitana di Napoli; Fondi Regionali; Fondi



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Sociali Europei; Sponsor; Contributi da privati o anche eventuali donazioni. L'Istituto si attiverà, attraverso la politica di contrattazione ed integrazione, per reperire altri finanziamenti da soggetti pubblici e privati del territorio anche nazionale dietro presentazione dei progetti formativi integrati.

*Realizzate le procedure nell'ambito degli OO.CC. e ricevute le indicazioni tecniche ministeriali la scuola sta procedendo all'utilizzo dei fondi P.N.R.R (vedere sezione n.40).

6. LE POTENZIALITÀ STRUTTURALI E TECNOLOGICHE

Il neo Istituto, dal 1 Settembre 2013, in progress, e con specifica task force, oggi è così costituito:

SEDE CENTRALE (Istruzione ITI)

Piano Terra ala sinistra Laboratori:

1. Sistemi meccanici (St. n.21);
2. Aula immersiva (St. 22);
3. Aula musicale (St. 23);
4. Disegno, Disegno Progettazione Organizzazione, Macchine (St. n.24);
5. Chimica (St. n.25);
6. Aula n. 1, con arredi ordinari e con tecnologie innovative, con tavolo interattivo touch (St. n. 26);
7. Misure elettriche (St. n.27);
8. Macchine utensili (St. n.28);

Piano Terra ala destra:

1. Aula n. 2, con arredi ordinari e con tecnologie innovative, con tavolo interattivo touch e visori (St. n. 11);

Piano Terra ala sinistra

- Palestra (St. n.34) + spogliatoi (n. 31 e 32) e ambienti riabilitati a spazio per attività a corpo libero;

I Piano:

2. Informatica 1-Informatica Sistemi Tecnologie e Progettazioni (St. n.57);
3. Informatica 2-Informatica Sistemi Tecnologie e Progettazioni (St. n.58);
4. Aula magna con arredi innovativi ed interattivi (St. n. 59)
5. Elettronica e Telecomunicazioni (St. n.60);
6. Tecnologia informatica e disegno (St. n.61);
7. Fisica (St. n.62);
8. Tecnologia, disegno e progettazione, DP Elettrotecnica (St. n.63);
9. Aula n. 3, con arredi ordinari e con tecnologie innovative, con tavolo interattivo touch (St. n. 64);
10. Aula n. 4, con arredi ordinari e con tecnologie innovative, con tavolo interattivo touch (St. n. 65);

Spazi Esterni

- Ampi spazi adibiti al parcheggio e al verde – quasi pienamente recuperati - ;
- Campi adibiti alle pratiche sportive (basket), corsie per l'atletica. Anfiteatro (in una situazione ancora critica di inagibilità).

SEDE SUCCURSALE (Istruzione Professionale)

Si sviluppa anch'essa su tre livelli, per un totale di 19 aule + intero spazio al piano terra, (riordinato e abilitato con contributi da privati e dal già Ente Provincia, oggi Città Metropolitana di Napoli, quale piano per la destinazione dei laboratori di indirizzo):

- 2 sale: sala 1: n. 12; sala 2: n. 14;
- 2 cucine: Cucina n. 1 (biennio) n. 6 - Cucina n. 2 (triennio) n. 10 ;
- 1 sala bar: n. 13;
- 1 laboratorio multimediale 3.0 piano terra: Stanza n. 15 e 16.
- servizi.

La sede, in data 2 Settembre 2013, trovata in condizioni irregolari, è stata già soggetta di specifica programmazione di ottimizzazione in collaborazione con la oggi Città Metropolitana; l'Ente Provincia, con la nota **n.0050439 dell'8-04-2014**, dopo una lunga negoziazione, si impegnava a realizzare l'impiantistica per i laboratori. I lavori sono stati avviati in data **6 agosto 2015**, n. 120185, per la vera autorizzazione all'insediamento dell'Istruzione Professionale anche se mancano ancora altri interventi necessari + certificazioni specifiche.

Nel frattempo, con tanta solidarietà e parte di un finanziamento MIUR, si è allestito il primo laboratorio di cucina, parte della sala bar e delle due sale ristoranti. A Dicembre 2018 veniva allestita con fondi FESR la II cucina (10.8.1.b2



FESRPON- CA-2018-46).

In un clima di solidarietà interistituzionale, parte della sede veniva messa anche a disposizione per il funzionamento di n. 15 aule (in forma temporanea) del Liceo "Braucci" di Caivano, in sofferenza strutturale. Le aule, venivano restituite in due fasi: novembre 2015 e novembre 2016, dopo una lunga ed estenuante attività negoziale con la Città Metropolitana di Napoli.

7. CONTRATTO FORMATIVO E DI CORRESPONSABILITÀ

Nel pieno rispetto del Contratto Nazionale, all'offerta formativa dell'Istituto contribuiscono tutte le figure professionali (Dirigente Scolastico, docenti, studenti, DSGA, personale ATA - collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e tecnici - genitori e comunità locale. L'Istituto prevede un impegno forte tra le componenti sopraindicate, interne ed anche esterne all'Istituto, basato sulla ricerca di obiettivi generali, di linee progettuali e di valori espressi dal P.T.O.F stesso, che ciascuna componente è tenuta a rispettare in un confronto di diritti/doveri. I docenti, oltre ai diritti di natura contrattuale sanciti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, hanno diritto:

- alla disponibilità ed alla cortesia da parte dell'utenza, del personale dell'Istituto e della comunità locale;
- al rispetto delle proprie funzioni e competenze da parte dell'utenza, del personale dell'Istituto e della comunità locale;
- alla libertà di insegnamento e ad un aggiornamento periodico;
- alla tutela ed alla valorizzazione del proprio ruolo educativo e didattico.

Ai docenti si chiede:

- di assumere un atteggiamento cortese con l'utenza tutta;
- di rispettare compiti e funzioni dell'utenza tutta;
- di esprimere l'offerta formativa anche di tipo integrato nell'ambito del curriculum disciplinare;
- di motivare in forma circostanziata il proprio intervento didattico;
- di specificare le strategie, gli indicatori e gli strumenti della verifica dell'apprendimento e i criteri di valutazione.

Il personale di segreteria (assistenti amministrativi) assistenti tecnici e D.S.G.A., oltre ai diritti di natura contrattuale sanciti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, **hanno diritto:**

- alla disponibilità ed alla cordialità da parte di tutti gli operatori;
- al rispetto delle proprie funzioni e competenze da parte dell'utenza tutta;
- alla tutela ed al miglioramento del proprio ruolo.

Al personale di segreteria e agli assistenti tecnici ed al D.S.G.A., si chiede:

- di assumere un atteggiamento cordiale con l'utenza tutta;
- di rispettare compiti e funzioni dell'utenza;
- di garantire l'efficacia e l'efficienza del proprio servizio;
- di essere trasparenti nelle procedure amministrative.

Il personale A.T.A. con funzione di collaboratore scolastico, oltre ai diritti di natura contrattuale, **ha diritto:**

- alla disponibilità ed alla cordialità da parte dell'utenza tutta;
- al rispetto delle proprie funzioni e competenze da parte dell'utenza tutta;
- alla tutela ed alla valorizzazione dei propri compiti e funzioni.

Al personale A.T.A. con funzione di collaboratore scolastico si chiede:

- di assumere atteggiamenti cortesi con l'utenza tutta;
- di rispettare compiti e funzioni dell'utenza tutta;
- di garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio (ordine ed igiene degli ambienti dell'Istituto, vigilanza, ecc.).

I Genitori hanno diritto:

- alla disponibilità ed alla cortesia da parte del personale della scuola;
- al rispetto delle proprie funzioni da parte del personale della scuola;
- di conoscere l'offerta formativa espressa dal P.T.O.F. e dagli altri atti della scuola;
- di esprimere pareri e proposte in ambito culturale;
- di partecipare attivamente alla vita della scuola nell'ambito degli OO.CC.

Ai Genitori si chiede:

- di assumere atteggiamenti cortesi con gli operatori della scuola;
- di rispettare compiti e funzioni degli operatori della scuola;



- di condividere le linee del progetto educativo della scuola;
- di contribuire alla vita degli OO.CC.

È necessario ritenere il contratto un interesse condiviso, in quanto l'educazione è azione complessa ed integrata da migliorare mediante l'ascolto reciproco. Per quanto riguarda le regole della vita scolastica dell'Istituto, si fa riferimento al Regolamento d'Istituto, parte integrante del P.T.O.F.

8. LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO CRITERI:

- Impegno e costanza nel lavoro scolastico;
- Frequenza e puntualità;
- Interesse e partecipazione;
- vestiario funzionale al luogo scuola e con massimo decoro;
- Linguaggio corretto;
- uso responsabile delle strutture e del materiale scolastico e rispetto del materiale altrui;
- osservanza del regolamento di istituto;
- rispetto delle figure istituzionali, del personale non docente e dei compagni;
- ruolo positivo nel gruppo classe

Normativa di riferimento: Legge 150 del 01/10/2024 e D.L.gs 127 del 09/09/2025.

Voto 10	Voto 9	Voto 8	Voto 7	Voto 6	Voto 5
Rispetto di tutti gli indicatori e media dei voti pari a 9	Rispetto di tutti gli indicatori e media dei voti pari a 8	Rispetto di tutti gli indicatori e media dei voti pari a 7	Rispetto dei seguenti indicatori: a, c, g, h e medie dei voti pari a 6	Non rispetto dei seguenti indicatori: a, c, g, h. Destinatari di provvedimenti disciplinari con sospensione della frequenza da 2 a 6 gg e media dei voti pari a 5	Non rispetto di tutti gli indicatori con particolare attenzione ad atti violenti o di aggressione nei confronti del personale scolastico e delle studentesse e degli studenti. Destinatari di provvedimenti disciplinari con sospensione della frequenza da 7 gg (anche cumulativi)

Nota: ai sensi della Legge 150/2024, gli studenti (cl.V) destinatari di voto del comportamento pari a 6/10, già dall'a.s. 2024/2025, dovranno realizzare elaborato critico scritto predisposto dal consiglio di classe con obbligo di discussione all'esame di maturità (già esame di stato). Per le classi intermedie (art. 1 comma 5 lettera b punto n. 4) i destinatari di voto del comportamento pari a 6/10 in fase di scrutinio, dall'a.s. 2025/2026, saranno soggetti alla sospensione del giudizio con assegnazione di elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale. Gli studenti delle classi intermedie destinatari di voto 6/10, in fase di valutazione periodica, dall'a.s. 2025/2026, saranno coinvolti in attività di approfondimento in materia di cittadinanza attiva e solidale.

9. GLI ORIENTAMENTI FORMATIVI GENERALI

Dall'analisi dei dati degli anni precedenti emergono nodi di forte criticità che impongono interventi per:

- Migliorare l'organizzazione interna
- Potenziare i rapporti con aziende per promuovere stage e visite guidate, in forma sistematica
- Fornire un adeguato servizio di orientamento capace di motivare le scelte e di riorientare gli studenti
- Potenziare la formazione del personale docente e non-docente
- Definire gli indicatori d'efficienza e d'efficacia del processo educativo ed organizzativo
- Potenziare la qualità del servizio
- Incrementare iniziative di prevenzione dell'abbandono e della dispersione scolastica, potenziando le competenze sociali e civiche
- Migliorare l'educazione alla propria e altrui salute ed al rispetto dell'ambiente
- Potenziare lo studio delle lingue straniere con metodi innovativi
- Valorizzare e stimolare l'innovazione metodologica-didattica per renderla sempre più rispondente ai bisogni degli studenti
- introdurre tecniche multimediali nella didattica corrente
- Potenziare le attività di sostegno e di valorizzazione delle eccellenze
- Favorire l'integrazione degli studenti con disabilità e di quelli con disturbi di apprendimento



OBIETTIVI TRASVERSALI

Il Collegio dei Docenti ha individuato anche obiettivi trasversali (cioè perseguibili da tutti gli insegnanti, indipendentemente dalla disciplina di insegnamento) declinati in obiettivi culturali/professionali ed obiettivi formativi.

a) Obiettivi culturali e professionali

Favorire le conoscenze specifiche per garantire l'orientamento nel mondo del lavoro e non;

Favorire la conoscenza dello studio delle discipline tecnico-professionali-giuridiche, attraverso esperienze di stage o di visite guidate negli ambienti di lavoro o tramite la partecipazione a conferenze e convegni;

Favorire la didattica innovativa anche tramite il "learning by doing";

Favorire le conoscenze nell'ambito delle discipline storico-letterarie-linguistiche-giuridiche.

b) Obiettivi formativi

Far acquisire un efficace metodo di studio;

Favorire lo sviluppo degli apprendimenti attraverso: lo stimolo a pensare, ad intuire ed a ricercare soluzioni;

Favorire la comunicazione efficace; Favorire le relazioni;

Favorire l'autonomia delle azioni.

10. DISCIPLINE ED ATTIVITÀ DEI CURRICOLI

Indirizzi attivi dell'Istruzione Tecnica, settore tecnologico

1. Informatica e Telecomunicazioni:
 - Art. Informatica
 - Art. Telecomunicazioni
2. Meccanica/Meccatronica/Energia:
 - Art. Meccanica e Meccatronica
 - Art. Energia
3. Elettronica, Elettrotecnica ed Automazione:
 - Art. Elettronica
 - Art. Elettrotecnica
4. Agraria, agroalimentare e Agroindustria:
 - Art. Produzione e Trasformazione

Indirizzo attivo dell'Istruzione Professionale:

1. Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera (con le seguenti declinazioni)
 - Enogastronomia
 - Servizi sala e vendita
 - Accoglienza Turistica

Tutti i percorsi di studio degli indirizzi dell'istruzione tecnica hanno la seguente struttura:

PRIMO BIENNIO - comune a tutti gli indirizzi - con valenza prevalentemente formativa e di orientamento, articolato in:

- attività ed insegnamenti di istruzione generale rispettivamente nelle classi prime e seconde
- attività ed insegnamenti obbligatori di indirizzo, finalizzato all'assolvimento dell'obbligo di istruzione oltre che a fornire la preparazione di base attraverso il rafforzamento e lo sviluppo dei quattro assi culturali (che caratterizzano l'obbligo di istruzione).

SECONDO BIENNIO - di specializzazione - articolato, per ciascun anno:

- attività ed insegnamenti di istruzione generale;
- attività ed insegnamenti obbligatori di indirizzo.

QUINTO ANNO - di specializzazione - volto a completare la preparazione culturale e professionale delle studentesse e degli studenti articolato in: attività e insegnamenti di istruzione generale attività e insegnamenti obbligatori di indirizzo.

Il percorso di studio dell'istituto professionale ha la seguente struttura:

PRIMO BIENNIO - comune a tutti gli indirizzi - con valenza prevalentemente formativa e di orientamento, articolato in:



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- attività ed insegnamenti di istruzione generale rispettivamente nelle classi prime e seconde
- attività ed insegnamenti obbligatori di indirizzo, finalizzato all'assolvimento dell'obbligo di istruzione oltre che a fornire la preparazione di base attraverso il rafforzamento e lo sviluppo dei quattro assi culturali (che caratterizzano l'obbligo di istruzione).

TRIENNIO - di specializzazione – volto a completare la preparazione culturale e professionale delle studentesse e degli studenti articolato per ciascun anno:

- attività ed insegnamenti di istruzione generale;
- attività ed insegnamenti obbligatori di indirizzo.

L'orario complessivo annuale è di:

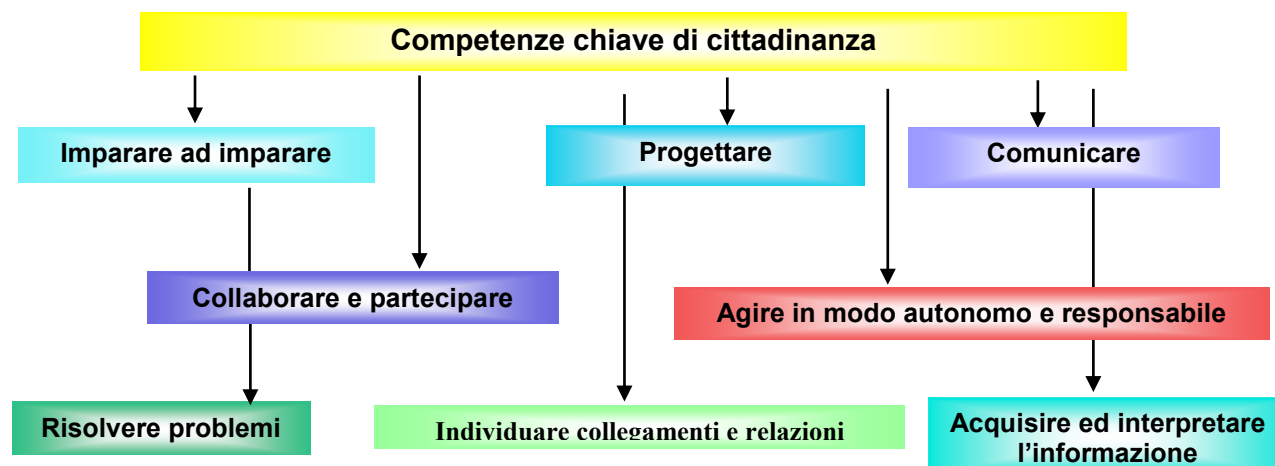
- 1089 ore per le classi prime (ITI), corrispondenti a 33 ore settimanali di lezione di 60 minuti
- 1056 ore per le altre classi, corrispondenti a 32 ore settimanali di lezione di 60 minuti.



PERCORSI DIDATTICI E FORMATIVI

A. PRIMO BIENNIO

Nei primi due anni, il Piano dell’Offerta Formativa dell’I.S. “Morano” è finalizzato a sviluppare, potenziare e consolidare le competenze previste dal piano Europeo e dalla normativa in relazione all’obbligo di istruzione, cioè le



Tali competenze possono essere acquisite attraverso le conoscenze e le abilità riferite a competenze di base che sono ricondotte a questi **quattro assi culturali**:

L’asse dei linguaggi che ha l’obiettivo di far acquisire:

- la padronanza della lingua italiana scritta e orale
- la conoscenza di almeno una lingua straniera
- la conoscenza di forme espressive non verbali
- l’utilizzo di tecnologie dell’informazione e della comunicazione.

L’asse matematico che ha l’obiettivo di far acquisire abilità ed applicazione delle procedure che consentono di esprimersi ed affrontare situazioni problematiche attraverso linguaggi formalizzati.

L’asse scientifico tecnologico ha l’obiettivo di rendere gli studenti consapevoli dei legami tra scienza e tecnologie, della loro correlazione con il contesto culturale e sociale, con i modelli di sviluppo e con la salvaguardia dell’ambiente.

L’asse storico sociale ha l’obiettivo di educare ad una partecipazione responsabile, come persona e cittadino, alla vita sociale. In questo quadro si inserisce l’insegnamento di “Cittadinanza e Costituzione”.

Le **competenze linguistico-comunicative**, proprie dell’asse dei linguaggi sono patrimonio comune e costituiscono l’obiettivo dei saperi afferenti ai quattro assi culturali.

Per conseguire le competenze, lo studente dovrà acquisire le conoscenze e le abilità indicate nella programmazione annuale di ciascuna disciplina.

A1. FINALITÀ DEL PRIMO BIENNIO

Nel primo biennio si perseguono le seguenti finalità:

educative	<i>acquisire conoscenza, accettazione e controllo di sé (responsabilizzazione) sviluppo di competenze sociali avvio all’analisi critica della realtà (umana e scientifica)</i>
didattiche	<i>costruzione/consolidamento dei prerequisiti dell’apprendimento (capacità di attenzione e di concentrazione, memorizzazione, osservazione, comprensione di un testo scritto) e delle abilità fondamentali di base; acquisizione di un metodo di studio adeguato al percorso formativo intrapreso; acquisizione delle competenze trasversali e disciplinari necessarie al proseguimento del percorso</i>



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

formativo.

A2. OBIETTIVI FORMATIVI

Nello spirito dei riordini della secondaria superiore di secondo grado, il primo biennio ha l'obiettivo di fornire, agli studenti, la preparazione di base acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione.

A3. OBIETTIVI GENERALI

Metodologici

- Verificare e rafforzare la motivazione dello studente verso l'indirizzo da lui prescelto, promuovendo azioni utili a consolidare la scelta effettuata.
- Fare emergere elementi utili per un eventuale riorientamento, costruendo percorsi che aiutino il cambio di scuola, nel caso in cui qualche studente avesse compiuto una scelta non ben motivata.
- Saper comunicare efficacemente in classe.
- Saper prendere appunti e schematizzare.
- Saper consultare atlanti, dizionari, manuali, ecc.

Cognitivi

- Fornire e ricevere la comunicazione in lingua madre e in lingua straniera con particolare riferimento agli obiettivi disciplinari prefissati.
- Utilizzare la lettura, la visione e l'ascolto come fonte di informazione.
- Affrontare i vari problemi con rigore scientifico.
- Riconoscere termini e concetti chiave, cogliere nessi logici, effettuare correlazioni.

A4. COMPETENZE

Gli studenti, al termine del biennio, devono possedere le seguenti competenze:

- comprendere e produrre testi scritti ed orali
- comunicare correttamente messaggi
- utilizzare linguaggi specifici
- applicare principi e regole
- stabilire rapporti di causa-effetto
- contestualizzare fenomeni ed eventi.

A5. QUADRO ORARIO

A5.1. Biennio comune ITI:

DISCIPLINE	1° anno	2° anno
Lingua e letteratura italiana	4	4
Storia	2	2
Lingua inglese	3	3
Matematica	4	4
Diritto ed economia	2	2
Geografia generale ed economia	1	-
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1
Scienze integrate (scienze della terra e biologia)	2	2
Scienze integrate (fisica)	3(1)	3(1)
Scienze integrate (chimica)	3(1)	3(1)
Tecnologie informatiche	3(2)	-
Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	3(1)	3(1)
Scienze e tecnologie applicate	-	3
TOTALE ORE	33(5)	32(3)

*() Tra parentesi sono indicate le ore di lezione da effettuarsi con il supporto del laboratorio



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

A_{5.2}. Biennio Professionale (IPSEO A)

DISCIPLINE	1° anno	2° anno
Lingua e letteratura italiana	4	4
Storia	1	1
Lingua inglese	3	3
Seconda lingua straniera (francese /tedesco)	2	2
Matematica	4	4
Diritto ed economia	2	2
Geografia generale ed economia	1	-
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1
TIC	2*	2*
Scienze integrate (classe di concorso a scelta dalla scuola: A050)	2	2
Scienze degli alimenti	2*	2*
Laboratorio di servizi enogastr.- sett.cucina	4*	4*
Laboratorio di servizi enogastr.-sett.sala e vendita	4*	4*
Laboratorio di servizi accoglienza turistica	2	2
TOTALE ORE	32(6)	32(6)

*ore in compresenza

B. SECONDO BIENNIO E QUINTO ANNO ITI

B₁. FINALITÀ

Il triennio si propone di:

- fornire una preparazione sia tecnico-professionale che umanistica, consolidare e potenziare le abilità formali degli studenti;
- far acquisire idonee metodologie di lavoro, di ricerca e di aggiornamento. Il diploma conseguito al termine del percorso scolastico consente:
 - o *l'accesso a tutte le Facoltà Universitarie*
 - o l'accesso a percorsi formativi post – secondari: Istituto Tecnico Superiore;
 - o l'accesso al mondo del lavoro con buone competenze tecnico-scientifiche e culturali;
 - o la libera professione: il diplomato può, dopo aver fatto adeguato periodo di praticantato, sostenere l'esame di abilitazione alla professione e, previa iscrizione all'albo dei periti industriali, esercitare la libera professione;
 - o *la professione di insegnante tecnico-pratico;*
 - o l'accesso ai ruoli di assistente tecnico nel comparto scuola.

B₂. INDIRIZZI

B_{2.1}. ELETTRONICA, ELETTROTECNICA ed AUTOMAZIONE

B_{2.1.1}. Profilo

Il Diplomato in “Elettronica ed Elettrotecnica”:

- ha competenze specifiche nel campo dei materiali e delle tecnologie costruttive dei sistemi elettrici, elettronici e delle macchine elettriche, della generazione, elaborazione e trasmissione dei segnali elettrici ed elettronici, dei sistemi per la generazione, conversione e trasporto dell'energia elettrica e dei relativi impianti di distribuzione;
- collabora nella progettazione, costruzione e collaudo di sistemi elettrici ed elettronici, di impianti elettrici e sistemi di automazione.

È in grado di:

- operare nell'organizzazione dei servizi e nell'esercizio di sistemi elettrici ed elettronici complessi; sviluppare ed utilizzare sistemi di acquisizione dati, dispositivi, circuiti, apparecchi ed apparati elettronici; utilizzare le tecniche di controllo ed interfaccia mediante software dedicato;
- integrare conoscenze di elettrotecnica, di elettronica e di informatica per intervenire nell'automazione industriale e nel controllo dei processi produttivi, rispetto ai quali è in grado di contribuire all'innovazione ed all'adeguamento tecnologico delle imprese relativamente alle tipologie di produzione;



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- intervenire nei processi di conversione dell'energia elettrica, anche di fonti alternative e del loro controllo, per ottimizzare il consumo energetico ed adeguare gli impianti ed i dispositivi alle normative sulla sicurezza;
- collaborare nell'ambito delle normative vigenti per il mantenimento della sicurezza sul lavoro e per la tutela ambientale, contribuendo al miglioramento della qualità dei prodotti e dell'organizzazione produttiva delle aziende.

B_{2.1.2}. Sbocchi Professionali (come perito industriale capo tecnico), **nell'ambito:** automazione, robotica industriale, controlli automatici, assemblaggio e collaudo di schede e componenti elettronici. Scuola: insegnante tecnico pratico, tramite concorso.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

B_{2.1.3}. Quadro orario

	DISCIPLINE AREA COMUNE	3° anno	4° anno	5° anno
	Lingua e letteratura italiana	4	4	4
	Storia	2	2	2
	Lingua inglese	3	3	3
	Matematica	3	3	3
	Complementi di matematica	1	1	
	Scienze motorie e sportive	2	2	2
	Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
	ARTICOLAZIONE “ELETTRONICA”			
MATERIE DI INDIRIZZO	Elettrotecnica ed elettronica	7(3)	6(3)	6(3)
	Sistemi automatici	4(2)	5(3)	5(3)
	Tecnologia e progettazione di sistemi elettrici ed Elettronici	5 (3)	5(3)	6(4)
	ARTICOLAZIONE “ELETTRATECNICA”			
	Elettrotecnica ed elettronica	7 (3)	6(3)	6(3)
	Sistemi automatici	4 (2)	5(3)	5(3)
	Tecnologia e progettazione di sistemi elettrici ed Elettronici	5 (3)	5(3)	6(4)
	TOTALE ORE	32(8)	32(9)	32(10)

*) Tra parentesi sono indicate le ore di lezione da effettuarsi con il supporto del laboratorio e con la copresenza del docente teorico-pratico

B_{2.2} INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

B_{2.2.1}. Profilo

Il Diplomato in “Informatica e Telecomunicazioni”:

- ha competenze specifiche nel campo dei sistemi informatici, dell’elaborazione dell’informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione;
- ha competenze e conoscenze che, a seconda delle diverse articolazioni, si rivolgono all’analisi, progettazione, installazione e gestione di sistemi informatici, basi di dati, reti di sistemi di elaborazione, sistemi multimediali e apparati di trasmissione e ricezione dei segnali;
- ha competenze orientate alla gestione del ciclo di vita delle applicazioni che possono rivolgersi al software gestionale – orientato ai servizi – per i sistemi dedicati “incorporati”;
- collabora nella gestione di progetti, operando nel quadro di normative nazionali ed internazionali, concernenti la sicurezza in tutte le sue accezioni e la protezione delle informazioni (“privacy”).

È in grado di:

- collaborare, nell’ambito delle normative vigenti, ai fini della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale e di intervenire nel miglioramento della qualità dei prodotti e nell’organizzazione produttiva delle imprese; collaborare alla pianificazione delle attività di produzione dei sistemi, dove applica capacità di comunicare e interagire efficacemente, sia nella forma scritta che orale;
- esercitare, in contesti di lavoro caratterizzati prevalentemente da una gestione in team, un approccio razionale, concettuale ed analitico, orientato al raggiungimento dell’obiettivo, nell’analisi e nella realizzazione delle soluzioni;
- definire specifiche tecniche, utilizzare e redigere manuali d’uso.



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

B_{2.2.2}. Sbocchi professionali:

Il Perito in Informatica e Telecomunicazioni trova la sua collocazione in aziende tecniche (software house, società di telecomunicazioni, società di consulenza) dove può occuparsi di sviluppo software, realizzazione siti web, progettazione e realizzazione reti, e in aziende non informatiche dove si colloca come specialista hardware, software e di networking. Scuola: insegnante tecnico pratico, tramite concorso.

B_{2.2.3}. Quadro orario

	DISCIPLINE AREA COMUNE	3° anno	4° anno	5° anno
	Lingua e letteratura italiana	4	4	4
	Storia	2	2	2
	Lingua inglese	3	3	3
	Matematica	3	3	3
	Complementi di matematica	1	1	-
	Scienze motorie e sportive	2	2	2
	Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
	ARTICOLAZIONE "INFORMATICA"			
MATERIE DI INDIRIZZO	Informatica	6(3)	6(3)	6(4)
	Telecomunicazioni	3(2)	3(2)	
	Sistemi e reti	4(2)	4(2)	4(3)
	Tecnologia e progettazione di sistemi informatici e telecomunicazione	3(1)	3(2)	4(2)
	Gestione progetto, organizzazione d'impresa	-	-	3(1)
	ARTICOLAZIONE "TELECOMUNICAZIONI"			
	Informatica	3(2)	3(2)	
	Telecomunicazioni	6(3)	6(3)	6(4)
	Sistemi e reti	4(2)	4(2)	4(2)
	Tecnologia e progettazione di sistemi informatici e telecomunicazione	3(1)	3(2)	4(3)
	Gestione progetto, organizzazione d'impresa	-	-	3(1)
	TOTALE ORE	32(8)	32(9)	32(10)

() Tra parentesi sono indicate le ore di lezione da effettuarsi con il supporto del laboratorio e con la copresenza del docente teorico-pratico

B_{2.3}. MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA

B_{2.3.1}. Profilo

Il Diplomato in Meccanica, Meccatronica ed Energia:

- ha competenze specifiche nel campo dei materiali, nella loro scelta, nei loro trattamenti e lavorazioni;
- ha competenze sulle macchine e sui dispositivi utilizzati nelle industrie manifatturiere, agrarie, dei trasporti e dei servizi nei diversi contesti economici;
- collabora nella progettazione, costruzione e collaudo dei dispositivi e dei prodotti, nella realizzazione dei relativi processi produttivi;
- interviene nella manutenzione ordinaria e nell'esercizio di sistemi meccanici ed elettromeccanici complessi.

È in grado di:

- dimensionare, installare e gestire semplici impianti industriali;
- integrare le conoscenze di meccanica, di elettrotecnica, elettronica e dei sistemi informatici dedicati con le nozioni di base di fisica e chimica, economia e organizzazione;
- contribuire all'innovazione, all'adeguamento tecnologico e organizzativo delle imprese, per il miglioramento della qualità ed economicità dei prodotti;
- elaborare cicli di lavorazione, analizzandone e valutandone i costi;
- ottimizzare il consumo energetico nel rispetto delle normative sulla tutela dell'ambiente intervenendo, relativamente alle tipologie di produzione, nei processi di conversione, gestione ed utilizzo dell'energia e del loro controllo;



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- agire autonomamente, nell’ambito delle normative vigenti, ai fini della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale;
- pianificare la produzione e la certificazione degli apparati progettati, documentando il lavoro svolto, valutando i risultati conseguiti, redigendo istruzioni tecniche e manuali d’uso.

B_{2.3.2}. Sbocchi professionali

Il perito in Meccanica, Meccatronica ed Energia, avendo competenze sia nel campo della produzione e della gestione degli impianti che in quello della progettazione, trova impiego in aziende di ogni dimensione e di ogni settore. La flessibilità della formazione acquisita lo rende adatto a specializzarsi nei settori più disparati applicando le basi formative tecniche e culturali - acquisite nell’Istituto - alla realtà aziendale e ai mutamenti del mercato. Scuola: insegnante tecnico pratico, tramite concorso.

B_{2.3.3}. Quadro orario

DISCIPLINE AREA COMUNE		3° anno	4° anno	5° anno
	Lingua e letteratura italiana	4	4	4
	Storia	2	2	2
	Lingua inglese	3	3	3
	Matematica	3	3	3
	Complementi di matematica	1	1	
	Scienze motorie e sportive	2	2	2
	Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
ARTICOLAZIONE “MECCANICA E MECCATRONICA”				
MATERIE DI INDIRIZZO	Meccanica, macchine ed energia	4	4	4
	Sistemi automazione	4(3)	3(3)	3(3)
	Tecnologie meccaniche di processo e di prodotto	5(3)	5(4)	5(3)
	Disegno, progettazione e organizzazione industriale	3(2)	4(2)	5(4)
TOTALE ORE		32(8)	32(9)	32(10)

*() Tra parentesi le ore di laboratorio con docente di teoria e docente tecnico-pratico

B_{2.4} AGRARIA, AGROALIMENTARE e AGROINDUSTRIA

B_{2.4.1} Profilo

Il diplomato in Agraria, Agroalimentare e Agroindustria:

- ha competenze nell’organizzazione e gestione delle attività produttive, trasformative e valorizzanti del settore, con attenzione alla qualità dei prodotti e al rispetto dell’ambiente;
- interviene in aspetti relativi alla gestione del territorio, con specifico riguardo agli equilibri ambientali e a quelli idrogeologici e paesaggistici.

In particolare, è in grado di:

- collaborare alla realizzazione di processi produttivi ecosostenibili, vegetali e animali, applicando i risultati delle ricerche più avanzate;
- controllare la qualità delle produzioni sotto il profilo fisico-chimico, igienico e organolettico;
- individuare esigenze locali per il miglioramento dell’ambiente e intervenire nella protezione dei suoli e delle strutture paesaggistiche, a sostegno degli insediamenti e della vita rurale;
- intervenire nel settore della trasformazione dei prodotti attivando processi tecnologici e biotecnologici per ottenere qualità ed economicità dei risultati;
- gestire il corretto smaltimento e riutilizzo dei reflui e dei residui;
- redigere documenti contabili, preventivi e consuntivi, rilevando indici di efficienza ed emettendo giudizi di convenienza;
- effettuare operazioni catastali di rilievo e di conservazione; interpretare carte tematiche;
- rilevare condizioni di disagio ambientale e progettare interventi a protezione delle zone a rischio;
- collaborare nella gestione delle attività di promozione e commercializzazione dei prodotti agrari e agroindustriali;



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- collaborare nella pianificazione delle attività aziendali facilitando riscontri di trasparenza e tracciabilità.

A conclusione del percorso quinquennale, il Diplomato nell'indirizzo "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria" consegue le seguenti competenze:

- Identificare e descrivere le caratteristiche significative dei contesti ambientali.
- Organizzare attività produttive ecocompatibili.
- Gestire attività produttive e trasformatrici, valorizzando gli aspetti qualitativi dei prodotti e assicurando tracciabilità e sicurezza.
- Rilevare contabilmente i capitali aziendali e la loro variazione nel corso degli esercizi produttivi; riscontrare i risultati attraverso bilanci aziendali ed indici di efficienza.
- Elaborare stime di valore, relazioni di analisi costi-benefici e di valutazione di impatto ambientale.
- Interpretare ed applicare le normative comunitarie, nazionali e regionali, relative alle attività agricole integrate.
- Intervenire nel rilievo topografico e nelle interpretazioni dei documenti riguardanti le situazioni ambientali e territoriali.
- Realizzare attività promozionali per la valorizzazione dei prodotti agroalimentari collegati alle caratteristiche territoriali, nonché della qualità dell'ambiente.

B_{2.4.2}. Sbocchi professionali

Il diploma dà la possibilità di:

- proseguire gli studi presso corsi IFTS (Istruzione Formazione Tecnica Superiore) ed altri corsi di specializzazione post diploma;
- di esercitare la professione libera come Perito Agrario dopo aver superato l'Esame di Stato di abilitazione professionale.

Inoltre, il diplomato in Agraria ha la possibilità di operare come tecnico:

- nelle aziende agricole e agro-zootecniche
- nelle industrie agroalimentari e agroindustriali
- nelle imprese commerciali del comparto agroalimentare e agroindustriale
- nei laboratori di analisi chimiche del suolo, dell'acqua e dei prodotti agroalimentari
- nel settore della tutela e salvaguardia dell'ambiente e del territorio
- nel settore delle bonifiche ambientali
- nella scuola come Insegnante Tecnico Pratico
- negli uffici tecnici Regionali, Provinciali e Comunali che si occupano di Agricoltura, Ambiente, Ecologia e Territorio.

B_{2.4.3}. ARTICOLAZIONE PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI:

Profilo

Nell'articolazione "Produzioni e trasformazioni" il Diplomato avrà maggiori competenze rispetto a:

- organizzazione delle produzioni animali e vegetali
- trasformazione e commercializzazione dei prodotti del settore
- utilizzo delle biotecnologie.

B_{2.4.4}. Quadro orario

	DISCIPLINE AREA COMUNE	3° anno	4° anno	5° anno
	Lingua e letteratura italiana	4	4	4
	Storia	2	2	2
	Lingua inglese	3	3	3
	Matematica	3	3	3
	Complementi di matematica	1	1	-
	Scienze motorie e sportive	2	2	2
	Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
	Produzioni animali	3(1)	3(1)	2(1)
ARTICOLAZIONE "PRODUZIONI E TRASFORMAZIONI"				
MATERIE DI INDIRIZZO	Produzioni vegetali	5(4)	4(3)	4(3)
	Trasformazione dei prodotti	2(1)	3(2)	3(2)
	Economia, estimo, marketing, legislazione	3(1)	2(1)	3(1)
	Genio rurale	3(1)	2(1)	-



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Biotechnologie agrarie	-	2(1)	3(2)
Gestione dell'ambiente e del territorio	-	-	2(1)
TOTALE ORE	32(8)	32(9)	32(10)

*() Tra parentesi le ore di laboratorio con docente di teoria e docente tecnico-pratico

Corso Serale per l'istruzione Tecnica, indirizzo di elettronica- Elettrotecnica,
articolazione elettrotecnica dal III anno

Nota: in caso di autorizzazione la declinazione è la seguente:

Il percorso di istruzione tecnica di secondo livello (ai sensi del Decreto interministeriale MIUR-MEF del 12 marzo 2015) si riferisce al profilo culturale, educativo e professionale dello studente a conclusione del secondo ciclo di istruzione come definito dal Regolamento adottato con D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88; i risultati di apprendimento sono declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze.

L'adattamento del percorso di secondo livello al piano di studi di cui al D.P.R. 88/2010 prevede un orario complessivo obbligatorio pari al 70% di quello previsto dal suddetto ordinamento, con riferimento all'area di istruzione generale e alle singole aree di indirizzo.

QUADRO ORARIO DEL SETTORE TECNOLOGICO – Corsi Serali			
ELETTRONICA ED Elettrotecnica - Attività ed Insegnamenti obbligatori			
DISCIPLINE	1° PERIODO		2° PERIODO
	3° anno	4° anno	5° anno
Lingua e letteratura italiana	3	3	3
Storia	2	2	2
Lingua inglese	2	2	2
Matematica e Complementi	3	3	3
Totale ore di insegnamenti generali	10	10	10
ARTICOLAZIONE "Elettrotecnica"			
DISCIPLINE	1° PERIODO		2° PERIODO
	3° anno	4° anno	5° anno
	Aula (Lab.)	Aula (Lab.)	Aula (Lab.)
Elettronica ed elettrotecnica	4 (2)	4 (2)	5 (3)
Sistemi automatici	4 (2)	4 (2)	3 (2)
Tecnol. e Proget. Sistemi elettrici ed elettronici	4 (2)	4 (2)	4 (2)
Totale ore di insegnamenti di indirizzo	12 (6)	12 (6)	12 (7)
Totale ore complessive settimanali	22 (di cui 6 lab.)		22 (di cui 7 lab.)

Educazione Civica: La legge 20 agosto 2019, n. 92 e il successivo D.M. 22 giugno 2020, n. 35 introducono a partire dall'a.s. 2020/2021 l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica. Il D.M. 183 del 7 settembre 2024 aggiorna le linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica nelle scuole. Le tematiche che compongono i contenuti dell'insegnamento pongono particolare attenzione agli aspetti della Educazione alla cittadinanza, Educazione alla salute e al benessere psicofisico e al contrasto tra le dipendenze, Educazione ambientale, Educazione finanziaria, educazione stradale, educazione digitale ed educazione al rispetto

L'Istituto, in ottemperanza alle Linee guida ministeriali, ha previsto quanto segue:

- Saranno individuate delle discipline i cui docenti dovranno elaborare specifiche UDA utilizzando i nuclei tematici declinati da questo Istituto, nel rispetto della legge del 20 agosto 2019, numero 92, in raccordo con il piano didattico elaborato dai docenti individuati per l'insegnamento dell'educazione civica;



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- b) I docenti individuati dovranno predisporre, nell'ambito del consiglio di classe per l'insegnamento dell'educazione civica, specifiche UDA nell'arco temporale dei due quadrimestri;
- c) I docenti di tutte le discipline faciliteranno l'acquisizione delle competenze trasversali all'educazione civica con allestimento di specifiche UDA;
- d) I docenti individuati quali destinatari per l'insegnamento dell'educazione civica nei singoli consigli di classe dovranno condividere gli interventi e la successiva valutazione;
- e) Quadro sinottico delle discipline interessate e del numero di ore annuali con riferimento al Decreto interministeriale MIUR-MEF del 12 marzo 2015:

Disciplina	1° PERIODO		2° PERIODO
	3° anno	4° anno	5° anno
Lingua e letteratura italiana	10	10	10
Elettronica ed elettrotecnica	5	5	5
Totale ore di Educazione Civica annuali	15	15	15

B_{2.5} ENOGASTRONOMIA -OSPITALITÀ ALBERGHIERA

B_{2.5.1} Profilo

Il Diplomato di istruzione professionale nell'indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera" possiede specifiche competenze tecnico-pratiche, organizzative e gestionali nell'intero ciclo di produzione, erogazione e commercializzazione della filiera dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera. Nell'ambito degli specifici settori di riferimento delle aziende turistico ristorative, opera curando i rapporti con il cliente, intervenendo nella produzione, promozione e vendita dei prodotti e dei servizi, valorizzando le risorse enogastronomiche secondo gli aspetti culturali, artistici e del "Made in Italy" in relazione al territorio.

È in grado di:

- utilizzare tecniche tradizionali ed innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e accoglienza turistico alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche;
- supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione;
- applicare correttamente il sistema HACCP, la normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- predisporre prodotti, servizi e menu coerenti con il contesto e le esigenze della clientela (anche in relazione a specifici regimi dietetici e stili alimentari), perseguendo obiettivi di qualità, redditività e favorendo la diffusione di abitudini e stili di vita sostenibili ed equilibrati;
- curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche;
- progettare, anche con tecnologie digitali eventi enogastronomici e culturali che valorizzino il patrimonio delle tradizioni e delle tipicità locali, nazionali anche in contesti internazionali per la promozione del "Made in Italy";
- realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'ecosostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web;
- gestire tutte le fasi del ciclo cliente applicando le più idonee tecniche professionali di hospitality management, rapportandosi con le altre aree aziendali in ottica di comunicazione ed efficienza aziendale;
- supportare le attività di budgeting-reporting aziendale e collaborare alla definizione delle strategie di revenue management, perseguendo obiettivi di redditività attraverso opportune azioni di marketing;
- contribuire alle strategie di destination marketing attraverso la promozione dei beni culturali e ambientali, delle tipicità enogastronomiche, delle attrazioni, degli eventi e delle manifestazioni, per veicolare una immagine riconoscibile e rappresentativa del territorio.

Il profilo dell'indirizzo è caratterizzato e orientato all'interno delle macroaree che contraddistinguono la filiera con riferimento ai codici ATECO e alle specifiche declinazioni (enogastronomia, servizi sala e vendita e accoglienza turistica)

B_{2.5.2} Sbocchi professionali

L'indirizzo di studi fa riferimento alle seguenti attività, contraddistinte dai codici ATECO adottati dall'Istituto Nazionale di Statistica per le



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

rilevazioni statistiche nazionali di carattere economico ed esplicitati a livello di sezione e di correlate divisioni:

I – attività dei servizi di alloggio e ristorazione

I-55 alloggio

I-56 attività dei servizi di ristorazione

C – attività manifatturiere

C – 10 industrie alimentari

N – noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese

N – 79 attività sei servizi delle agenzie di viaggio, dei tour operator e servizi di prenotazione e attività connesse

Correlazione ai settori economici professionali

Il profilo in uscita all'indirizzo di studi è correlato ai seguenti settori economico professionali indicati nel decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Istruzione e della Ricerca, del 30 giugno 2015 pubblicato nella G.U. del 20 luglio 2015 n. 166:

- Servizi turistici
- Produzioni alimentari



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

B_{2.5.3}. Quadro orario triennio (dall’a. s. 2022/2023 e successivi)

(specifica: i diplomati dall’a.s. 2024/2025 dovranno conseguire la laurea per l’insegnamento)

DISCIPLINE AREA COMUNE	3° anno	4° anno	5° anno
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Storia	2	2	2
Lingua inglese	2	2	2
Seconda lingua straniera: francese	3	3	3
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione cattolica o attività alternative	1	1	1
DECLINAZIONE “ENOGASTRONOMIA”			
Scienza e cultura dell’alimentazione	2(2°)	2(1°)	2(1°)
Lab. Serv. Enog. Settore cucina	5*	5*	5*
Lab. Serv. Enog. Settore sala e vendita	3*	3*	3*
Diritto e tecniche amministrative struttura ricettiva	3	3	3
Laboratorio di servizi di accoglienza turistica	2*	2*	2*
DECLINAZIONE “SERVIZI SALA e VENDITA”			
Scienza e cultura dell’alimentazione	2(2°)	2(1°)	2(1°)
Lab. Serv. Enog. Settore sala e vendita	5*	5*	5*
Lab. Serv. Enog. Settore cucina	3*	3*	3*
Diritto e tecniche amministrative struttura ricettiva	3	3	3
Laboratorio di servizi di accoglienza turistica	2*	2*	2*
DECLINAZIONE “ACCOGLIENZA TURISTICA”			
Scienza e cultura dell’alimentazione	2	2	2
Diritto e tecniche amministrative struttura ricettiva	3(2°)	3(1°)	3(1°)
Lab. Serv. Enog. Settore cucina	2	2	2
Lab. Serv. Enog. Settore sala e vendita	3	3	3
Laboratorio di servizi di accoglienza turistica	5*	5*	5*
TOTALE ORE	32	32	32

* insegnamento affidato al docente tecnico-pratico

° ora in copresenza con docente teorico pratico disciplina di articolazione

11. INIZIATIVE FINALIZZATE ALLA VIGILANZA DELLE TENSIONI VALORIALI

L’Istituto intende avvalersi della collaborazione di portatori di interesse, per promuovere e realizzare proposte didattiche, coerenti alle linee progettuali e programmatiche del P.T.O.F. e finalizzate all’implementazione della vigilanza delle tensioni valoriali.

Educazione alla salute e al benessere e all’affettività: saranno favoriti la realizzazione di eventi e l’allestimento di vademecum sugli stili di vita con operatori sanitari; sarà altresì rafforzata ogni azione circa lo sviluppo della conoscenza di sé delle relazioni e dei propri valori, atteggiamenti e capacità decisionali.

Educazione ambientale: saranno favoriti la realizzazione di moduli didattici e formativi sul rispetto dell’ambiente, con la realizzazione di video clip/spot per la sensibilizzazione alla raccolta differenziata e con lezioni dedicate per la riduzione dell’uso della plastica e obbligo di utilizzo di borracce. Si favorirà particolare collaborazione con gli operatori del WWF, con tecnici di gestori di energia



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

elettrica, con Tecnologi alimentari ed esperti di economia green. Sarà completata l'estensione del laboratorio di agraria con l'implementazione di specifico orto, utile per percorsi di filiera alimentare con l'IPSEOA.

Educazione stradale: saranno favoriti la realizzazione di moduli didattici per una sensibilizzazione ai valori della legalità, attraverso full immersion con portatori di interesse o progettazioni di ottimizzazione della segnaletica locale, con presentazione agli enti preposti alla pianificazione della viabilità.

Educazione alla legalità: saranno favoriti la realizzazione di moduli didattici e formativi e il consolidamento di percorsi interni per il rispetto del regolamento di istituto, in forma vissuta e non dichiarata Partecipazione ad iniziative locali e nazionali.

Educazione alla prevenzione e al contrasto dell'abuso e dello sfruttamento sessuale dei minori: allestimenti di progetti e percorsi sperimentali e sportelli help; protocolli di intesa con Enti e Ministeri;

Educazione al contrasto delle droghe: percorsi informativi e sportelli help;

Bullismo e Cyberbullismo: percorsi integrati. saranno favoriti la realizzazione di moduli didattici formativi e informativi, utilizzando le competenze dell'animatore digitale e del team appositamente formato per lo sviluppo delle abilità digitali, nonché con il coinvolgimento, come protagonisti, di studenti e genitori, coinvolgendo, altresì, associazioni di eccellenza, con promozione di concorsi di tipo nazionale.

Educazione Civica: La legge 20 agosto 2019, n. 92 e il successivo D.M. 22 giugno 2020, n. 35 introducono a partire dall'a.s. 2020/2021 l'insegnamento trasversale dell'Educazione civica. **Il D.M. 183 del 7 settembre 2024** aggiorna le linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica nelle scuole. Le tematiche che compongono i contenuti dell'insegnamento pongono particolare attenzione agli aspetti della Educazione alla cittadinanza, Educazione alla salute e al benessere psicofisico e al contrasto tra le dipendenze, Educazione ambientale, Educazione finanziaria, educazione stradale, educazione digitale ed educazione al rispetto.

L'Istituto, in ottemperanza alle Linee guida ministeriali, ha previsto quanto segue:

- Saranno individuate delle discipline i cui docenti dovranno elaborare specifiche UDA, utilizzando i nuclei tematici declinati da questo Istituto, nel rispetto della legge del 20 agosto 2019, numero 92, in raccordo con il piano didattico elaborato dai docenti individuati per l'insegnamento dell'educazione civica;
- I docenti individuati dovranno predisporre, nell'ambito del consiglio di classe per l'insegnamento dell'educazione civica, specifiche UDA nell'arco temporale dei due quadrimestri;
- I docenti di tutte le discipline faciliteranno l'acquisizione delle competenze trasversali all'educazione civica con allestimento di specifiche UDA;
- I docenti individuati quali destinatari per l'insegnamento dell'educazione civica nei singoli consigli di classe dovranno condividere gli interventi e la successiva valutazione;
- Quadro sinottico delle discipline interessate:

CLASSI	INDIRIZZO	ARTICOLAZIONI	DISCIPLINE	ORE
Biennio	ITI	Tutte le art.	Diritto	11
			Italiano	11
			Inglese	11
Triennio	ITI	Tutte le art.	Italiano	11
		Tutte le art.	Inglese	11
		Elettrotecnica	A040 - Elettrotecnica	11
		Informatica	A041- Informatica	11
		Telecomunicazioni	A041- Telecomunicazioni	11
		Meccanica	A042- TMPP	11
		Agraria	A051- Produzioni vegetali	11
Biennio	IPSEOA	Tutte le art.	Diritto	11
			Italiano	11
			Inglese	11
Triennio	IPSEOA	Tutte le art.	DTA	11
			Italiano	11



Nuclei tematici a cui dovranno fare riferimento i docenti.

ITI

CLASSI PRIME

- la Costituzione della Repubblica Italiana
- storia della costituzione (centralità della persona)
- i principi fondamentali della Costituzione (artt. 1-12)
- diritti civili, etico-sociali ed economici (artt. 13-47)
- sviluppo della coscienza civica e del senso di appartenenza alla comunità, italiana ed europea
- educazione stradale ed assicurativa
- Agenda 2030
- l'impronta dell'uomo sull'ambiente
- L'educazione alla legalità, il rispetto dell'ambiente e il rispetto del patrimonio culturale, artistico e monumentale, lo smaltimento dei rifiuti
- i diritti all'istruzione
- uguaglianza di genere

CLASSI SECONDE

- il Parlamento (artt.55-69)
- il presidente della Repubblica, il governo, la magistratura
- il diritto al lavoro (valorizzazione della cultura del lavoro)
- educazione al risparmio
- l'Unione Europea e gli altri organismi internazionali
- sviluppo della coscienza civica e del senso di appartenenza alla comunità, italiana ed europea
- educazione digitale (contrasto al bullismo e cyberbullismo)
- educazione alla legalità
- Stato e cittadini contro la mafia
- educazione alla cittadinanza globale
- la lotta contro il cambiamento climatico
- uguaglianza di genere

CLASSI III

- un'Agenda per il terzo millennio: i 17 goal per lo sviluppo sostenibile.
- la cittadinanza globale e le sue tre dimensioni
- i diritti e i doveri del cittadino
- la cittadinanza digitale
- i nuovi diritti del cittadino online
- il diritto di accedere a Internet e il digital divide
- la privacy online
- il diritto all'oblio
- la deindicizzazione: il caso di Google Spaniel' "effetto Streisand"
- uguaglianza di genere

CLASSI IV

- cittadini attivi verso sé stessi. Consolidamento della coscienza civica e del senso di appartenenza alla comunità, italiana ed europea
- educazione al benessere e alla salute.



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- cittadini attivi verso l'ambiente e il territorio: l'educazione ambientale e tutela del patrimonio artistico - culturale.
- il lavoro tra diritto e mercato
- formazione scuola lavoro (già PCTO fino al 31 agosto 2025);
- il lavoro subordinato
- uguaglianza di genere

CLASSI V

- ludopatie e HIKIKOMORI
- i Diritti fondamentali dell'uomo: il diritto alla salute e il benessere della persona (tabagismo, alcolismo).
- Consolidamento della coscienza civica e del senso di appartenenza alla comunità, italiana ed europea
- educazione al risparmio. finanziaria, previdenziale ed assicurativa
- l'attivismo nel terzo settore.
- le regole per circolare sicuri.
- diverse tipologie di contratti di lavoro.
- il lavoro autonomo e l'impresa
- le normative sulla sicurezza
- la tutela dei lavoratori
- uguaglianza di genere

IPSEOA

CLASSI PRIME

- la Costituzione della Repubblica Italiana
- storia della costituzione (centralità della persona)
- i principi fondamentali della Costituzione (artt. 1-12)
- diritti civili, etico - sociali ed economici (artt. 13-47)
- sviluppo della coscienza civica e del senso di appartenenza alla comunità, italiana ed europea
- educazione stradale ed assicurativa
- agenda 2030
- l'impronta dell'uomo sull'ambiente
- L'educazione alla legalità, il rispetto dell'ambiente e il rispetto del patrimonio culturale, artistico e monumentale, lo smaltimento dei rifiuti
- i diritti all'istruzione
- uguaglianza di genere

CLASSI II

- il Parlamento (artt.55-69)
- il presidente della Repubblica, il governo, la magistratura
- il diritto al lavoro (valorizzazione della cultura del lavoro)
- educazione al risparmio
- l'Unione Europea e gli altri organismi internazionali
- sviluppo della coscienza civica e del senso di appartenenza alla comunità, italiana ed europea
- educazione digitale (contrasto al bullismo e cyberbullismo)
- educazione alla legalità
- Stato e cittadini contro la mafia
- educazione alla cittadinanza globale
- la lotta contro il cambiamento climatico
- uguaglianza di genere



CLASSI III

- la cittadinanza globale e le sue tre dimensioni.
- i diritti e i doveri del cittadino. Consolidamento della coscienza civica e del senso di appartenenza alla comunità, italiana ed europea
- la cittadinanza digitale, l'uso consapevole e corretto delle tecnologie
- i nuovi diritti del cittadino online
- il diritto di accedere a Internet e il digital divide
- la privacy online
- il diritto all'oblio
- la deindicizzazione: il caso di Google Spaniel' “effetto Streisand”
- educazione al risparmio: finanziaria, previdenziale ed assicurativa
- investire i propri risparmi
- la banca e il conto corrente
- il pagamento e i mutui
- uguaglianza di genere

CLASSI IV

- cittadini attivi verso sé stessi. Consolidamento della coscienza civica e del senso di appartenenza alla comunità, italiana ed europea
- educazione al benessere e alla salute.
- cittadini attivi verso l'ambiente e il territorio: l'educazione ambientale e tutela del patrimonio artistico - culturale.
- il lavoro tra diritto e mercato
- formazione scuola lavoro (già PCTO fino al 31 agosto 2025);
- il lavoro subordinato
- la tutela delle eccellenze agroalimentari italiane
- la Convenzione dell'Onu sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza
- uguaglianza di genere

CLASSI V

- ludopatie e HIKIKOMORI
- i Diritti fondamentali dell'uomo: il diritto alla salute e il benessere della persona (tabagismo, alcolismo).
- consolidamento della coscienza civica e del senso di appartenenza alla comunità, italiana ed europea
- l'attivismo nel terzo settore
- le regole per circolare sicuri
- diverse tipologie di contratti di lavoro
- il lavoro autonomo e l'impresa
- le normative sulla sicurezza
- la tutela dei lavoratori
- l'Unione europea e i diritti internazionale
- uguaglianza di genere

12. CITTADINANZA ATTIVA E DEMOCRATICA

L'educazione alla cittadinanza democratica e alla legalità costituisce il focus della direttiva ministeriale del 16 ottobre 2011, “Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità”, con la quale si forniscono indicazioni alle scuole in materia di legalità e democrazia in piena coerenza con le indicazioni europee. Il documento sottolinea come l'educazione alla cittadinanza e alla legalità e i valori connessi siano presupposti fondanti per il cittadino del domani.

A tal fine, l'istituto:

- a. promuove occasioni di apprendimento formale e non formale,



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- b. individua obiettivi di miglioramento per l'istruzione ma anche piani strategici per raggiungerli,
- c. riconosce, all'educazione alla legalità, una dimensione formativa trasversale che consolida le capacità della scuola di interpretare e intervenire sulla complessità sociale presente sul territorio, obiettivo che non può essere disgiunto dall'esigenza di coinvolgere le famiglie,
- d. si adopera per educare i cittadini del domani: la società contemporanea richiede che gli individui posseggano una coscienza globale e non solo territoriale, ossia conoscenze, capacità, valori ed atteggiamenti che favoriscano un mondo più sostenibile ed inclusivo la vita nella comunità europea.

L'educazione alla cittadinanza è un percorso curricolare del nostro istituto. Esso mira a costruire dei cittadini consapevoli dei propri diritti e doveri in rapporto alla società e si sviluppa non solo attraverso un insieme di contenuti curricolari, ma anche con il costante esercizio di democrazia interna attraverso le assemblee di classe, le assemblee di Istituto, le elezioni e l'impegno di rappresentanti di classe, rappresentanti di Istituto e rappresentanti alla Consulta degli studenti. Inoltre, vi sono alcune fondamentali competenze e abilità (le competenze di cittadinanza) che lo studente dovrà sviluppare nel quinquennio con il contributo delle aree disciplinari.

La scuola propone diverse attività per sensibilizzare gli studenti verso il valore della democrazia, i problemi sociali, la legalità al fine di orientarli verso una cittadinanza attiva e consapevole. Ciò risulta quanto mai necessario nel contesto fortemente degradato in cui opera la scuola. L'istituto organizza anche interventi di assoluto rilievo con la partecipazione di esperti esterni (magistrati, rappresentanti delle istituzioni civili e militari, testimoni del nostro tempo, esponenti di numerose associazioni e agenzie formative operanti sul territorio e a livello nazionale).

Gli Obiettivi

- sviluppare le competenze legate all'identità culturale dell'Unione,
- sviluppare la consapevolezza di essere cittadini d'Europa anche attraverso la conoscenza dei principi fondamentali e ispiratori delle Comunità europea:
- educare alla tutela e cura del patrimonio culturale europeo,
- condivisione del Patto Educativo di responsabilità, del Funzionamento degli organi collegiali e del Regolamento d'Istituto:
- orientare verso stili di vita sani e corretta alimentazione,
- sensibilizzare verso una consapevolezza sessuale/affettiva,
- formare una coscienza ecologico-ambientale,
- insistere sulla sicurezza a scuola (piano di evacuazione, ecc.)
- formare alla Sicurezza stradale,
- formare alla Sicurezza sul lavoro,
- guidare all'uso sicuro delle tecnologie e lotta al cyberbullismo

Attività

- **Lezioni di Costituzione:** dall'aula di scuola alle aule parlamentari con relativa visita guidata;
- **Diritti umani** (l'infanzia negata, lo sfruttamento del lavoro minorile nel mondo, i profughi e richiedenti asilo);
- **Riflessioni sulla lotta alla corruzione e sul fenomeno mafioso:** controllo del territorio, prevenzione della microcriminalità, consumo critico e responsabile finalizzato alla lotta al racket;
- **Giornata della Memoria:** conferenze, proiezioni di filmati, realizzazione di spot/articoli e testimonianze sul tema della memoria;
- **Attività contro la violenza:** conferenze, proiezioni di filmati, testimonianze sul tema in questione.

Visto il contesto degradato, come indicato nel capitolo sulla vigilanza sulle educazioni valoriali, ci si attiverà in modo particolare per la promozione di convenzioni e protocolli di intesa con enti specializzati, giusto ad avviare campagne informative, preventive e di contrasto dell'abuso e dello sfruttamento sessuale dei minori.

13. CRITERI DI ACCOGLIMENTO DELLE ISCRIZIONI

L'I.S. Morano ha adottato i seguenti criteri di accettazione delle iscrizioni:

1. studentesse e studenti nelle condizioni cronologiche di età regolare (ovvero senza ripetenze);
2. studentesse e studenti con fratelli o sorelle già frequentanti l'Istituto;
3. studentesse e studenti interessati, con residenza o domicilio nella provincia di Napoli e Caserta, ovvero nel comprensorio limitrofo e funzionale al facile raggiungimento dei locali dell'IS. “F. Morano” di Caivano;



4. studentesse e studenti che non hanno compiuto il sedicesimo anno.

Note:

1. a parità dei requisiti di cui sopra si procederà al sorteggio;
2. le studentesse e gli studenti già ripetenti in altri Istituti non saranno accolti.

Criteri oggettivi nel rispetto delle disponibilità strutturali e degli organici: l'istituto potrà accogliere le iscrizioni nel rispetto del numero delle aule e dei laboratori autorizzati dalla Città Metropolitana di Napoli. Quindi, ogni anno scolastico, nel mese di novembre/dicembre si comunicherà il numero delle classi per indirizzo.

Per l'accettazione delle iscrizioni degli studenti con disabilità si utilizzeranno i seguenti criteri:

- inserimento di una sola unità con disabilità per ogni classe;
- acquisizione della relazione tecnica da parte dell'ASL e della Scuola Secondaria di I grado di provenienza dello studente, indicante eventuale frequenza al percorso curriculare o differenziato (solo attestazione frequenza); la certezza di inserire l'studente nel percorso curriculare dipenderà da ulteriore verifica interna da realizzarsi nel primo mese di scuola superiore.

Nota per gli studenti con disabilità: l'Istituto non è in possesso di percorsi di formazione professionale per il rilascio di attestato di crediti specifici.

14. CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Premesso che i criteri di formazione delle classi sono il risultato delle indicazioni fornite dal Consiglio di Istituto e di proposte avanzate dal Collegio dei Docenti, si procederà, salvo altre indicazioni, a distribuire gli studenti nelle classi I e III, tenendo conto dei seguenti criteri generali, deliberati dal Consiglio d'Istituto:

Classi PRIME

- livello di competenze, degli studenti, in uscita dalla scuola secondaria di I grado;
- equa distribuzione dei livelli di profitto;
- inserimento nella stessa sezione di fratelli e sorelle (su richiesta);
- distribuzione equa di maschi e di femmine;
- status sociale;
- eventuali disagi in caso di ripetenze.

Nota: in caso di studenti con disabilità, stranieri e nomadi si applicherà il primo criterio (omogeneità dei livelli di competenza).

Classi TERZE

- livello di competenze in uscita degli studenti dal biennio;
- equa distribuzione dei livelli di profitto;
- distribuzione equa di maschi e le femmine;
- status sociale;
- eventuali disagi in caso di ripetenze.

Nota: in caso di studenti con disabilità, stranieri o nomadi si applicherà il primo criterio (omogeneità dei livelli di competenza).

15. RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA/STUDENTI

Relativamente ai rapporti scuola/famiglia/studenti si rispetteranno le necessità contestuali su deliberazione del Consiglio di Istituto per:

- assemblee di inizio anno per la presentazione della programmazione;
- colloqui individuali nel corso dell'anno, nel rispetto degli orari di ricevimento formulati dai docenti;
- incontri cadenzati per incontri scuola-famiglia, almeno 3 + 2 incontri a fine quadrimestre, salvo altre indicazioni del Consiglio di Istituto;
- assemblee con i genitori e studenti finalizzate a realizzare varie forme di collaborazione, relative a iniziative particolari.

In qualsiasi momento, infine, previa richiesta, la scuola sarà disponibile ad offrire i propri locali per assemblee di Genitori e Studenti sulla base di costituzione di comitati formalmente costituiti.



Prospettive nel rapporto scuola/famiglia/studenti

Al fine di migliorare la comunicazione ed il raccordo scuola/famiglia/studenti, sarà sempre esplorata l'opportunità di costituire un comitato di famiglie o studenti, disposto a riunirsi, periodicamente, per discutere eventuali problemi, per individuare possibili soluzioni in collaborazione con gli operatori scolastici, oltre ad elaborare proposte migliorative ed a pianificare forme istituzionalizzate di collaborazione costruttiva.

16. ACCOGLIENZA E CONTINUITÀ

L'Istituto si impegna a favorire l'accoglienza dei genitori e degli studenti sia nei primi giorni di scuola che durante le iscrizioni.

Nel periodo ottobre-gennaio/febbraio si organizzeranno incontri in loco rivolti alle famiglie ed agli studenti per favorire iscrizioni consapevoli. Gli incontri saranno finalizzati alla presentazione del piano dell'offerta formativa ed alla partecipazione a lezioni specifiche.

Anche durante i primi giorni di scuola (settembre) saranno organizzate attività specifiche per facilitare il rientro graduale dalle vacanze di tutti gli Studenti.

Accoglienza per gli studenti stranieri

L'Istituto riserva accoglienza mirata e dedicata agli Studenti stranieri, extracomunitari, al fine di favorirne la giusta integrazione e facilitazione dell'istruzione, dei saperi di base con la possibilità di esperire percorsi dedicati di tipo interculturale.

Procedure

- Aspetto amministrativo: servizio help, accertando identità e scolarità pregressa;
- Aspetto comunicativo/educativo e didattico:
- ascolto di esigenze, anche con il supporto di docenti di lingua o di mediatori culturali;
- registrazione delle competenze tramite verifiche tecniche;
- supporto di lezioni di lingua italiana per stranieri;
- lezioni suppletive per la consapevolezza delle regole.

L'Istituto assicura anche l'istituzione di un team progettuale capace di pianificare gli interventi ordinari e straordinari, unitamente all'elaborazione di percorsi di valorizzazione del bagaglio culturale di ogni studente portatore di altra cultura. L'Istituto realizzerà anche una banca dati di percorsi didattici dei vari Studenti che dovessero scegliere l'offerta formativa di questo Istituto. Questo ad arricchire anche i curricula delle discipline dell'Istituto.

17. LA DISPERSIONE SCOLASTICA E L'ORIENTAMENTO

DISPERSIONE

L'Istituto è ubicato nel quartiere Parco Verde, nato all'interno del cosiddetto "Piano Napoli" insediamento abitativo post terremoto e risente delle problematiche contestuali e di forte pregiudizio per i genitori e per gli studenti appartenenti alle aree limitrofe; pertanto, alla luce di dati non regolari, si attiveranno tutte le formezze strumentali per ridurre il fenomeno della dispersione.

I docenti stimoleranno l'interesse attraverso l'operatività partendo da situazioni reali.

Le discipline saranno adattate ai bisogni formativi dei discenti; saranno individuati campi d'interesse ed attivati percorsi di studio che permetteranno agli studenti di esprimere al meglio le loro inclinazioni e scoprire attitudini latenti. A tale scopo saranno attivati laboratori che consentiranno agli studenti di favorire il recupero dell'interesse alla cultura con un patto di corresponsabilità con la famiglia. Si effettuerà, inoltre, un controllo quotidiano delle assenze degli studenti e si interverrà tempestivamente nei casi di disfrequenza e di abbandono si chiederà l'intervento degli organismi territoriali e non.

La dispersione sarà monitorata attraverso la rilevazione dei seguenti indicatori:

- studenti non promossi;
- abbandoni e ritiri (abbandoni sin dal primo giorno, durante l'anno scolastico);
- studenti disfrequentanti.

Il **tasso di dispersione** sarà dato da:

Non promossi + Ritiri + Abbandoni diviso il numero degli iscritti x 100.



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Oltre al rilevamento del tasso di dispersione saranno monitorati anche i livelli di profitto.

Altri campi che saranno monitorati:

INIZIATIVE ASSUNTE DALLA SCUOLA RISPETTO ALLE FAMIGLIE:

- Allestimento di codice di accesso al registro on line, Sms, Lettera, Assemblee, Incontri Mensili

INIZIATIVE ASSUNTE DALLA SCUOLA PER IL COINVOLGIMENTO DELL'ENTE LOCALE:

- Comunicazione ai Genitori
- Comunicazione al Sindaco, ai Servizi Sociali, Comando della Polizia Municipale
- Comunicazione alle Forze dell'Ordine
- Comunicazione alla Procura dei Minorenni e al Tribunale dei Minori

INIZIATIVE INTERNE ALLA SCUOLA

- Attività di formazione docenti
- Attività di formazione genitori
- Attivazione di percorsi a sostegno del successo scolastico
- Partecipazione a progetti finanziati dalla regione e dal FSE

Sarà cura del Dirigente Scolastico, predisporre un regolamento specifico, per i genitori, sul controllo del fenomeno dei ritardi e delle assenze delle studentesse e degli studenti – in ottemperanza al comma 7 dell'art. 14, D.P.R. 122 del 22 Giugno 2009.

Tra le prassi principali l'Istituto investe, in modo significativo, sullo studio e l'analisi dei dati relativi al numero degli studenti registrati in organico di diritto e che si diplomano a fine del quinquennio e quelli che proseguono gli studi.

Ottemperanza alle nuove normative: D.L. del 15 Settembre 2023 n. 123,
convertito con modifiche nella Legge del 13 Novembre 2023 n. 159.

Alla luce del protocollo di intesa n. 4658/IV- 5 del giorno 11 ottobre 2023 siglato tra il M.I.M. e le scuole insistenti sul territorio di Caivano, quest'Istituto, per gli aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027, potrà istruire ulteriori pratiche per valorizzare quanto già messo in essere ed implementarlo (ambiti: formazione scuola lavoro, Università, ristorante etico).

Nel contempo si proseguirà alle segnalazioni per la platea delle studentesse e degli studenti in obbligo scolastico e se necessario per il triennio.

Quadro sinottico del trend dei diplomati nei quinquenni dall'a.s. 2013/2014

ITI

Quinquennio	A.S. Iscrizione	Tipologia	N° Iscritti	A.S. Diploma	N° Diplomati	%	Dichiarano volontà a proseguire gli studi all'università a conclusione degli esami di stato	%
2013/2017	2013/2014	ITI	157	2017/2018	70	44,6	12	17,1
2014/2018	2014/2015	ITI	105	2018/2019	59	56,2	13	22,00
2015/2019	2015/2016	ITI	91	2019/2020	63	69,00	5	8,00
2016/2020	2016/2017	ITI	114	2020/2021	62	54,38	3	4,83
2017/2021	2017/2018	ITI	119	2021/2022	79	66,38	5	6,32
2018/2022	2018/2019	ITI	182	2022/2023	89	48,90	28	31,46
2019/2023	2019/2020	ITI	188	2023/2024	83	44,14	27	32,53
2020/2024	2020/2021	ITI	151	2024/2025	77	50,99	38	37,00



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

IPSEOA

Quinquennio	A.S. Iscrizione	Tipologia	N° Iscritti	A.S. Diploma	N° Diplomati	%	Dichiarano volontà a proseguire gli studi all'università a conclusione degli esami di stato	%
2013/2017	2013/2014	IPSEOA	48	2017/2018	19	39,6	0	0
2014/2018	2014/2015	IPSEOA	77	2018/2019	32	41,5	5	15,6
2015/2019	2015/2016	IPSEOA	62	2019/2020	35	56,4	0	0
2016/2020	2016/2017	IPSEOA	132	2020/2021	56	42,42	2	3,57
2017/2021	2017/2018	IPSEOA	84	2021/2022	41	49	3	7,3
2018/2022	2018/2019	IPSEOA	112	2022/2023	40	35,71	7	17,5
2019/2023	2019/2020	IPSEOA	118	2023/2024	35	29,66	9	26
2020/2024	2020/2021	IPSEOA	96	2024/2025	48	50,00	17	26,80

ITI + IPSEOA

Quinquennio	A.S. Iscrizione	Tipologia	N° Iscritti	A.S. Diploma	N° Diplomati	%	Dichiarano volontà a proseguire gli studi all'università a conclusione degli esami di stato	%
2013/2017	2013/2014	ITI IPSEOA	205	2017/2018	89	43,4	12	13,4
2014/2018	2014/2015	ITI IPSEOA	182	2018/2019	91	50	18	19,8
2015/2019	2015/2016	ITI IPSEOA	153	2019/2020	98	64	5	5,1
2016/2020	2016/2017	ITI IPSEOA	246	2020/2021	118	47,96	5	4,2
2017/2021	2017/2018	ITI IPSEOA	203	2021/2022	120	59,11	8	6,6
2018/2022	2018/2019	ITI IPSEOA	294	2022/2023	129	44	35	27,1
2019/2023	2019/2020	ITI IPSEOA	306	2023/2024	118	38	36	30,5



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

2020/2024	2020/2021	ITI IPSEO	247	2024/2025	125	50,60	55	44
-----------	-----------	--------------	-----	-----------	-----	-------	----	----

Nota: lo studio è stato realizzato sui dati in ingresso in organico di diritto. Resta inteso che i dati degli iscritti hanno subito variazioni durante gli anni. Il dato certo, quindi, è il numero dei diplomati.

TREND del tasso di Dispersione Scolastica

(valutazione sulle seguenti variabili: abbandoni/ritiri e non ammessi diviso il numero degli iscritti ed esaminati nel mese di giugno e con perfezionamento a luglio, dopo esami per i sospesi con giudizi.

Tipologia indirizzo	A.S. 2012/2013	A.S. 2013/2014	A.S. 2014/2015	A.S. 2015/2016
<i>Periodo</i>	<i>giugno</i>	<i>giugno</i>	<i>giugno</i>	<i>giugno</i>
ITI	41%	33,28%	21,47%	11,06%
IPSEO		48,84%	29,79%	23,18%
Totale istituto	41% circa	34,29%	22,81%	14,19%

Tip. indirizzo	A.S. 2016/2017	A.S. 2017/2018	A.S. 2018/2019	A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022	A.S. 2022/2023	A.S. 2023/2024	A.S. 2024/2025
<i>Periodo</i>	<i>luglio</i>	<i>luglio</i>	<i>luglio</i>	<i>covid</i>	<i>covid</i>	<i>luglio</i>	<i>luglio</i>	<i>Luglio</i>	<i>Luglio</i>
ITI	14,38%	18,82%	30,04%	9,71%	21,80%	25,24%	13,41%	11,52%	9,80%
IPSEO	30,62%	30,34%	30,46%	16,72%	28,43%	36,59%	18,97%	9,35%	17,90%
Totale istituto	20,40%	23,59%	30,21%	12,47%	24,28 %	29,28%	15,19%	10,80%	12,46%

ORIENTAMENTO

L'attività di orientamento costituisce un percorso continuo che accompagna l'iter degli studenti ed ha come obiettivi la conoscenza di sé, il consolidamento delle capacità decisionali e la conoscenza della realtà. L'attività di orientamento interessa tutta l'azione didattica quotidiana; ogni singola disciplina è orientativa poiché favorisce, nello studente, l'acquisizione di conoscenze che costituiscono insostituibili strumenti per una migliore analisi e conoscenza di sé stessi e della realtà esterna.

Nel corso degli studi gli studenti saranno guidati ad una riflessione su sé stessi, sul proprio carattere, sul comportamento individuale e nel gruppo, nonché all'acquisizione della consapevolezza dei propri limiti, delle proprie capacità e delle proprie aspirazioni.

In particolare tutti i docenti si attiveranno per:

- favorire l'avvicinamento degli studenti alle varie materie del curriculum e garantire non solo la valorizzazione degli interessi e le attitudini individuali già presenti negli studenti, ma anche la promozione di nuovi talenti e curiosità;
- favorire la motivazione attraverso l'attuazione di strategie educative flessibili basate sull'individualizzazione della proposta formativa.

Sarà favorito un raccordo con gli studenti uscenti dal I ciclo e saranno promosse attività di orientamento per aiutare tali studenti ed i loro genitori a scegliere il percorso scolastico superiore più adatto a perseguire il loro specifico progetto di vita. Il nostro Istituto, consapevole dell'importanza che assume tale scelta, nel periodo dicembre/gennaio, fornirà informazioni su:

- Sistema scolastico
- Come scegliere il percorso di studio più adatto alle proprie caratteristiche, i propri interessi e le aspettative professionali
- Che cos'è il PTOF, cosa contiene, dove si trova

Saranno favoriti incontri di orientamento in loco per creare un primo contatto con quello che potrebbe essere il loro ambiente di apprendimento e di crescita per il prossimo quinquennio.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Fermo restando l'attività di base dell'orientamento come sopra, questo istituto (visto il Decreto del MIM n.328 del 22.12.2022 “*Linee guida per l'orientamento*”; visto l'allegato B del Decreto n. 63 del 05.04.2023 che individua il n. dei docenti tutor e del docente orientatore da destinare ad ogni singola scuola; vista la Circolare ministeriale n. 958 del 05.04.2023 (in ordine alla selezione dei docenti di cui trattasi); visto l'art. 6 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 63 del 5.4.2023; preso atto delle procedure della formazione per il tutor scolastico e l'orientatore da coinvolgere nel secondo biennio e ultimo anno della scuola secondaria di II grado a.s. 2023/2024 (C.M n.2739 – 27/06/2023) utilizza la seguente la figura del docente orientatore e del tutor orientatore come segue:

AREA tutor

- aiutare ogni studente e studentessa a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-portfolio personale e vale a dire:
 1. il percorso di studi compiuto, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
 2. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale;
 3. la riflessione in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
 4. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dalle studentesse e dagli studenti in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio “capolavoro”.
- supportare le famiglie
 - a) nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dei propri figli, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore.

AREA dell' Orientatore:

- gestire i dati forniti dal Ministero con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro, favorendo l'incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro.
- coordinare e supportare tutte le azioni dei docenti tutor;
- favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro

18. *L'INCLUSIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ*

Nel rispetto della vigente legislazione scolastica, l'attività di sostegno realizzata nella nostra scuola intende favorire lo sviluppo delle abilità socio-relazionali, finalizzate al raggiungimento di un'adeguata comunicazione fra tutti gli studenti, prerequisito indispensabile per impostare una corretta attività educativo-didattica nel contesto classe. Allo stesso tempo, si propone di recuperare le abilità di base di ogni singolo studente e di svilupparne al meglio le potenzialità. Pertanto, considerate le diversificazioni delle disabilità degli studenti, riferite sia alla sfera cognitiva che emotivo - relazionale e psicomotoria, le modalità di intervento sugli studenti saranno individuate singolarmente ed esplicitate nel P.E.I. Tali interventi, riferiti sia al recupero delle abilità di base, che allo sviluppo di competenze socio-relazionali, saranno costantemente verificate, con prove mirate, rispettando i tempi di apprendimento di ciascun studente. L'attività di rinforzo sarà la costanza dell'intervento dell'insegnante specializzato che utilizzerà le strategie più idonee per mantenere nel tempo gli apprendimenti programmati. Ogni docente si avvarrà di mezzi e strumenti più adeguati, per rendere il più efficace possibile l'intervento didattico -educativo. Si attiveranno laboratori pratico-operativi, intesi a stimolare la capacità di operare nel concreto e di acquisire una migliore conoscenza di sé attraverso l'esperienza personale, raggiungendo così una maggiore sicurezza ed autostima nelle proprie capacità e possibilità di riuscita scolastica.

Le studentesse e gli studenti con disabilità, al fine di raggiungere una più ampia integrazione, frequenteranno diversi laboratori proposti dal consiglio di classe.

Obiettivo: potenziare ulteriormente la cultura dell'inclusione per rispondere in modo efficace alle necessità di ogni studentessa e di ogni studente.

Finalità specifiche:

- sostenere il pieno sviluppo del potenziale umano (dignità, autostima, rispetto dei diritti umani, delle libertà fondamentali e della diversità umana);
- sostenere lo sviluppo delle diverse abilità in ogni studente in difficoltà, ricercando anche talenti;
- facilitare la valorizzazione delle disabilità come patrimonio culturale e sociale (Convenzione ONU per i diritti delle persone con



disabilità, art. 24)

In particolare, per le studentesse e gli studenti con disabilità (ai sensi della Legge 104/92) **ci si propone:**

- di formare le classi in modo eterogeneo, tenendo conto di tutte le caratteristiche di apprendimento e relazionali degli studenti;
- di promuovere il confronto e l'empatia come atteggiamenti fondanti della crescita personale ed umana di ogni soggetto della comunità scolastica;
- di favorire l'acquisizione di competenze collaborative attive;
- di promuovere prassi inclusive attraverso una più stretta collaborazione fra tutte le componenti della comunità educante.

Modalità di inclusione: per ciascun studente certificato, il team pedagogico predispone un Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) che è il risultato delle osservazioni e delle proposte emerse dagli incontri con l'équipe medico-psico-pedagogica e la famiglia.

Il P. E. I. identifica esigenze, capacità, potenzialità, ritmi di apprendimento, metodologia di lavoro, obiettivi educativi e didattici a medio e lungo termine. Per favorire l'inclusione di tutti gli studenti in situazione di diversa abilità è prevista una flessibilità delle strutture interne ed una diversa organizzazione delle attività didattiche.

Incontri periodici di confronto: per ogni studente sono previsti incontri periodici dei docenti con gli operatori dell'ASL o di altro Ente accreditato e con i genitori. Presso gli uffici della scuola è depositato il Fascicolo Personale dell'studente che documenta il percorso formativo. Ciascun fascicolo contiene:

- Il verbale di accertamento - certificazione
- La diagnosi funzionale (D.F.)
- Il profilo dinamico funzionale (P.D.F.)
- Il piano educativo personalizzato (P.E.I.)
- Check list compilate periodicamente

Per le studentesse e gli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA: Legge 170/2010) e Bisogni Educativi Speciali (B.E.S.)

Ogni unità, con continuità o per determinati periodi, può manifestare Bisogni Educativi Speciali: o per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, rispetto ai quali la scuola offrirà risposta con un piano educativo individualizzato personalizzato (Direttiva Ministeriale 27/12/2012 e C.M. n. 8 del 06/03/2013 e successive integrazioni).

La scuola si propone di:

- ridurre ancor più gli ostacoli che limitano l'apprendimento e la partecipazione sociale attraverso l'utilizzo di facilitatori e l'analisi dei fattori contestuali, sia ambientali che personali;
- promuovere l'inclusione di ciascuno;
- riconoscere l'identità di ogni studente come originale ed arricchente il gruppo classe.

Tale attenzione si applica attraverso la realizzazione di una programmazione individualizzata che tenga conto delle diverse situazioni degli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), adeguatamente certificati o in corso di certificazione (L.170/2010) e di quelli che possono essere considerati studenti con Bisogni educativi speciali.

Per questi ultimi sarà introdotto lo strumento della "Check list" utile a misurare, in termini di singole e graduali performance, il livello di partenza dell'studente. Le attività personalizzate e gli strumenti metodologici e didattici compensativi e dispensativi, ritenuti più idonei, saranno esplicitati e formalizzati in un PIANO DIDATTICO PERSONALIZZATO (PDP) che assicurerà la continuità didattica e la condivisione con la famiglia delle strategie intraprese. La valutazione e la verifica degli apprendimenti saranno attuate secondo le indicazioni contenute nel Piano Didattico Personalizzato.

Incontri periodici di confronto: per ogni studentessa e studente sono previsti incontri periodici dei docenti con gli operatori dell'ASL o di altro Ente accreditato e con i genitori. Per ogni studentessa e studente, presso gli uffici della scuola, è depositato il Fascicolo Personale che documenta il percorso formativo. Ciascun fascicolo contiene:

- la certificazione (per DSA), il piano didattico personalizzato (P.D.P.)

Nell'Istituto, inoltre, è presente il docente con funzione di referente del gruppo GLI come da D.M del 12/07/2011 e dalle Linee Guida ad esso allegate.

Tale docente è chiamato a svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico e proporsi ai colleghi come punto di riferimento in merito alle tematiche delle studentesse e



degli studenti DA/con DSA/BES;

- mettere a disposizione della scuola la normativa di riferimento;
- fornire informazioni e ricercare materiali didattici strutturati sulle difficoltà di apprendimento e sull'atematica dei BES in generale;
- essere a disposizione dell'istituto per qualsiasi necessità riguardante gli studenti DA/con DSA/BES
- provvedere a rilevare la necessità di revisione dei modelli dei documenti: PEI, PDF, PDP, CHECK LIST;
- coordinare gruppi di lavoro per la rivisitazione dei documenti;
- partecipare, per quanto possibile, a Corsi e Giornate di Formazione e mettere a disposizione dei colleghi le informazioni più importanti raccolte.

Tutti i docenti dell'Istituto, inoltre, sono chiamati ad osservare il gruppo classe, con l'obiettivo di identificare precocemente i segnali di un possibile disagio, nel tentativo di attuare percorsi e strategie di intervento volti a favorire il benessere delle studentesse e degli studenti nel contesto scolastico.

Come da normativa vigente, agli atti della scuola sarà depositato il PAI dove sarà registrato anche la percentuale annuale delle studentesse e degli studenti con diverse abilità.

Regolamenti annuali che si delibereranno

a) GLI, con le seguenti funzioni

- mettere in atto percorsi innovativi per l'accoglienza, la continuità didattica, l'inserimento, l'integrazione, l'orientamento scolastico e professionale degli studenti in situazione di disabilità, riunificando i contributi delle diverse figure professionali, delle famiglie e degli enti esistenti sul territorio.

Componenti:

- il Dirigente Scolastico;
- il docente referente;
- i Docenti Coordinatori delle classi in cui sono inseriti le studentesse e gli studenti in situazione di disabilità;
- i docenti di sostegno della scuola;
- un genitore le studentesse e gli studenti in situazione di disabilità o non, individuato dal Dirigente quale rappresentante dei genitori;
- uno studente da individuare nel consiglio di istituto;
- un rappresentante degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi delle studentesse e degli studenti in situazione di disabilità.

1. Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO) ai sensi del D.Lgs n. 66/2017 e successive integrazioni

Funzioni del GLO

- Il GLO procede alla elaborazione, approvazione e sottoscrizione del PEI, alla verifica del processo di inclusione e alla formulazione della proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno attenendosi alle indicazioni del D.M. n. 182/2020 "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli studenti con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66" e della Nota del Ministero dell'Istruzione n. 40 del 13/01/2021 "Modalità per l'assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell' art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017 nonché ai sensi del decreto ministeriale del 1 agosto 2023 n. 153 (disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020 n. 182).

- **Elabora il PEI provvisorio** per le studentesse e gli studenti di nuova iscrizione e per per le studentesse e gli studenti che hanno ricevuto certificazione della condizione di disabilità (nell'anno in corso e non possiedono un PEI) ai fini dell'inclusione scolastica, allo scopo di definire le proposte di sostegno didattico o di altri supporti necessari per sviluppare il progetto di inclusione relativo all'anno scolastico successivo. **Il PEI provvisorio** è redatto da un GLO nominato seguendo le stesse procedure indicate per il PEI ordinario. Rispetto alla componente docenti, in caso di nuova certificazione di una studentessa o studente già iscritto e frequentante, sono membri di diritto i docenti del team o del consiglio di classe. Se si tratta di nuova iscrizione e non è stata ancora assegnata una classe, il Dirigente individua i docenti che possono far parte del GLO.

Componenti



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- Consiglio di Classe "con la partecipazione dei genitori, o di chi esercita la responsabilità genitoriale" (il virgolettato fa riferimento diretto al modificato articolo 15 della legge 104/92);
- figure professionali specifiche interne ed esterne all'istituzione scolastica che interagiscono con la classe;
- ASL, con il necessario supporto dell'unità di valutazione multidisciplinare;
- Studenti, con la partecipazione attiva di quelli con disabilità;
- **Presidente:** il Dirigente Scolastico, con potere di delega.

VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ

La valutazione delle studentesse e degli studenti in situazione di difficoltà sarà riferita ai progressi in rapporto alle loro potenzialità ed ai livelli di apprendimento iniziali, come ribadito dalle norme vigenti. Schede tecniche di elementi oggettivi accompagneranno la valutazione stessa.

Gli indicatori da utilizzare saranno quelli indicati nella sezione "I percorsi formativi".

19. ATTIVITÀ DI RICERCA E SPERIMENTAZIONE

Il Collegio dei Docenti verificherà, periodicamente, la necessità di istituire gruppi di lavoro per aggiornare i curricula. L'attività di ricerca e di sperimentazione sarà promossa direttamente in seno al Collegio Docenti. Tale iter progettuale si articolerà nelle seguenti fasi:

- Rilevazione di difficoltà e proposte
- Svolgimento di attività di ricerca in raccordo anche con Enti e Università (le ricerche dovranno essere condotte nell'ottica di una promozione della cultura dello scambio attraverso un confronto di esperienze e di buone pratiche di tipo scientifico).
- Sperimentazione di percorsi di didattica modulare e non
- Elaborazione di prove specifiche di verifica e definizione di una somministrazione concordata delle stesse.

20. AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e dell'art. 9, il Dirigente potrà realizzare protocolli di intesa con specifici organismi, per ampliare l'offerta formativa e per promuovere anche formazione di eccellenza per tutto il personale.

Attività primarie previste:

- formazione;
- orientamento professionale;
- orientamento per il prosieguo degli studi;
- percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (ex ASL);
- scambi formativi tra docenti, culturali e/o gemellaggi con paesi dell'U.E.;
- percorsi sperimentali sulle emergenze educative;
- percorsi di sostegno al potenziamento sulle abilità di base con le Università;
- eventi speciali

Attualmente sono in essere protocolli di intesa, convenzioni, accordi di rete anche a livello nazionale (di durata annuale, biennale e triennale). Specifico documento in rete aggiornerà il trend delle attività.

21. FORMAZIONE SCUOLA LAVORO, ai sensi della legge 127. 09/09/2025(già PCTO)

L'Istituto ha, da sempre, utilizzato i percorsi per "creare ponti" con il mondo del lavoro per dare l'occasione agli studenti di misurarsi con la realtà lavorativa, mettendo in campo le proprie competenze e sfuggire dal lavoro nero imperante del territorio.

La legge 107/2015, all'art. 1 commi 33 – 44 introduce e regola l'obbligo dei percorsi PCTO oggi FSL, da svolgersi per tutti gli studenti nell'ultimo triennio delle scuole secondarie di II grado, attraverso la possibilità di stipulare convenzioni con imprese pubbliche e/o private, associazioni sportive, culturali e ordini professionali che si dichiarano disponibili ad accogliere gli studenti.

Con la Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art. 1 commi da 784 a 787 il monte ore da investire è così articolato nel triennio: 150 ore minime nei Tecnici; 210 ore minime nei Professionali.

Resta invariata la possibilità della Scuola di co-progettare percorsi efficaci e variegati, anche oltre il limite del monte ore sopra indicato, nelle forme e nelle modalità più opportune, ripensando l'attività didattica non solo in termini di "conoscenze" ma anche di "competenze".

La legge n. 107/2015 prevede che i percorsi possano essere espletati anche attraverso il modello dell'impresa formativa simulata nella scuola che rappresenta un'opportunità per apprendere in un contesto operativo ed organizzativo in tutto simile a quello aziendale,



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

riducendo il periodo di permanenza degli studenti nelle imprese, senza rinunciare alla qualità che l'esperienza pratica aggiunge al percorso formativo.

Linee guida adottate da questo Istituto

Integrazione delle attività di PCTO: dove possibile, si continueranno ad aprire orizzonti extraregionali ed extranazionali, in presenza e dove necessario anche on line. Tutto questo salvo nuove indicazioni Ministeriali. Inoltre, si individuano le seguenti linee di indirizzo:

a) **ITI** - percorso biennale (III, IV classi) di minimo 150 ore totali, da svolgersi anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, giusto anche a colmare l'assenza di centri di interesse e di aggregazione. Le partecipazioni agli eventi interni ed esterni, on testimoni di eccellenza e ad eventi esterni saranno riconosciute come formazione scuola lavoro.

b) **IPSEO** - percorso biennale (III e IV classi e solo in casi di completamento anche le classi V) minimo di 210 ore totali da svolgersi, prevalentemente, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, compreso il periodo estivo, presso località turistiche, con strutture alberghiere di alto profilo, sia extra - regionali che extra- nazionali, giusto a facilitare il raggiungimento di competenze funzionali al profilo di indirizzo scelto, stimolando l'utilizzo corrente delle lingue straniere oggetto di studio, favorendo, altresì, l'acquisizione di eventuali certificazioni. Le partecipazioni agli eventi interni, con testimoni di eccellenza e agli incontri scuola famiglia, saranno riconosciute come FSL.

Specifiche

Considerato il fragile decollo di esperienze di FSL (gi' PCTO), in forma sistematica e continuativa con le aziende territoriali, si promuoveranno e si intensificheranno le esperienze presso aziende del Nord, che già hanno contribuito ad alcune assunzioni di studenti meritevoli.

Obiettivi

1. avvicinare il mondo della scuola al mercato del lavoro o creare profili spendibili in ambito lavorativo;
2. educare gli studenti alla cultura della sicurezza;
3. creare reti con la realtà locale sia istituzionale, che produttiva, che sociale;
4. ri-motivare allo studio e valorizzare le eccellenze;
5. ridurre la dispersione scolastica;
6. sviluppare idee imprenditoriali e conoscere le strategie di mercato.

Orientamento per i contenuti

ITI

Formazione curricolare:

- a. orientamento per F.S.L e formazione nell'ambito della sicurezza

Formazione extracurricolare:

- b. percorsi on-line (es. cittadino digitale, etc.); in orario pomeridiano o antimeridiano (simulazione d'impresa) e/o in azienda svolte anche durante il periodo di sospensione dell'attività didattica;
- c. visite ed attività in aziende del settore;
- d. Informatica (progettazione siti, sviluppo app, produzione software);
- e. Telecomunicazioni (Server gateway, amministratore di sistema e progettazione reti);
- f. Elettronica (casa domotica, controllo remoto e locale, programmazione PLC, impianti smistamento rifiuti);
- g. Elettrotecnica (Cablaggio quadri elettrici base, domotica, programmazione PLC, impianti di smistamento rifiuti);
- h. Meccanica Meccatronica (Droni e loro applicazioni, impianti fotovoltaici, progettazione sistemi automatici, impianti di smistamento rifiuti, impianto di simulazione e manutenzione ascensore);
- i. Agraria (utilizzo per l'agricoltura di precisione, progettazione e realizzazione impianto idroponico).

Tenendo conto di quanto premesso, le azioni e i progetti che verranno avviati, per i diversi indirizzi, saranno definiti in raccordo con le aziende.



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Quadri sinottici dei percorsi consolidati nell'ultimo quinquennio

Indirizzo Informatico area e classe	PRODOTTO FINALE	DISCIPLINE/ CONTENUTI	Risultati attesi
III classe Progettazione e sviluppo Sw	Costruzione Sito Web Statico	Tutor aziendale per indirizzo specifico e scolastico.	Conoscere strumenti utili e necessari per la creazione di siti web statici; conoscere i dispositivi e l'interfaccia remoto; conoscere i linguaggi di programmazione da utilizzare in base alle esigenze; saper progettare e realizzare siti web professionali; saper realizzare prototipi commissionati; saper programmare con diversi linguaggi di marcatura, saper gestire sitiweb.
IV classe Progettazione e Sviluppo Sw	App per cellulari.	Tutor aziendale per indirizzo specifico e scolastico.	Saper progettare e realizzare app per cellulari; saper realizzare prototipi commissionati; saper programmare con diversi linguaggi di marcatura; saper gestire app.
V classe Progettazione e Sviluppo Sw	Progettazione e DB- portale informazione	Tutor aziendale per indirizzo specifico e scolastico	Saper progettare un DB per l'archiviazione di più dati integrati; saper progettare un portale fruibile dagli utenti a titolo informativo.

Indirizzo Telecomunicazioni area e classi	PRODOTTO FINALE	DISCIPLINE/ CONTENUTI	Risultati attesi
III classe Progettazione e Sviluppo Sw	Costruzione Sito Web Statico	Tutor aziendale per indirizzo specifico e scolastico	Conoscere strumenti utili e necessari per la creazione di siti web statici; conoscere i dispositivi e l'interfaccia remoto; conoscere i linguaggi di programmazione da utilizzare in base alle esigenze; saper progettare e realizzare siti web professionali; Saper realizzare prototipi commissionati; saper programmare con diversi linguaggi di marcatura; saper gestire siti web.
IV classe Progettazione Sistemi Reti	Progettazione e Realizzazione di un Server/Gateway	Tutor aziendale per indirizzo specifico e scolastico.	Conoscere delle nuove tecnologie informatiche; conoscere i sistemi di protezione e la rete Conoscere le politiche di sicurezza; conoscere la disaster recovery delle postazioni di lavoro; conoscere il concetto di sicurezza in internet e i servizi di rete; conoscere i linguaggi di programmazione di rete avanzata; saper gestire gli utenti; saper configurare una postazione di lavoro
V classe Progettazione Sistemi Reti	Amministratore di sistemi	Tutor az. per indirizzo specifico e scolastico.	Saper gestire e mantenere un sistema di rete



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Indirizzo elettrotecnica area e classe	PRODOTTO FINALE	DISCIPLINE / CONTENUTI	Risultati attesi
III classe Tecnico cablatore di quadri elettrici	Cablaggio quadri elettricibase	Tutor aziendale per indirizzo specifico e scolastico.	Conoscere la struttura dei dispositivi elettrici di comando e protezione; conoscere la componentistica e gli strumenti di misura; conoscere i linguaggi di programmazione per i microcontrollori PLC; Saper progettare e realizzare un quadro elettrico Power-line e di automazione industriale; saper gestire sistemi di Misura; saper realizzare prototipi commissionati.
IV – V classi Tecnico cablatore di quadri elettrici	Cablaggio quadri elettrici complessi	Tutor aziendale per indirizzo specifico e scolastico.	Conoscere le attività specifiche dell'azienda; conoscere l'organizzazione e i tipi di produzione dell'impresa partner; saper utilizzare in sicurezza strumenti di misura; conoscere la componentistica e gli strumenti di misura; conoscere i software specifici di disegno tecnico; conoscere la normativa del disegno meccanico; conoscere la normativa specifica del settore impiantistico; conoscere i sistemi di controllo e manutenzione di impianti; saper assumere e gestire i rischi; saper disegnare un semplice quadro elettrico di comando impianto automatico; saper riconoscere schemi e gli elementi essenziali che costituiscono un impianto automatico; saper individuare e montare i componenti di un impianto automatico; utilizzare la documentazione tecnica in formato cartaceo; saper utilizzare Internet per ricercare le caratteristiche tecniche per una corretta regolazione e la manutenzione degli impianti automatici.

Indirizzo meccanica-meccatronica area e classe	PRODOTTO FINALE	DISCIPLINE/ CONTENUTI	Risultati attesi
III - classe Automazione Industriale	Droni e loro utilizzo ed anche nell'agricoltura di precisione	Tutor aziendale per indirizzo specifico e scolastico.	Conoscere le attività specifiche dell'azienda; conoscere l'organizzazione e i tipi di produzione dell'impresa partner; conoscere particolari tecniche di applicazioni di Meccanica/Meccatronica; conoscere la componentistica dei droni; conoscere i software specifici di disegno tecnico, di modellazione solida e di programmazione Aeromodelli a pilotaggio remoto; conoscere i tipi di colture praticate dall'azienda partner; conoscere i concetti di agricoltura di precisione; conoscere la tecnica sito-specifica per l'applicazione di input (acqua, fitofarmaci, fertilizzanti) per la massimizzazione dei risultati; conoscere le principali metodologie di programmazione nel campo del controllo dell'agricoltura di precisione sapersi orientare nella realtà aziendale; saper utilizzare di strumenti professionali; acquisire una autonomia operativa; saper assumere e gestire i rischi; saper individuare le componenti dei droni e i sistemi di rilevamento; saper pianificare e gestire progetti per raggiungere degli obiettivi; saper illustrare il progetto realizzato e la relativa documentazione tecnica; saper riconoscere



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

			macchinari e attrezzature nelle aziende agricole; saper individuare i diversi sistemi di irrigazione colture; saper i sistemi di posizionamento geografico (GPS, GLONASS, GSNN); saper i sistemi di rilevazione per informazioni sullo stato di salute di una coltura; saper riconoscere informazioni geografiche (GIS); sapere le applicazioni (sensori - remoti o prossimali) nel campo dell'agricoltura di precisione.
IV – V classi Automazione Industriale Impiantistica	Impianto Fotovoltaico Uso Idrogeno nell'autotrazione	Tutor aziendale per indirizzo specifico e scolastico.	Conoscere le attività specifiche dell'azienda; conoscere l'organizzazione e i tipi di produzione dell'impresa partner; saper utilizzare in sicurezza strumenti di misura. Conoscere la componentistica degli impianti fotovoltaici; conoscere i software specifici di disegno tecnico, di modellazione solida 2D e 3D; conoscere la normativa del disegno meccanico; Conoscere la normativa specifica del settore impiantistico; conoscere i sistemi di controllo e manutenzione di impianti fotovoltaici; Conoscere i sistemi di controllo di un impianto elettrolizzatore per la produzione di idrogeno; sapersi orientare nella realtà aziendale; saper utilizzare di strumenti professionali acquisire una autonomia operativa; saper assumere e gestire i rischi; saper utilizzare in sicurezza strumenti di misura; saper disegnare un semplice quadro elettrico di comando impianto automatico; saper interpretare un disegno meccanico: saper rappresentare un pezzo meccanico in 2D e 3D con i Software AUTOCAD, CATIA e SOLIDWORKS; saper riconoscere schemi e gli elementi essenziali che costituiscono un impianto automatico; saper individuare e montare i componenti di un impianto automatico. Saper realizzare piccoli impianti controllati da microcontrollori; saper progettare e montare semplici impianti automatici anche con l'uso di Software di simulazione sistemi di controllo; utilizzare la documentazione tecnica in formato cartaceo; saper utilizzare Internet per ricercare le caratteristiche tecniche per una corretta regolazione e la manutenzione degli impianti automatici; saper effettuare un intervento di manutenzione di un impianto fotovoltaico; saper interpretare i dati rilevati da un sistema di controllo impianto fotovoltaico



Indirizzo Agraria- produzione e trasformazione area e classe	PRODOTTO FINALE	DISCIPLINE/ CONTENUTI	Risultati attesi
III – classe Produzione e trasformazione latte, panificazione, liquori, birra	Analisi del processo di produzione e trasformazione dei derivati.	Tutor aziendale per indirizzo specifico e scolastico.	saper inserirsi nel reale contesto produttivo; saper rielaborare l'esperienza aziendale e utilizzarlo come valore aggiunto a scuola; saper confrontare esperienze (proprie ed altrui); saper pianificare e gestire progetti per raggiungere degli obiettivi; saper cogliere le opportunità che si presentano nel contesto in cui si è chiamati ad operare; saper mettere in essere competenze relazionali, comunicative ed organizzative; saper socializzare nell'ambito della realtà lavorativa; conoscere le attività specifiche dell'azienda; conoscere e approfondire il processo di produzione e trasformazione; conoscere i prodotti alimentari contestuali, utilizzando anche tecniche strumentali innovative in ordine al processo produzione e trasformazione; saper progettare e gestire un impianto idroponico.
IV- V classi Produzione e trasformazione – <i>area vegetale</i> Progettazione e realizzazione impianto idroponico	Analisi del processo di semina delle piantine e varie fasi di crescita ortive		

Istruzione Professionale

Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

j. **Formazione curriculare:** orientamento ai percorsi di FSL; Formazione nell'ambito della sicurezza

k. **Formazione extracurriculare:** banchettistica per eventi interni, incontri scuola famiglia, corsi di formazione con testimonial di eccellenza ed esperti del settore; attività in azienda svolte durante il periodo di sospensione dell'attività didattica.

Tenendo conto di quanto premesso, le azioni e i progetti che verranno avviati, per i diversi indirizzi, saranno definiti in raccordo con le aziende/strutture ricettive.

Quadri sinottici dei percorsi consolidati nell'ultimo quinquennio:

Classi	AREA	PRODOTTO FINALE	Risultati attesi
III	Accoglienza turistica	Gestione dell'ospite durante tutto il ciclo cliente	Saper inserirsi nel reale contesto produttivo; saper rielaborare l'esperienza aziendale e utilizzarlo come valore aggiunto a scuola; saper confrontare esperienze (proprie ed altrui); saper pianificare e gestire progetti per raggiungere degli obiettivi; saper cogliere le opportunità che si presentano nel contesto in cui si è chiamati ad operare; saper mettere in essere competenze relazionali, comunicative ed organizzative; saper socializzare nell'ambito della realtà lavorativa; conoscere le attività specifiche dell'azienda; conoscere e approfondire le tecniche culinarie contestuali; conoscere e approfondire allestimenti per banchetti ed eventi contestuali; conoscere e saper realizzare consegne con ordine, rapidità, precisione,
	Enogastronomia Servizio di cucina	Preparazione e smistamento pasti per i clienti.	
	Sala e vendita	Il servizio e la comunicazione	
IV	Accoglienza turistica	Gestione dell'ospite durante tutto il ciclo cliente	Saper inserirsi nel reale contesto produttivo; saper rielaborare l'esperienza aziendale e utilizzarlo come valore aggiunto a scuola; saper confrontare esperienze (proprie ed altrui); saper pianificare e gestire progetti per raggiungere degli obiettivi; saper cogliere le opportunità che si presentano nel contesto in cui si è chiamati ad operare; saper mettere in essere competenze relazionali, comunicative ed organizzative; saper socializzare nell'ambito della realtà lavorativa; conoscere le attività specifiche dell'azienda; conoscere e approfondire le tecniche culinarie contestuali; conoscere e approfondire allestimenti per banchetti ed eventi contestuali; conoscere e saper realizzare consegne con ordine, rapidità, precisione,
	Enogastronomia Servizio di cucina	Preparazione e smistamento pasti per i clienti.	
	Sala e vendita	Stili ed attitudini di clienti stranieri, i cocktail codificati IBA, i prodotti a denominazione.	



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

V	Enog - Sala e Vendita Servizio di sala e vendita Servizio di cucina	Il servizio e la comunicazione Piatti tipici ed oltre	responsabilità (in cucina, sala/bar, ricevimento); conoscere e anticipare le esigenze dei clienti; conoscere i prodotti alimentari contestuali, utilizzando anche tecniche strumentali innovative; conoscere prassi merceologiche di igiene e dietetiche; conoscere ed applicare piani di sicurezza e HACCP.
----------	---	--	--

FSL per studenti con disabilità e BES

La legge 107/2015 rende obbligatori i percorsi di cui sopra come parte integrante dei piani dell'offerta formativa degli ultimi tre anni di scuola secondaria superiore e devono essere certificati tutti gli studenti che raggiungono il diploma finale, ivi compresi studenti con disabilità. Per tali studenti, i periodi di apprendimento saranno appositamente articolati

Valutazione

Per ogni percorso, il responsabile dei percorsi FSL e i tutor scolastici realizzeranno:

- il monitoraggio per il grado di soddisfazione dell'iniziativa da parte degli studenti
- l'allestimento del profilo dell'studente con indicazione delle competenze possedute in partenza una scheda riassuntiva del percorso effettuato, contenente per ciascun studente:
 - il titolo del progetto
 - il n. di ore realizzate
 - il n. ore di assenze totali
 - la percentuale delle assenze
 - il giudizio finale
 - la certificazione dell'esperienza.
 - Il Consiglio di Classe di fine anno, in sede di scrutinio, valuta l'attività di FSL svolta ratificando secondo i criteri esplicitati nel progetto.

Il Documento del 15 maggio dovrà contenere la dichiarazione di effettuazione dell'attività.

Tutti le studentesse e gli studenti partecipanti al percorso avranno copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

22. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La scuola è un sistema autonomo in grado di gestire, sia al suo interno che nei riguardi dell'ambiente esterno, un sistema di relazioni tra i diversi attori: studenti e studentesse, genitori, docenti, personale ATA, agenzie territoriali. Inoltre, valorizzando il processo di insegnamento-apprendimento, si attiverà un feedback capace di correggere "in itinere" il sistema organizzativo per conseguire i seguenti obiettivi:

- a. Ottimizzare l'efficienza strutturale e strumentale
- b. Ottimizzare l'area gestionale, organizzativa e didattica
- c. Ridurre la dispersione scolastica, promuovendo il successo formativo
- d. Ridurre le pluriripetenze
- e. Incrementare le attività di accoglienza, di continuità e di orientamento
- f. Promuovere la formazione del personale docente per favorire il processo di crescita professionale
- g. Interpretare le esigenze dell'utenza
- h. Flessibilità dell'offerta formativa
- i. Controllare i processi e i risultati.

23. I PERCORSI FORMATIVI

LA PROGRAMMAZIONE: l'elaborazione delle linee programmatiche iniziali e, successivamente, dei piani didattici saranno azioni fondamentali per caratterizzare l'attività formativa ed educativa dell'istituto; le azioni specifiche garantiranno, per ciascuna disciplina, la costante ricerca di un equilibrio tra gli esiti attesi, i saperi essenziali e i nuclei fondanti delle discipline.

Tali elaborazioni seguiranno le seguenti fasi:

I Fase: condivisione delle linee programmatiche per classi, nel rispetto di specifica declinazione tecnico-pedagogica degli interventi in verticale.



II Fase: elaborazione del piano didattico:

- presentazione della classe;
- obiettivi specifici;
- contenuti;
- metodologia;
- prove oggettive per la valutazione.

Gli interventi didattici saranno costantemente monitorati ed eventualmente rimodulati in base alle esigenze che si presenteranno.

Team per lo svolgimento delle azioni di autovalutazione d'Istituto (RAV) ai sensi della Direttiva n. 11 del 18 Settembre 2014 e successive integrazioni.

24. LA VALUTAZIONE E L'AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO

La valutazione e l'autovalutazione del P.T.O.F., nel suo complesso, sarà realizzata dalle Funzioni Strumentali e dalla commissione interna (ai sensi della direttiva n. 11 del 18 settembre 2014) per il RAV con il fine di migliorare la qualità dell'offerta formativa e degli apprendimenti e con il compito di valutare l'efficienza e l'efficacia del sistema educativo di istruzione e formazione.

La scuola utilizzerà la valutazione INVALSI Nazionale, realizzando anche forme di esercitazione di simulazione interna durante l'anno scolastico (almeno due simulazioni per classi II e V). Altre forme di valutazione interna: prove per classi parallele; questionari di autovalutazione (per docenti, ata, genitori e studenti). I dettagli verranno definiti annualmente nel funzionigramma.

25. LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso di ogni anno scolastico, vista la forte fluttuazione del personale, spesso privo di esperienze rispetto a questo contesto difficile, saranno deliberate iniziative atte a migliorare la metodologia dell'insegnamento/apprendimento, attraverso specifiche formazioni per prevenire il disagio e garantire la didattica verticalizzata con il primo ciclo in entrata, con l'università in uscita. Sarà dedicata giusta attenzione alla formazione anche del personale ATA (dematerializzazione ed efficienza dei servizi amministrativi). Inoltre, saranno utilizzate tutte le opportunità informative-formative che si presenteranno durante il triennio.

Ai sensi del D.M.166 del 09/08/2025 questo istituto adotta le seguenti linee guida circa l'introduzione dell'intelligenza artificiale attraverso la formazione continua destinata ai docenti:

- principi chiave circa la centralità della persona rispetto allo sviluppo dell'intelligenza artificiale;
- ruolo dell'AI nella scuola;
- requisiti etici, tecnici e normativi dell'AI;
- aree di applicazione per specifici destinatari;
- consapevolezza e responsabilità nell'AI.

Obiettivi per la formazione docenti

Analizzare i problemi che incidono sull'abbandono e sul basso livello di rendimento degli studenti, partendo dall'individuazione di una “più qualificata azione didattica” e di una “migliore relazione docente/studente per la realizzazione del patto formativo individualizzato”; conoscere prassi e percorsi realizzabili in contesti difficili con l'acquisizione di metodologie innovative.

Quest'Istituto, in progress, impegnato anche come polo per la formazione sulla sicurezza, si prefigge, come obiettivo triennale, di favorire ogni iniziativa volta alla cultura della formazione continua del personale tutto, utilizzando il valore aggiunto delle reti scolastiche.



Triennio: 2025/2028

Attività in rete con scuole del I e II ciclo territoriali e non e in partenariato con le Università o Associazioni di eccellenza

Destinatari: docenti

Tematiche di riferimento

- i curricula orizzontali e verticali per migliorare i livelli di profitto, prevenire la dispersione
- orientamento consapevole nell'istruzione tecnica e professionale;
- cultura della sicurezza a scuola;
- nuove tecnologie, DAD (vedere allegato DDI);
- tensioni valoriali;
- bullismo e cyberbullismo, con anche il coinvolgimento di studenti e genitori;
- i percorsi per l'implementazione delle competenze trasversali e orientamento;
- prevenzione e contrasto dell'abuso e sfruttamento sessuale dei minori;
- STEM;
- Educazione Civica;
- Esami di Maturità;
- valutazione degli apprendimenti disciplinari
- formazione per scambi culturali
- formazione alla transizione digitale e AI

Destinatari: ATA

- la cultura della sicurezza a scuola;
- l'utilizzo delle nuove tecnologie: formazione e corsi specialistici
- percorsi nell'ambito delle procedure di dematerializzazione

26. CELEBRAZIONE EVENTI

L'istituto celebrerà i seguenti eventi storico/sociali: giornata dei Nonni; inaugurazione dell'anno scolastico; giornata dell'Infanzia; giornata della Solidarietà e festeggiamenti della vigilia di Natale; giornata della Shoah; giornata della Legalità; giornata Europea; vigilia Pasqua; precetto pasquale; una o più giornate – massimo due date per la socializzazione delle azioni previste nel PTOF; adesione ad eventi proposti dal Ministero e dall'U.S.R. per la Campania, dall'U.S.P. e dagli Enti Locali.

Regolamento: le singole celebrazioni saranno oggetto di approfondimento nell'ambito disciplinare.

27. TEMPO SCUOLA

Il Collegio dei Docenti ha optato per la suddivisione dell'anno scolastico in due quadrimestri. Per quanto attiene l'orario settimanale, le 32/33 ore sono state ripartite nel seguente modo:

Entrata	7:55 - 8:00	
1^ ora di lezione	dalle ore 8:00	alle ore 9:00
2^ ora di lezione	dalle ore 9:00	alle ore 10:00
3^ ora di lezione	dalle ore 10:00	alle ore 11:00
4^ ora di lezione	dalle ore 11:00	alle ore 12:00
5^ ora di lezione	dalle ore 12:00	alle ore 13:00



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

6^ ora di lezione

dalle ore 13:00

alle ore 14:00

La pausa ricreativa sarà regolata annualmente

28. PROGETTI EXTRACURRICULARI

Progetti extra curricolari, con fondi FIS o candidature da ex L. 440/97, FSE o Regionali, PNRR con contributi da privati.

La realizzazione di percorsi extracurricolari rappresenta per questo Istituto, ubicato in un'area sensibile, una modalità utile a scoprire le capacità latenti degli studenti e continuare a contrastare il fenomeno della dispersione scolastica.

Per lo svolgimento dei percorsi si terrà conto:

- delle professionalità presenti annualmente nell'Istituto e delle potenzialità dei laboratori allestiti e riorganizzati da settembre 2013;
- delle motivazioni e capacità di apprendimento delle studentesse e degli studenti, delle risorse economiche disponibili. L'Istituto si avvarrà delle possibilità offerte dall'autonomia e pianificherà percorsi specifici capaci di attrarre le studentesse e gli studenti e rapirli da un contesto difficile, ricorrendo a tutte le opportunità utilizzando portatori di interesse, anche aziendali, quali valori aggiunti all'offerta formativa integrata. Percorsi ed azioni saranno anche orientati al consolidamento delle abilità di base sotto forma di laboratori creativi ed innovativi.

Finalità: prevenzione del disagio e della dispersione scolastica; consolidamento ed implementazione delle conoscenze e delle competenze di base e trasversali e STEM.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI D'ISTITUTO CON RISORSE FIS

I Progetti d'Istituto saranno presentati al Dirigente Scolastico, che curerà gli orientamenti formativi, con l'apporto delle funzioni strumentali per la pianificazione, la realizzazione e la valutazione degli esiti.

Indicatori per la progettazione: Titolo, Monte ore, n. Destinatari, Finalità, Obiettivi Specifici, Risultati attesi, Metodologia, Contenuti, Strumenti che saranno utilizzati, Luoghi o laboratori, Calendario incontri, Proponente.

Dati da consegnare a fine esperienza: Numero Iscritti, Numero Abbandoni, Tasso di Abbandono in %, Numero frequentanti (75% delle lezioni), Tasso di frequenza %.

Elenco partecipanti, proposta di calendario degli incontri, competenze certificate su unità, livello di partecipazione ed interesse, portatori di interesse incontrati.

Produzione:

Documentazione: foto, video, registrazione delle emozioni degli studenti – su cartaceo e su supporto informatico.

- Vincoli: non si può presentare più di una proposta;
- massimo ore da preventivare n. 30 (l'approvazione dipenderà dalle reali risorse; in caso di concorrenza dei progetti sarà approvato quello più coerente al P.T.O.F. e alla fattibilità del progetto stesso); necessità (materiali).
- La lezione non può durare più di due ore
- il numero minimo dei destinatari deve essere pari a 15 unità, in caso di frequenza al di sotto del 50% il progetto sarà sospeso;
- in caso di frequenza al di sotto del 50% il progetto sarà sospeso;
- il percorso potrà iniziare alle ore 14:30 fino alle 16:30 (anche di sabato).

Si privilegeranno i seguenti laboratori o percorsi extracurricolari: recupero delle abilità di base, ambito linguistico, ambito degli indirizzi e delle discipline di indirizzo, FSL (ex PCTO) pratica sportiva; ambito delle tensioni valoriali, canto corale e band musicale, teatro, uso delle nuove tecnologie in forma innovativa.

Progetti con l'organico di Potenziamento:

Attività: Sportello Didattico per le discipline: Matematica; Inglese; Diritto. Compresenza nelle classi con problematiche sensibili e con casi complessi o percorsi pomeridiani dedicati.

Destinatari: primo biennio

29. UTILIZZO FONDI EUROPEI

Come descritto in premessa, l'Istituto accoglie una platea fortemente sensibile ed a rischio di forte dispersione scolastica e di evasione, quindi ci si attiverà per formulare candidatura per progetti finanziati dal fondo sociale europeo, in ordine al miglioramento dei livelli di conoscenza e competenza degli studenti (ambiti: abilità di base, lingue, cittadinanza, tutela del patrimonio artistico, nuove



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

tecnologie, PCTO – ex Asl -, pensiero computazionale, STEM, creatività artistica, salute, tensioni valoriali, inclusione, musica, teatro, la cura del verde), favorendo, altresì, azioni per il personale tutto.

Obiettivi formativi e finalità per gli studenti:

- Rafforzare, attraverso i linguaggi disciplinari, le potenzialità comunicative degli studenti;
- Elevare e differenziare le competenze e le abilità di base per favorire il successo scolastico e formativo e la spendibilità della propria conoscenza nell’ambito lavorativo, per il prosieguo degli studi.

Obiettivi per la formazione docenti

Analizzare i problemi che incidono sull’abbandono e sul basso livello di rendimento degli studenti, partendo dall’individuazione di una “più qualificata azione didattica” e di una “migliore relazione docente/studente per la realizzazione del patto formativo individualizzato”. Conoscere prassi e percorsi realizzabili in contesti difficili con l’acquisizione di metodologie innovative.

30. UTILIZZO FONDI EUROPEI, SVILUPPO REGIONALE E DI ALTRI COMPRESO LE OPPORTUNITÀ PNRR

Come descritto in premessa, la scuola è stata trovata in una situazione di indicibile abbandono strutturale e strumentale; pertanto, al fine di rilanciare un’offerta formativa di qualità, nell’ottica dell’utilizzo delle potenzialità tecnologiche, ci si attiverà per continuare a formulare candidature per migliorare i laboratori di indirizzo anche con i fondi P.N.R.R. Particolare cura sarà dedicata al mantenimento funzionale delle tecnologie acquistate con l’agenda digitale nell’a.s.2014/2015, i finanziamenti dei progetti 13.1.1 A-FESRPN-CA-2021-817, 13.1.2 A-FESRPN-CA-2021-312, il FESR 13.1.4A e FESRPN-CA-2022-26 (laboratorio green super tecnologico), P.N.R.R. NextGeneration Labs e Classroom (D.M. n.161 del 14/06/2021 – D.M. n.218 del 08/08/2022). Saranno, altresì, privilegiate istruttorie specifiche per usufruire di fondi per la Sicurezza, nell’ambito del miglioramento della struttura edilizia e di spazi innovativi.

31. ESAMI DI MATURITÀ

I docenti delle classi V, componenti le Commissioni, utilizzeranno le griglie e le procedure indicate dal Ministero dell’Istruzione (ITI).

Alla luce della riforma dell’Istruzione Professionale (Decreto Legislativo n.61 del 13 aprile 2017) cessano di avere effetto i quadri di riferimento e le griglie di valutazione della II prova scritta dell’Esame di Stato previste dall’allegato B del D.M. n. 769/2018. Sono invece adottati i quadri di riferimento e le griglie di valutazione di cui all’allegato G, parte integrante del decreto n. 164 del 15 giugno 2022.



32. INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI DISCIPLINARI

Il numero delle verifiche da realizzarsi, quali atti propedeutici per la valutazione (prove scritte e orali) saranno pari a **minimo tre** per ogni quadrimestre. Le verifiche dovranno essere continue e congrue in itinere, nel rispetto delle unità di apprendimento da pianificare

CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ	VOTO/10
Complete, approfondite, ampie ed organiche	Elabora ed esegue compiti complessi creando correlazioni interdisciplinari; sa applicare con precisione oculata contenuti e sa procedere in qualsiasi nuovo contesto; usa il linguaggio specifico della disciplina	Sa individuare, correlare e stabilire relazioni anche in problematiche complesse interdisciplinari, esprime valutazioni critiche e personali	10
Complete, approfondite, ampie	Esegue compiti complessi; sa applicare con precisione contenuti e procedere in qualsiasi nuovo contesto; si esprime correttamente	Sa cogliere e stabilire relazioni anche in problematiche complesse, esprime valutazioni critiche e personali	9
Complete, approfondite	Esegue compiti complessi; sa applicare contenuti anche in contesti non usuali;	Sa cogliere e stabilire relazioni nelle varie problematiche, effettua analisi e sintesi complete, coerenti e approfondite	8
Complete	Esegue compiti con una certa complessità applicando con coerenza legittime procedure	Sa cogliere e stabilire relazioni in problematiche semplici ed effettua analisi con una certa coerenza	7
Essenziali	Esegue semplici compiti applicando le conoscenze acquisite negli usuali contesti	Sa effettuare analisi e sintesi parziali, organizza le conoscenze supportato	6
Superficiali	Esegue semplici compiti ma commette qualche errore, ha difficoltà ad applicare le conoscenze acquisite	Sa effettuare analisi solo parziali, ha difficoltà di sintesi e solo se opportunamente guidato riesce a organizzare le conoscenze	5
Pochissime e Frammentarie	Esegue solo compiti semplici e commette molti e/o gravi errori nell'applicazione delle procedure	Effettua analisi solo parziali, ha difficoltà di sintesi e solo se opportunamente guidato riesce a organizzare qualche conoscenza.	4
Disarticolate	Assai difficilmente riesce ad applicare le poche conoscenze di cui è in possesso	Manca di capacità di analisi e sintesi e non riesce a organizzare le poche conoscenze, neanche se guidato opportunamente	3



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

33. GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE ORDINARIE

Asse linguistico

Indicatori	Descrittori	Punteggio da assegnare
Competenza della tecnica del testo	Sicura	2
	Più che sostanziale	1,50
	Sostanziale	1
	Nulla	0,5
Ricchezza di contenuto	Completa ed approfondita	2
	Appropriata	1,50
	Incompleta, generica, ripetitiva	1
	Frammentaria e lacunosa	0,5
Competenza lessicale	Pertinente e articolata	2
	Adeguate	1,50
	Non sempre adeguate	1
	Limitata	0,5
Competenza morfo-sintattica	Corretta, chiara e scorrevole	2
	Corretta	1,50
	Sostanzialmente corretta	1
	Fortemente lacunosa	0,5
Capacità critiche	Originalità di rielaborazione	2
	Discorso lineare ma poco originale	1,50
	Scarsa rielaborazione personale	1
	Nessuna rielaborazione personale	0,5
Totale		_____/10



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Asse matematico/ scientifico tecnologico

Indicatori	Descrittori	Punteggio da assegnare
Intuizione e comprensione della problematica proposta	Corretta	2
	Parziale	1,50
	Incerta	1
	Non corretta	0,5
Scelta dei metodi risolutivi	Accurata	2
	Adeguate	1,50
	Parzialmente adeguate	1
	Impropria	0,5
Quantità nello svolgimento	Completa	2
	Sostanzialmente completa	1,50
	Parziale	1
	Nulla	0,5
Ordine nel procedimento logico e formale	Adeguate	2
	Apprezzabile	1,50
	Non sempre ordinato	1
	Disordinato	0,5
Esattezza dei calcoli e precisione nei grafici	Accurate	2
	Lievi imprecisioni	1,50
	Imprecisioni	1

34. CREDITO SCOLASTICO

Il punteggio sarà assegnato in base a:

Media dei voti

Per quanto attiene la media dei voti, il credito viene attribuito secondo la tabella:

TABELLA A

Media dei voti	Punti		
	III anno	IV anno	V anno
$M = 6$	7 – 8	8 - 9	9 - 10
$6 < M \leq 7$	8 – 9	9 – 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	9 – 10	10 – 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 - 11	11 – 12	13 - 14
$9 < M \leq 10$	11 - 12	12 - 13	14 - 15

Se la **media dei voti** risulta:



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- **pari o superiore al decimale 0,5** si attribuisce il punteggio più alto della banda di appartenenza;
- **inferiore al decimale 0,5** si attribuisce il punteggio più basso della banda di appartenenza.

Criteri di attribuzione del punteggio superiore nell'ambito della fascia individuata dalla media dei voti. Oscillazione di appartenenza, tenendo conto:

- assiduità nella frequenza scolastica (numero di assenze non superiore a 10 giorni);
- interesse e partecipazione attiva al dialogo educativo - indicatore prioritario;
- partecipazione ad attività complementari e integrative promosse dalla scuola con conseguimento di certificazione di competenze;
- crediti formativi documentati da enti certificatori e/o istituzioni pubbliche.

Viene assegnato il **punteggio massimo della fascia** nei seguenti casi:

1° caso: in presenza degli indicatori a) e b) + 2 indicatori del tipo c);

2° caso: in presenza degli indicatori a) e b) + 1 indicatore del tipo d);

Viene assegnato il **punteggio minimo della fascia** nei seguenti casi:

- numero di assenze superiore al 15%
- in presenza di debiti, cioè agli studenti delle classi terze e quarte per i quali sia stata espressa una valutazione positiva dopo la **sospensione del giudizio**, viene attribuito, dal Consiglio di Classe, in sede di integrazione dello scrutinio finale, il punteggio minimo previsto dalla banda di oscillazione di appartenenza.

In ogni caso il punteggio più alto nell'ambito della fascia di appartenenza può essere attribuito solo se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi (art.1, co.1 L.150/2024).

2. Attività complementari ed integrative

Le attività riconosciute ai fini dell'assegnazione del credito scolastico sono le seguenti:

- Stage e attività lavorative con certificazione di competenze specifiche
- Partecipazione ad interventi miranti a migliorare i livelli di conoscenza e competenza tramite progettazioni promosse dalla scuola, MIM, Unione Europea.

3. Credito Formativo

Il credito consentirà di attribuire il punteggio più alto della banda di appartenenza relativa alla media conseguita.

Le attività riconosciute ai fini dell'assegnazione del credito formativo sono:

- Tirocinio, stage e attività lavorative non curricolari (organizzati anche dall'istituto con operatori aziendali attivi);
- Partecipazione a concorsi con premiazione nei primi tre posti;
- Certificazioni competenze informatiche complete;
- Certificazioni competenze linguistiche europee e altre certificazioni riconosciute;
- Attività sportive con tesseramento di società e con risultati significativi a livello regionale, nazionale, internazionale;
- Attività culturali, artistiche e musicali con riconoscimento da parte di organismi accreditati in forma specifica;
- Incarichi nell'ambito del volontariato con attestazione di riconoscimenti certificati.

Documentazione dell'attività svolta

- **La documentazione** relativa all'esperienza deve comprendere un'attestazione proveniente dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali l'studente ha realizzato l'esperienza e **deve essere presentata non oltre il 30 aprile del relativo anno scolastico.**

35. Piano Formativo Individuale per l'Istruzione Professionale, Settore Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera

Riferimenti normativi

- con il Decreto L.vo n.61 del 13 aprile 2017 è stata disciplinata, in coerenza con gli obiettivi e le finalità individuati dalla legge 107/2015, **la revisione dei percorsi dell'istruzione professionale, attraverso la ridefinizione degli indirizzi e il potenziamento delle attività didattiche laboratoriali.**



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- Il passaggio al nuovo ordinamento è stato disciplinato dall’art.11 dove si è stabilito che “*I percorsi di istruzione professionale sono ridefiniti ai sensi del presente decreto a partire dalle classi prime funzionanti nell’anno scolastico 2018/2019*”.
- Non è dunque prevista la “sospensione del giudizio” **per le classi PRIME, con obbligo comunque di frequentare corsi di recupero e prova finale e con revisione del PFI.**
- **Per le classi II, III, IV** gli studenti saranno soggetti alla sospensione del giudizio, come di rito, con i previsti esami finali entro lo stesso anno scolastico, con revisione del P.F.I.;

Ruolo delle istituzioni scolastiche che attivano i percorsi di istruzione professionale

• Le istituzioni scolastiche interessate sono “*scuole territoriali dell’innovazione, aperte e concepite come laboratori di ricerca, sperimentazione ed innovazione didattica*”. La loro finalità è quella di “*formare gli studenti ad arti, mestieri e professioni strategici per l’economia del Paese per un saper fare di qualità comunemente denominato «Made in Italy», nonché di garantire che le competenze acquisite nei percorsi di istruzione professionale consentano una facile transizione nel mondo del lavoro e delle professioni*”.

- **Procedura per la valutazione per il riporto degli esiti delle classi I:**

Esito	Motivazione
AMMESSO alla classe II	Lo studente ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste e il PFI non necessita di adeguamenti.
AMMESSO alla classe II con REVISIONE del PFI	Lo studente ha riportato una valutazione negativa (massimo in due discipline), non ha maturato tutte le competenze stabilite e non tutti gli obiettivi sono stati raggiunti e, di questi, <u>la revisione del PFI tiene conto al fine di attivare azioni correttive durante l'estate.</u>
NON AMMESSO	Assenze superiori al 25% - Comportamento – Lo studente ha riportato valutazioni negative e deficit nelle competenze attese tali da non poter ipotizzare il pieno raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al termine del secondo anno neanche a seguito degli adattamenti del PFI.

- **Elaborazione del PFI:** strumento che serve sia per evidenziare i saperi e le competenze acquisiti dagli studenti anche in modo non formale e informale, sia per rilevare potenzialità e carenze riscontrate al fine di motivare e orientare gli studenti “nella progressiva costruzione del proprio percorso formativo e lavorativo”.
- **referenti per allestire e revisionare in itinere il PFI:** i docenti che ricopriranno il ruolo di coordinatori di classe;
- **periodo per realizzare percorsi di recupero o percorsi integrati:** da dopo gli scrutini finali al mese di luglio dello stesso anno scolastico;
- **periodo per la realizzazione della prova di accertamento delle competenze recuperate** (con registrazione da parte del consiglio di classe e informativa allo studente e alla famiglia): entro fine luglio dello stesso anno scolastico;
- **tipologia di prova:** orale

Ogni misura assunta dall’Istituto per gli studenti con giudizio **AMMESSO alla classe II –con REVISIONE del PFI è da considerarsi obbligatoria**, in quanto solo accurati e mirati interventi di recupero, congiunti ad un serio e costante impegno da parte degli studenti, possono garantire il superamento delle difficoltà incontrate - in genere imputabili a carenze nella preparazione di base e ad una inefficace metodologia di studio - ed il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento.

Resta inteso che solo il consiglio di classe potrà valutare se attivare la non ammissione (a causa di disfrequenza grave e/o lacune diffuse oltre le cinque discipline) alla classe successiva o rinviare alle procedure di allestimento del PFI.

36. CRITERI E REGOLAMENTO DELLE VISITE GUIDATE E DEL VIAGGIO DI ISTRUZIONE

(Le attività saranno condizionate dall’andamento del Covid 19. Sono assicurate anche attività in remoto)

Il prelievo di contributi per la partecipazione alle suddette iniziative dovrà essere realizzato solo tramite la formula pago in rete e pago on line regolata da specifiche disposizioni del ds; è assolutamente vietato effettuare raccolte indebite. **Ogni coordinatore di classe, accerterà la partecipazione reale degli studenti, tramite l’acquisizione delle autorizzazioni firmate dai genitori (anche in caso**



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

di studente maggiorenne e verificando la concorrenza dei 2/3 della classe interessata, salvo deroghe) e della ricevuta del bollettino “pago in rete e pago on line”. Solo la consegna della ricevuta dei versamenti consentirà la partecipazione degli studenti all’iniziativa.

Tutti i versamenti devono essere realizzati 15 giorni prima delle uscite. Non saranno ammesse partecipazioni oltre tale termine, anche in caso di registrazione del versamento non rimborsabile, tranne in caso di oggettivo impedimento documentato. Il viaggio di istruzione: si terrà solo a favore delle studentesse e degli studenti delle quinte classi con esclusione di quelli che dovessero essere destinatari di più di tre note disciplinari, salvo eventuali deroghe, e con la possibilità di accesso degli studenti delle classi quarte che si distingueranno per profitto e comportamento esemplare. Limite minimo per la realizzazione del viaggio di istruzione n. 45 unità. Saranno gli accompagnatori (registrati come disponibili) a realizzare le procedure di adesione degli studenti con incontro preventivo con le famiglie.

Periodo di realizzazione: Aprile (prima delle vacanze pasquali).

Compiti del referente delle visite guidate e del viaggio di istruzione:

- realizzare l’istruttoria tecnica, comprensiva delle azioni di concertazione con le strutture da visitare;
- collaborare con l’area amministrativa per le istruttorie specifiche;
- aggiornare, eventualmente, i criteri ed il regolamento;
- acquisire, dalla commissione, le proposte complete del periodo e delle date di realizzazione;
- definire il quadro sinottico delle proposte fattibili, con indicazioni delle spese per la socializzazione ai genitori e agli studenti.

Compiti di eventuale commissione visite guidate e del viaggio di istruzione

- acquisire dai coordinatori le proposte complete del periodo e delle date di realizzazione e i bollettini
- di pagamento;
- determinare l’organizzazione di acquisizione documentale finale: emozioni scritte, video e foto;
- supportare le azioni del referente delle visite guidate e del viaggio di istruzione. Compiti degli accompagnatori
- accompagnare gli studenti presso i siti individuati;
- realizzare n. 6 foto significative, con consegna al referente delle visite guidate e del viaggio di istruzione;
- registrare, successivamente all’iniziativa, significative riflessioni od emozioni degli studenti, con consegna al referente delle visite guidate e viaggio di istruzione (su supporto informatico).

Compiti del consiglio di classe

Spetta ai componenti dell’intero consiglio di classe realizzare lezioni preparatorie alla visita guidata o viaggio di istruzione.

Compiti del coordinatore di classe o, in mancanza di esso, del personale che si è reso disponibile

all’accompagnamento: **realizzare le fasi di sensibilizzazione alla partecipazione, con acquisizione delle adesioni, delle ricevute del versamento** cumulativo o singolo e con formalizzazione di elenco, digitato a p.c. Tale materiale va consegnato alla commissione e questi al referente delle visite guidate e viaggio di istruzione dieci giorni prima dell’uscita.

37. CENTRO AICA PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PATENTE INFORMATICA (eipass) E PROMOZIONE DI PERCORSI PER LE CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE

L’Istituto è aggregato AICA, continuerà a sostenere e a promuovere percorsi per innalzare il livello di profitto e per far conseguire la patente informatica europea ECDL e, con protocolli di intesa, favorire gli esami di certificazione anche linguistica.

TREND DATI CERTIFICAZIONE INFORMATICA conseguiti a seguito di percorsi integrati attivati con fondi FIS, FSE e PNRR

AA.SS	Moduli completi
2015/2016	15
2017/2018	11
2018/2019	15
2020/2021	32
2022/2023	39



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

2023/2024	14
2024/2025	18

TREND DATI CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE

conseguiti a seguito di percorsi integrati attivati con fondi FIS e FSE e PNRR

ITI

AA.SS	Liv A1	Liv A2	Liv B1	Liv B2	TOTALE
2016/2017		5	8		13
2017/2018		17	4		21
2018/2019		4	18	3	25
2019/2020 2020/2021					Attività sospesa causa Covid 19
2021/2022			8		
2022/2023			10	11	21
2023/2024			4	7	11
2024/2025			4	6	10

IPSEOA

AA.SS	Liv A1	Liv A2	Liv B1	Liv B2	TOTALE
2016/2017		2			
2017/2018		7	13		20
2018/2019		10	5		15
2019/2020 2020/2021					Attività sospesa Causa Covid 19
2021/2022			10		
2022/2023			5	13	18
2023/2024			1	0	1
2024/2025			6	5	11

TOTALE ITI+IPSEOA

AA.SS	Liv A1	Liv A2	Liv B1	Liv B2	TOTALE
2016/2017		7	8		15
2017/2018		24	17		41
2018/2019		14	23		37
2019/2020 2020/2021					Attività sospesa causa Covid 19
2021/2022			18		
2022/2023			15	24	39
2023/2024			5	7	12
2024/2025			10	11	21

Le attività dal 5 marzo 2020 sono state condizionate dalla pandemia

38. PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

Il Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) è il documento di indirizzo del M.I. oggi M.I.M. per il lancio di una strategia complessiva di innovazione della scuola italiana e per un nuovo posizionamento del suo sistema educativo nell'era digitale. Il documento fotografa



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

una nuova scuola con ambienti di apprendimento riconfigurati a sostegno di una didattica non più trasmissiva ma laboratoriale che “costruisce” il sapere. Il Piano investe l’intera comunità scolastica e mira a:

- migliorare gli ambienti di apprendimento con dotazioni tecnologiche;
- sviluppare competenze digitali delle studentesse e degli studenti;
- favorire la formazione dei docenti sull’uso delle nuove tecnologie per una didattica interattiva multimediale;
- individuare una nuova figura professionale, animatore digitale;
- formare il personale amministrativo per la realizzazione di procedure previste dalla dematerializzazione.

La scuola ha individuato la figura di “animatore digitale” (art.1, comma 59 legge 107/2015), che diffonderà, nel triennio, la cultura digitale all’interno dell’intera comunità scolastica. Gli ambienti di apprendimento, negli anni qualificati con tecnologie allestite con fondi F.E.S.R. e PNRR saranno ulteriormente migliorati. Le sedi dell’istituto sono dotate di laboratori informatici fissi, display interattivi smart in quasi tutte le aule e sale docenti informatizzate. È stata realizzata l’aula il laboratorio 3.0, con anche l’ampliamento della rete wlan/lan, fondamentali per la sperimentazione di metodologie e prassi didattiche attive e collaborative. Le prassi amministrative sono sempre più innovative e digitalizzate rispondenti ai nuovi scenari normativi della dematerializzazione; infatti, le comunicazioni avvengono tramite il sito web della scuola. Da anni la scuola adotta per i docenti il registro online il cui utilizzo andrà regolarmente migliorato e facilitato dalla figura dell’animatore digitale.

Attività previste e da implementare anche con il team pnsd:

- formazione permanente digitale;
- percorsi per il cyber bullismo;
- prove simulate cbt (prove parallele e invalsi)
- progetti mirati PNSD

Ai sensi del D.M.166 del 09/08/2025 questo istituto adotta le seguenti linee guida circa l’introduzione dell’intelligenza artificiale attraverso la formazione continua destinata sia agli studenti del biennio che del triennio ITI e IPSEOA:

- principi chiave circa la centralità della persona rispetto allo sviluppo dell’intelligenza artificiale;
- ruolo dell’AI nella scuola;
- requisiti etici, tecnici e normativi dell’AI;
- aree di applicazione per specifici destinatari;
- consapevolezza e responsabilità nell’AI.

39. ORGANICO DELL'AUTONOMIA E DEL POTENZIAMENTO

Individuazione delle priorità di utilizzo delle professionalità

Nel rispetto della Legge 107/15 e con l’introduzione della dotazione organica per il potenziamento finalizzato alla programmazione di interventi miranti al miglioramento dell’offerta formativa, questa scuola ha individuato le priorità d’intervento per il raggiungimento degli obiettivi formativi scaturiti dal RAV.

Le priorità individuate sono in sintesi:

- migliorare le competenze di base rilevabili anche attraverso i risultati delle prove Invalsi;
- potenziare le competenze sociali e civiche degli studenti per ridurre la dispersione scolastica,
- l’abbandono, la disfrequenza, la devianza, il bullismo e cyber bullismo;
- potenziamento per le studentesse e gli studenti con diverse abilità;
- recupero/consolidamento e potenziamento delle competenze di base nelle seguenti discipline: italiano/matematica/inglese/diritto/digitali per ridurre i bassi livelli di profitto, per le studentesse e gli studenti del I biennio (ITI e IPSEOA).

In relazione a quanto esposto, per la programmazione di interventi miranti al miglioramento dell’offerta formativa, sarà coinvolto anche il seguente organico di potenziamento assegnato:

DOCENTI IN ORGANICO DI POTENZIAMENTO

trend e proiezione annuale

Discipline	a.s. 2016/ 2017	a.s. 2017/ 2018	a.s. 2018/ 2019	a.s. 2019/ 2020	a.s. 2020/ 2021	a.s. 2021/ 2022	a.s. 2022/ 2023	a.s. 2023 /2024	a.s. 2024/ 2025	a.s. 2025/ 2026	a.s. 2026/ 2027
------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

A026 matematica	2	2	2	2	2	2	2	2	33 ore	36	dato flessibile
B015 Lab di scienze e tecnologie elettronica ed elettrotecnica/	1	1	1	1	1						
B016 Lab di Informatica						1	1	1	3 ore	5	dato flessibile
A054 Storia dell'arte	1	1	1	1	1						
AS2B Inglese	1	1	1	1	1	1	2	2	28 ore	34	dato flessibile
A046 Scienze giuridiche economiche	1	1	1	1	1	1	1	1	1 catt.	17	dato flessibile
HH Sostegno	4	4	4	4	4	4	4	4	4 catt.	4 catt.	dato flessibile
AS12 Lettere						1					dato flessibile
TOTALE	10	10	10	10	10	10	10	10			dato flessibile

Lo stesso organico sarà utilizzato anche per gli sportelli didattici: italiano/matematica/inglese/diritto/digitali/potenziamento di sostegno.
Tali proiezioni saranno soggette anche ad eventuali indicazioni degli organismi superiori.



40. Risorse P.N.R.R.

Quadro dello stato di utilizzo delle risorse del P.N.R.R. in linea con gli atti di indirizzo del Dirigente Scolastico

A.S. 2022/2023:

- attivazione delle procedure del Progetto **F.E.S.R. 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-26**, con prevista conclusione a febbraio 2023 a supporto diretto dell'Indirizzo Agrario e indiretto degli indirizzi tecnologici attivi per laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo, con pianificazione di: pensiline fotovoltaiche come laboratorio; implementazione dell'ORTO con impianti idroponici in serra e in door; fioriere green; impianti di irrigazione con recupero dell'acqua piovana, utensili green.
- **Avvio di azioni con fondi del P.N.R.R** da concludersi a dicembre 2024 (l'esplicitazione degli interventi veniva inserita nella sezione finanziaria), a seguito del decreto Ministeriale 24 giugno 2022 n. 170, nell'ambito della Missione 4, Componente 1, Istruzione e ricerca, Investimento 1.4 - interventi straordinari finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica; PNRR Investimento 3.2 (Scuola 4.0), per scuole innovative e cablaggio di nuovi ambienti di apprendimento e laboratori; Investimento 1.2 Abilitazione al CLOUD per le P.A. Locali (Aprile 2022) – M1C1 PNRR Finanziato dall'U.E. – NextGeneration EU: "Misura 1.4.1. Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Scuole (Aprile 2022) - PNRR – M1C1 Investimento 1.4 "Servizi e Cittadinanza Digitale" Finanziato dall'U.E.- NextGeneration EU; Progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico".
- PNRR – Azioni di coinvolgimento degli **Animatori digitali** nell'ambito della linea d'investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*" di cui alla Missione 4 - Componente 1 – del PNRR (Avviso n. 91698 del 31/10/2022 – art. 1 comma 512 L. n. 178 del 30/12/2020 – art. 2 D.M. n. 222 del 11/8/2022): attività (I fase) conclusa a giugno 2023 con il coinvolgimento di n. 112 docenti. La II fase è prevista per l'a.s. 2023/2024.
- PNRR – Investimento 1.2 **ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI – SCUOLE** (dicembre 2022) – M1C1 – PNRR finanziato da U.E. – NextGenerationEU. Servizi acquistati: Argo PagOnline – Argo MOF – Ricostruzione Carriera – Adozione libri di testo – Presenza Web – Personale Web – Gestione Mad. Periodo realizzazione: giugno 2022/2023.

A.S. 2023/2024:

- 30 Settembre 2023, conclusione del Progetto **F.E.S.R. 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-26**, a supporto diretto dell'Indirizzo Agrario e indiretto a degli indirizzi tecnologici attivi per laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del II ciclo, con realizzazione di: pensiline fotovoltaiche come laboratorio; implementazione dell'ORTO con impianti idroponici in serra e indoor; fioriere green; impianti di irrigazione con recupero dell'acqua piovana, utensili green.
- PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" (D.M. 361 del 29/12/2021 – D.M. 170 del 24-06-2022): sono stati realizzati n. 32 percorsi sulle abilità di base (Italiano, Matematica e Inglese). Co-curriculari: n. 16 moduli. Mentoring e orientamento. Coaching e supporto psicologico. Attività completata a luglio 2024 con rendicontazione (vedere sezione n. 40);
- PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 2 – **Next Generation Labs**" (D.M. n.161 del 14-06-2021 - D.M. 218 del 8-8-2022). Attività completata a maggio 2024 (vedere sezione n. 40);
- PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – Azione 1 – Next Generation Classrooms" (D.M. n.161 del 14-06-2021 - D.M. 218 del 8-8-2022): Attività completata a maggio 2024 (vedere sezione n. 40);
- PNRR-Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Scuole – PNRR M1C1 Investimento 1.4 "**SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE**" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU (decreto n. prot. 68/2022 - PNRR del 27/06/2022): **Adeguamento del SITO della scuola: attività realizzata. Periodo: giugno 2022/2023;**
- **PNRR -D.M.65:** Percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti della scuola secondaria di II grado (linea di intervento A) e percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti della scuola secondaria di II grado



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

(linea di intervento B), nell’ambito del PNRR – Missione 4; istruzione e ricerca – investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito del progetto “STEM with English” azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. **Luglio 2024:** linea A n. 3 edizioni, con prosieguo nell’ a.s. 2024/2025;

- **PNRR- D.M. 66 2023.** Progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”: luglio 2024 realizzazione di n. 2 percorsi , con prosieguo nell’ a.s. 2024/2025;
- **Progetto 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-101:** Morano Students Working: Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento (PCTO all’ estero). Avvio delle attività 31/05/2024. Fine delle attività 30/07/2024. Periodo del modulo 23/06/2024 /06/07/2024. Località Glewice (Polonia) afferente al gruppo dirigenti di Torino, con specifica convenzione prot. n. 3277/IV-V del 1 giugno 2024;
- **Palestra:** le criticità (infiltrazioni diffuse dal solaio, pavimentazione irregolare, mancanza di protezione dei fari; **spogliatoi:** mancanza di porte ed arredi e pavimentazione irregolare; **bagni:** pavimentazione irregolare, mancanza di areazione sufficiente) venivano risolte con l’intervento della Città Metropolitana di Napoli da febbraio a maggio 2024.

A.S. 2024/2025:

- **PNRR-D.M.65:** prosieguo dei percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti della scuola secondaria di II grado (linea di intervento A) e percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti della scuola secondaria di II grado (linea di intervento B), nell’ambito del PNRR – Missione 4; istruzione e ricerca – investimento 3.1: nuove competenze e nuovi linguaggi nell’ambito del progetto “STEM with English” azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. Attività avviata a luglio 2024 ed chiusura giugno 2025.
- **PNRR- D.M. 66/2023.** Proseguo del Progetto “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, con la realizzazione dei restanti cinque moduli. Periodo attività: 10 giugno 2024. Fine attività:16/11/2024.
- **Progetti Piano Estate** (FSE+Programma nazionale scuola e Competenze 2021/2027- Cc ESO4.6.A 4 .A – FSEE PN-CA-2024- 11- Morano in estate). Periodo delle attività (n. 9 moduli con il coinvolgimento di 145 studentesse e studenti): dal giorno 11 novembre 2024 al 20 dicembre 2024. Avvio 1 modulo: 21/11/2024. Fine ultimo modulo: domenica 15 dicembre 2024. Esami di certificazione Informatica: 17/12/2024.
- PNRR – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento offerta servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla **dispersione scolastica**” (D.M. 19/2024) CNP:M4C1I1.4-2024-1322-P-51807-CUP:M44D21000610006). **Titolo:** vieni a scuola e la tua vita cambierà 2. Moduli n. 30 (di cui n. 15 di competenze di base- italiano n. 5 – matematica n. 5 e inglese n. 5. Edizioni di mentoring: n. 90. Co-curricolari: n.15). Avvio attività: 26 Novembre 2024. Fine attività: aprile2025._

A.S. 2025/2026:

- Progetti Piano Estate (FSE+ Programma nazionale scuola e Competenze 2021/2027- ESO4.6.A4.A – FSE PN-CA-2025- 736- Morano in estate 2): Periodo delle attività (n. 9 moduli con il coinvolgimento di 140 studentesse e studenti): dal novembre 2025 a dicembre 2025. Previsti anche esami di certificazione Informatica e percorsi di scuola lavoro.
- Candidatura progetto PNRR: “Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base” – Agenda Sud (D.M.175/2025) e Agenda Nord (D.M176/2025) – M4C1I1.4-2025-1686. **Titolo:** vieni a scuola e la tua vita cambierà 3. Moduli n. 32 (di cui di competenze di base- italiano n. 8 ; matematica n. 9; inglese n. 15). Edizioni di mentoring: n. 100. In attesa di autorizzazione;

41 . LA FILIERA AGROALIMENTARE E LINEE GUIDA DEI PERCORSI DIDATTICI

(Indirizzi coinvolti: Agraria, agroalimentare articolazione produzione e trasformazione (ITI) e Istruzione Professionale Servizi Enogastronomici di Ospitalità Alberghiera (IPSEOA, con utilizzo di: Orto, Serra, laboratorio di chimica e di cucina)

Il progetto “la filiera agroalimentare” nasce dall’idea di rendere operativa, integrata ed attrattiva la cooperazione tra i due indirizzi ITI ed IPSEOA, facendo interagire le specifiche offerte formative in chiave interdisciplinare, nel rispetto dei curricula di competenza, facendo cogliere gli aspetti direttamente connessi alla produzione e trasformazione dei prodotti agricoli, nella fattispecie: gli ortaggi e il concetto di stagionalità, tipicità e filiera corta (intesi come sinonimi di freschezza, caratteristiche organolettiche e ricchezza nutrizionale).



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

È prevista la realizzazione di un percorso che, attraverso un mix di attività teorico-pratiche e laboratoriali, conduca, anche tramite l'utilizzo della metodologia della flipped classroom, alla realizzazione di un'esperienza condivisa, riproducibile e disseminabile.

AREA DI LAVORO E APPROFONDIMENTO: le nostre colture e l'orto; La dieta mediterranea come valore educativo condiviso e riconosciuto dall'Unesco; la Stagionalità; Prodotti a km 0; dalla terra alla tavola; ecosostenibilità.

Il percorso

- Progettazione e realizzazione di un orto autunno-vernino e/o primaverile con specie ortive di stagione;
- Applicazione della metodologia didattica con realizzazione di un percorso centrato sui concetti di stagionalità e filiera corta, sulle caratteristiche e l'importanza della dieta mediterranea;
- Realizzazione, da parte delle classi coinvolte e per ciascuno degli ortaggi coltivati, di una scheda monografica comprensiva: delle specifiche tecniche relative alla sua coltivazione, di una ricetta tipica della cucina tradizionale campana in cui l'ortaggio sia elemento caratterizzante e delle sue caratteristiche nutrizionali;
- Produzione di una brochure pieghevole contenente lo storytelling del progetto e le foto degli ortaggi coltivati;
- Realizzazione di tabelle della coltura ortiva da collocare nell'orto, in corrispondenza della particella interessata.
- Utilizzo dei prodotti ortivi nei laboratori didattici di enogastronomia.
- Comprendere l'importanza delle sostanze nutritive
- Conoscere la diversa acidità degli alimenti.
- Conoscere come valutare la carica batterica sugli alimenti
- Conoscere i processi di sterilizzazione e conservazione
- Conoscere i processi chimico fisici che sono alla base della trasformazione.
- Comprendere come le caratteristiche finali di un alimento possano essere totalmente diverse da quelle di partenza.

I diversi momenti del percorso consentiranno ai partecipanti di acquisire conoscenze, abilità e competenze in merito alle tecniche produttive ed alla stagionalità dei prodotti agricoli, al significato ed all'importanza della filiera corta e della dieta mediterranea in merito alle caratteristiche organolettiche e nutrizionali dei vegetali in genere e degli ortaggi coltivati. Anche gli studenti con disabilità saranno direttamente coinvolti tanto nelle attività sia relative alla produzione dei prodotti orticoli sia nell'elaborazione dei piatti.

Scheda agronomica	Analisi chimica/biologica	Elaborazione piatti a cura dell'IPSEO
Limoni	pH/Carica batterica	crostatine lemon pie
Arance	pH/Carica batterica	marmellata all'arancia
Mandarini	pH/Carica batterica	castagnole ai mandarini
Clementine	pH/Carica batterica	plumcake con clementine
Olive	pH/Carica batterica	tartine paté di olive, tonno e capperi
Pomodori	pH/Carica batterica	ziti spezzati con ragù alla napoletana
Zucchine	pH/Carica batterica	zucchine alla scapece
Melanzane	pH/Carica batterica	parmigiana di melanzane
Peperoni	pH/Carica batterica	peperoni imbottiti
Peperoncino	pH/Carica batterica	spaghetti aglio, olio e peperoncino- fagioli alla carrettiera- torta al cioccolato e peperoncino.
Carote	pH/Carica batterica	torta di carote
Patate	pH/Carica batterica	gateaux- patate duchessa
Cavolo	pH/Carica batterica	frittelle/ cavolo stufato alla siciliana
Verza	pH/Carica batterica	minestrone alla milanese

Contestualmente alle analisi chimiche su riportate verranno affrontati anche alcuni aspetti della trasformazione dei prodotti e in riferimento alle colture prodotte, si affronteranno i seguenti aspetti: dal limone al limoncello; trasformazione degli agrumi in liquore; estrazione degli aromi essenziali dagli agrumi; il processo di trasformazione delle olive in olio: dalla semina, alla coltura ed in fine al frantoio; la trasformazione dei cibi durante la cottura.

Le analisi che verranno applicate alle colture: Analisi Batterica; Misurazione del pH; Estrazione del DNA; Misurazione del grado di fumo di un olio; Estrazione con solvente



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I Prodotti coltivati verranno raccolti dagli studenti dell'indirizzo di Agraria, agroalimentare, articolazione produzione e trasformazione, analizzati nel laboratorio di chimica di entrambi gli indirizzi e consegnati agli studenti dell'IPSEOA per lo stoccaggio e la trasformazione.

PROGRAMMAZIONE DELLE VARIE COLTURE

PRIMO CICLO

Nel laboratorio in campo aperto, nel mese di Giugno la semina di: carote, cavoli, pomodori, patate, melanzane, peperoni, peperoncini, zucchine. Raccolta: Settembre

SECONDO CICLO

Nel laboratorio in campo aperto, fine Settembre la semina di: finocchio, cavoli, verza. Raccolta: Dicembre/Gennaio

PRIMO CICLO SOTTO SERRA

Nella Serra presso il laboratorio nel campo aperto, alla fine del mese di Febbraio la semina di: pomodori, peperoni, zucchine. Raccolta: fine maggio inizio giugno

SECONDO CICLO SOTTO SERRA

Nella Serra presso il laboratorio nel campo aperto, verso il 15 luglio la semina di: pomodori, zucchine, melanzane. Raccolta: inizio ottobre

Competenze e Articolazione di Produzioni e trasformazione

Classi III, per le attività in serra o in campo aperto: Tecniche di coltivazioni; Fattori della pedogenesi aspetto fisico e chimico del terreno organizzazione di interventi idonei atti a garantire la fertilità del terreno Riconoscimento ed uso delle diverse tipologie di terreno. Modalità per realizzare. Sistemazioni idraulico-Agrarie. **Trasformazione.** Gli idrocarburi saturi, insaturi e aromatici: classificazione, formule, nomenclatura, isomeria, proprietà fisiche e principali proprietà chimiche. Importanza biologica e/o industriale. I principali legami in chimica agroalimentare: legame etero, estere, peptidico e glucosidico. Conoscere i lipidi. Conoscere i gliceridi. I carboidrati: definizioni, classificazione, formule lineari e cicliche, monosaccaridi, legami alfa e beta glicosidico, disaccaridi e polisaccaridi (amido, cellulosa, glicogeno, inulina); idrolisi dei carboidrati; importanza biologica e alimentare.

Classi IV, per le attività in serra o in campo aperto: Tecniche di coltivazioni. Origine e distribuzione geografica di aree di coltivazione, colture erbacee e da pascolo, descrizione morfologica Analisi del ciclo biologico. Preparazione del letto di semina tecniche di semina tecniche di coltivazione tecniche di raccolta. Trasformazione. Saper riconoscere i composti organici in base alla struttura chimica e riuscire a prevederne le proprietà chimico-fisiche. Conoscere i procedimenti generali di conservazione degli alimenti; gli aspetti fisici e chimici delle linee di conservazione e fasi tecnologiche dei metodi di conservazione. Saper prevedere il comportamento di carboidrati, lipidi, amminoacidi, proteine e degli enzimi in soluzione al variare dei fattori significativi del microambiente. Saper individuare le fasi tecnologiche delle tecniche di conservazione; scegliere ed applicare le tecnologie di conservazione migliori in relazione al prodotto.

42 . STEM Science (scienza), Technology (tecnologia), Engineering (ingegneria) e Mathematics (matematica)

Nel rispetto del Decreto Legislativo del 13/04/2017 n. 65, in linea con l'investimento 3.1 "nuove competenze e nuovi linguaggi" missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, e al comma 552 dell'articolo 1, lett. a) della legge 29 dicembre 2022, n. 197, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025", visto il D.M. 184 del 15 settembre 2023 (Linee guida per le Stem), vista la nota del Mim prot. 4588 del 24 ottobre 2023, questo istituto inserisce nel piano dell'offerta formativa azioni mirate a rafforzare lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico e tecnologiche, digitali e di innovazione legate all'apprendimento delle discipline stem. Pertanto, tutti i curricula delle discipline di indirizzo e afferenti all'area stem saranno implementate con la elaborazione e l'attivazione di unità di apprendimento miranti allo sviluppo delle conoscenze nell'ambito scientifico. In particolare, saranno declinate macro aree contenutistiche utilizzando metodologie appropriate e funzionali al raggiungimento di tutti gli obiettivi specifici in modalità diretta e trasversale. Anche l'introduzione delle neuroscienze caratterizzerà il piano didattico e la programmazione della classe e degli indirizzi di studio.

Macro aree contenutistiche adottate dall'istituto:

- **educazione inclusiva;**



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- **attività extracurricolari**, con particolare attenzione a moduli laboratoriali scientifici con anche l'attivazione di competizione di robotica e di coding;
- **mentoring e modelli di ruolo**, con l'allestimento di percorsi funzionali a sostenere le studentesse e gli studenti nella individuazione di modelli innovativi per affrontare le nuove sfide del mondo reale.

Aree disciplinari:

- **Scienze**, Biologia, Chimica, Fisica, Scienze ambientali, Neuroscienze, Ricerca scientifica;
- **Tecnologia**, Sviluppo software, Sicurezza informatica, Data science, Analisi dei dati, Intelligenza artificiale, Ingegneria del software;
- **Ingegneria**, Ingegneria civile, Ingegneria meccanica, Ingegneria elettrica, Ingegneria aerospaziale, Ingegneria chimica;
- **Matematica**, Statistica, Analisi dei dati, Matematica applicata, Ricerca operativa.

Le Funzioni Strumentali, alla luce dell'atto di indirizzo del ds, delle risultanze degli OO.CC e in collaborazione con il team di autovalutazione interna, hanno contribuito alla redazione del P.T.O.F. triennale 2025/2028).

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse

Decreto n. 31 (01/09/2025)

ATTO DI INDIRIZZO
per la redazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa
(comma 14 della legge n. 107 del 13 luglio 2015 che
modifica l'art. 3 del DPR n. 275 dell'8 marzo 1999 e introduce il comma 4).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE

la Legge 107 del 13 luglio 2015 introduce il comma 14, che sostituisce l'art. 3 del D.P.R. 275/99: "Il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico. Il piano è approvato dal consiglio d'istituto."
Preso atto che il Consiglio d'Istituto "approva" il P.T.O.F. mentre in precedenza lo "adottava" e il Collegio docenti nella sua elaborazione dovrà lavorare "sulla base degli indirizzi per le attività della scuola" del dirigente scolastico.
Visto il D. L.vo 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTI gli atti d'Ufficio, in ordine alla realizzazione degli atti di indirizzo del Ds

2015 , 22 Settembre, decreto n.2, conferma per l'a.s. 2016/2017 (C.D. n.3 del 21 ottobre 2016, punto n. 6 e C.I. n. 2 del 21 ottobre 2016, punto n. 6)
2017 , 13 Settembre, decreto n. 1 , ovvero rimodulazione del precedente.
2018 , 11 Settembre, decreto con il n. 118.
2019 , 9 Settembre 2019, decreto n. 30.
2020 , 1 Settembre, decreto n. 101 + decreto straordinario, a seguito del Covid 19, n.102
2021 , 1 Settembre, decreto n. 31 + decreto straordinario, a seguito del Covid 19, n.32
2022 , 6 Settembre, decreto n. 57, registrato al prot. n. 4242/I - 9 settembre 2022
2023 , 6 Settembre, decreto n. 47, registrato al prot. n. 3923/I - 8 Settembre 2023
2024 , 2 Settembre, decreto n. 59, registrato al prot. n. 4987/I- 2 Settembre 2024

- PRESO ATTO del P.T.O.F. Triennale 2025/2028;**
- RITENUTO OPPORTUNO** aggiornare i dati di questo Istituto, operante nel quartiere più **sensibile** del Comune di Caivano, ovvero nel P.co Verde (con un degrado culturale e sociale al limite, imperante presenza di criminalità organizzata e non, diffusione incontrollata di spaccio della droga ed abusi).
- VISTI** gli atti d'Ufficio, da cui risulta la specifica task-force, avviata dal 2 Settembre 2013, mirante all'implementazione e all'ottimizzazione della gestione dell'offerta formativa, che, dall'a.s. 2017/2018, si è arricchita anche dell'indirizzo (ambito tecnologico, **ITI**) di agraria agroalimentare e agroindustria, articolazione produzione e trasformazione (delibera GR n. 817 del 28/12/2017 e decreto dell'U.S.R. Campania n.439 del 9 gennaio 2017).
- PRESO ATTO** dell'emergenza Covid 19 e a quanto registrato negli aa.ss. 2019/2020 e 2020/2021, in ordine alla sospensione delle attività didattiche in presenza, con subentro della didattica a distanza (a partire da marzo 2020), con registrazione di ulteriore **incremento** delle seguenti variabili: disfrequenza, abbandoni e livelli di profitto bassi.
- PRESO ATTO** dell'emergenza Covid 19 e a quanto registrato nell'a.s. **2021/2022**, in ordine alle conseguenze degli a.s. 2019/2020 e 2020/2021, con registrazione di ulteriore **incremento** delle seguenti variabili: disfrequenza, abbandoni e livelli di profitto bassi.
- PRESO ATTO** di quanto registrato nell'a.s. **2024/2025**, in ordine alle conseguenze degli a.s. 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 (periodo covid) e 2022/2023 e 2023/2024, con i seguenti risultati: disfrequenza e livelli di profitto più o meno stabili rispetto all'anno precedente, grazie anche alla notevole attività extracurriculare messa in essere (didattica integrata e laboratoriale anche con risorse di PNRR). Variabile dell'abbandono più o meno stabile tecnicamente (anche se ad ottobre 2024 è stato necessario prosciogliere n.75 studenti per abbandono annale).
- PRESO ATTO**, quindi, del seguente stato dell'arte di dati specifici: a) lieve peggioramento del tasso di dispersione scolastica, livelli di profitto stabili rispetto all'anno precedente; b) margine ridottissimo della



legalità vissuta; c) problematiche di inclusione anche delle studentesse e degli studenti con disabilità; d) estrazione sociale ed economica della platea scolastica complessa; e) riattivazione (in presenza e on line per l'ITI) e riavvio totale (in presenza per l'I.P.S.E.O.A) del già fragile decollo di esperienze di PCTO (ex asl), in forma sistematica e continuativa con le aziende territoriali, con il solo **decollo** di esperienze presso aziende del **Nord**, seguite anche da crescenti assunzioni di studenti (come negli anni precedenti); f) problematiche amministrative anche inerenti alla dematerializzazione e alla gestione complessa a causa della enorme fluttuazione del personale; g) la precaria gestione annale degli spazi/strutture e laboratori bisognosi di riqualificazione è in pieno recupero dopo negoziazioni complesse ed estenuanti; h) problematiche negoziali con enti locali e non, per i servizi primari tra i quali il sostegno alle famiglie complesse, i trasporti e il decoro degli ambienti circondanti l'Istituto e quelli abitati specialmente dalla comunità di P.co Verde.

- **PRESO ATTO** che, grazie a quanto messo in essere, si iniziava a vantare un ulteriore incremento di iscrizioni e di attrazione nei vari indirizzi, con una flebile ma presente ripresa, specie sul piano gestionale/organizzativo/didattico;
- **PRESO ATTO** che a seguito del Covid 19 è stato necessario stabilizzare il numero delle iscrizioni rispetto agli spazi autorizzati come da indicazioni superiori (aa.ss. 2020/2021 e 2021/2022);
- **PRESO ATTO** del significativo pregiudizio verso il contesto problematico acuito anche da eventi sensibili registrati nell'a.s. 2023/2024, determinando persino nuovi scenari normativi per la prevenzione della dispersione scolastica (D.L. – 15/09/2023 n. 123 convertito con modifiche nella L. 13/11/ n. 159) con la registrazione di ulteriore calo delle iscrizioni dovuto anche all'attrazione verso percorsi professionali pubblicizzati più della scuola, con modalità in forma improvvisa e spesso disorientante, contribuendo, altresì, all'interruzione della frequenza del percorso di istruzione;
- **PRESO ATTO** degli esiti finali dell'a.s. 2024/2025 che confermano le specifiche criticità nelle discipline di base, specie in **matematica**.
- **TENUTO CONTO** dei risultati aggiornati nel **RAV** che confermavano le criticità sopra indicate, con la necessità di attivazione (a lungo termine come indicato nel P.T.O.F., triennale 2025/2028), di percorsi di miglioramento miranti, in particolare, alla riduzione del tasso di dispersione scolastica e al miglioramento dei livelli di profitto delle studentesse e degli studenti;
- **REALIZZATE** le azioni durante l'a.s. 2024/2025, con le risorse messe a disposizione del P.N.R.R. (D. M. 19/2024 per la dispersione scolastica), con percorsi co- curricolari, percorsi per le competenze di base e percorsi di mentoring; D.M. 65/2023, potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche, D.M. 66/2023, didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, tutti percorsi utili alle problematiche emergenti della scuola;
- **PRESO ATTO** degli esiti delle prove standardizzate INVALSI (classi II e V per l'a.s. 2024/2025), confermando uno stato di fragilità diffuso (con qualche eccezione) nelle abilità di base delle classi II (italiano e matematica) e delle classi V (italiano, matematica e inglese);
- **TENUTO CONTO** dei dati dell'Intero Istituto (soggetti a forte fluttuazione).

DECRETA

1. **LA CONFERMA** di attivazione di percorsi sperimentali, con l'utilizzo di progettazione pomeridiana, nell'ambito degli insegnamenti della seconda lingua nell'Istruzione Tecnica (cinese) e della terza (tedesco) nell'Istruzione Professionale, quale azione propedeutica per un'eventuale attivazione di insegnamenti opzionali della seconda e terza lingua nell'arco di tre anni (comma 28 della Legge n. 107/2015), vista la presenza di docenti con specifiche competenze che hanno avviato la procedura per l'accreditamento per la progettazione di percorsi di scambi culturali e-twinning ed erasmus + e percorsi professionali a lungo termine;
2. **L'INSERIMENTO** di tutte le attività della scuola nell'ambito di due diversi settori in cui gli apprendimenti **formali - non formali** vengano tutti equamente valutati, con attribuzione di voti o crediti disciplinari, con particolare riguardo alla valutazione delle attività riconducibili **alla Cittadinanza e Costituzione**. Inoltre, vista la sperimentazione (a.s. 2019/2020) con avvio della obbligatorietà dall'a.s. 2020/2021 **dell'educazione civica**, si continuerà, ad attivare i percorsi curricolari, coinvolgendo le seguenti discipline: Biennio/ITI/IPSEO: diritto (cl A046 ore da dedicare n. 11; cl.A012 n. 11; cl Ab 24 n. 11 ore); Triennio Ipseo: cl A045 ore da dedicare n. 11+ A012- n. 11 ore + AB24 n. 11 ore). Triennio ITI: cl A012 n. 11 ore; AB24 n. 11). Docenti di indirizzo; C. I. A041 n. 11 ore; A040 n. 11 ore; A042 n. 11 ore; A051 n. 11 ore.



anche sulla base delle declinate linee guida per l’insegnamento trasversale dell’ed. civica (ai sensi del D.M. n. 183 del 7 settembre 2024); i dipartimenti continueranno ad attivarsi per i seguenti nuclei fondanti: costituzione, sviluppo, economia e sostenibilità, cittadinanza digitale.

3. **IL PROSEGUIMENTO** di attività che hanno diretta incidenza sulle discipline **curricolari** ordinarie, che avranno la prevalenza anche nelle fonti di finanziamento e dovranno prevedere sempre valutazioni (voti o crediti disciplinari, anche in funzione dei nuovi scenari normativi).
4. **IL PROSEGUIMENTO** di attività di carattere formativo integrato, **anche on line, se necessario**, da ritenere quale valore aggiunto nell’ambito dei curricoli ordinari dell’Istruzione Tecnica e Professionale e che avranno canali secondari con finanziamenti e non (esempio corsi di formazione professionale, stage, scambi culturali).
5. **IL PROSEGUIMENTO** di attività personalizzate (anche di tipo online solo in emergenza) della scuola, in ordine alle azioni di **inclusione** e recupero degli studenti con gravi insufficienze disciplinari, favorendo, altresì, il potenziamento dell’eccellenza (ai sensi del comma 29 della legge 107/2015). **Applicazione** oculata dei principi di trasparenza e tempestività previsti dal D.P.R. 122/2009 nella valutazione, in ordine ai percorsi personalizzati delle Studentesse e degli Studenti, nell’ambito di una finalità di istruzione tecnica e professionale, dove le procedure valutative mirano, nel contempo, alla formazione **integrale** degli studenti stessi. **Attività** di formazione per l’Esame di Stato in funzione delle nuovi scenari in essere. **Attività** specifiche per facilitare i percorsi miranti alla **Cittadinanza attiva e democratica** ed alla conoscenza consapevole della costituzione (attraverso percorsi per rafforzare, nel contempo: la responsabilità, l’autostima, la creatività, la sensibilità e il rispetto del patrimonio culturale ed artistico, **ambientale** del territorio locale e non, con particolare attenzione alla transizione ecologica). Particolare attenzione sarà posta al prosieguo della progettazione di percorsi **integrati** per la prevenzione del **bullismo e del cyber bullismo**, utilizzando le competenze dell’animatore digitale e del team appositamente formato per lo sviluppo delle abilità digitali e dei referenti specifici, nonché il coinvolgimento, come protagonisti, di studenti e genitori con appositi percorsi formativi autorizzati, **in presenza (e on line se necessario)**, coinvolgendo associazioni di eccellenza, con promozione di concorsi di tipo nazionale. Anche la promozione di convenzioni e protocolli di intesa troverà ulteriormente ampio spazio, giusto ad attivare, tra l’altro, azioni miranti alla prevenzione e al contrasto dell’abuso e dello sfruttamento sessuale dei minori, di droghe, all’educazione stradale, con particolare attenzione ad ogni forma di disagio e cura del dialogo tra la scuola e le famiglie di studentesse e studenti con BES (anche attraverso la mediazione psicologica) o con problematiche legate a stati di reclusione.
6. **LA RI-DETERMINAZIONE** e realizzazione, ove necessario, di attività riguardanti i curricoli verticali, per un orientamento consapevole, in raccordo con le scuole secondarie di I grado del territorio e con le Facoltà Universitarie, con pianificazione di azioni miranti ad una didattica innovativa e di ricerca pragmatica, anche di tipo on line. Tutto questo in, linea anche con i nuovi scenari, con l’apporto delle nuove figure professionali docenti tutor e docente orientatore nonché rispetto ai nuovi scenari in ordine agli Istituti Tecnici e Professionali.
7. **IL PROSIEGUO**, conferma o rivisitazione delle attività attinenti al potenziamento dell’organico, con le seguenti priorità, attivate dopo una precisa valutazione dei *curricula* presenti negli ambiti necessari:
 - a) Area di potenziamento scientifico, in particolare **matematica**;
 - b) Area di potenziamento tecnico/laboratoriale, in particolare le discipline di indirizzo: **Istruzione Tecnica**: Informatica (attività laboratoriale B016, come richiesto ed ottenuto dagli organismi preposti che comunque è in fase di assorbimento totale delle ore a disposizione – solo due ore su 18 iniziali-);
 - c) Area potenziamento linguistico: (con cl a B24, come richiesto ed ottenuto dagli organismi preposti);
 - d) Area: diritto e sostegno;
8. **IL PROSIEGUO** dello sviluppo di attività didattiche, con sistematico utilizzo delle tecnologie specialistiche, sia a livello individuale sia a livello laboratoriale, anche in forma collettiva, anche a seguito del potenziamento ed implementazione ulteriore della strumentazione di proprietà di questo Istituto e degli studenti (comma 56 della legge 107/2009). I dipartimenti indipendentemente dall’emergenza Covid 19, individueranno anche assi culturali strategici, **modulandoli** in lezioni **asincrone** e sincrone, con appositi questionari di verifica da rendere a supporto delle studentesse e degli studenti sulla piattaforma e learning della scuola.
9. **IL REISERIMENTO** delle attività dell’Istituto entro due periodi scrutinati disomogenei, con una processuale diversificazione valutativa delle attività prese in esame dopo il 30 aprile e con uno sviluppo sistematico – soprattutto nel II periodo dell’ultimo anno – di quanto previsto dal comma 30 della legge n.107/2015, nonché

di quanto previsto dal Decreto Legge 62/2017 e successive integrazioni nonché dell'applicazione del D.L. n.61/2017 come da nuovi scenari ultimi.

10. **L'INTEGRAZIONE** delle attività di PCTO e di orientamento, nell'ambito del curriculum verticale e delle attività didattiche ordinarie, con il raccordo di aziende insistenti sul territorio di appartenenza (commi 33 e 35 della legge 107/2015) e, dove possibile, continuando ad aprire orizzonti **extra- regionali ed extranazionali** (in presenza e dove necessario anche on line). Tutto questo salvo nuove indicazioni Ministeriali. Inoltre, si individuano le seguenti linee di indirizzo:
 - a) **ITI** - percorso biennale (III, IV) di **minimo** 150 ore totali, da svolgersi anche ed eventualmente durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e o a distanza, giusto anche a colmare l'assenza di centri di interesse e di aggregazione. Le partecipazioni agli eventi interni ed esterni, con testimoni di eccellenza e ad eventi esterni saranno riconosciute come PCTO.
 - b) **IPSEO** - percorso biennale (III e IV classi e solo in casi di completamento anche le classi V) **minimo** di 210 ore totali da svolgersi, prevalentemente, durante il periodo di sospensione delle attività didattiche, compreso il periodo estivo, presso l.tà turistiche, con strutture alberghiere di alto profilo, **sia extra - regionali che extra- nazionali**, giusto a facilitare il raggiungimento di competenze funzionali al profilo di indirizzo scelto, stimolando l'utilizzo corrente delle lingue straniere oggetto di studio, favorendo, altresì, l'acquisizione di eventuali certificazioni. Le partecipazioni agli eventi interni, con testimoni di eccellenza e ad eventi esterni saranno riconosciute come PCTO.
11. **LA CONTINUAZIONE** della somministrazione sistematica di prove parallele nelle classi I,II,III,IV (discipline: italiano, matematica e inglese), in due periodi, con approfondimento dei risultati nei dipartimenti disciplinari.
12. **IL POTENZIAMENTO**, sviluppo o introduzione delle competenze nei settori tecnico e amministrativo ai fini della **de materializzazione e digitalizzazione**, sburocratizzazione, semplificazione di tutta l'attività dell'Istituto a supporto delle azioni didattiche anche di tipo laboratoriale.
13. **L'ATTIVAZIONE** della formazione continua per i docenti (l'approccio didattico e le tecniche motivazionali) e il personale ata (de- materializzazione e gestione dei nuovi applicativi digitali).
14. **LA DISSEMINAZIONE** dei saperi, a cura dei docenti formati con la realizzazione dei seguenti progetti sostenuti dal PNRR:
 - **PNRR NEXT GENERATION LABS – Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 2** (D.M. n. 161 del 14/06/2021 – D.M. 218 del 08/08/2022) con rinnovo del parco dei pc dei laboratori, con stampante laser 3D, piattaforma speciale di automazione industriale con il rinforzo di apparecchiature nel laboratorio di fisica , n. 2 bracci robotici.
 - **PNRR CLASSROOM - Investimento 3.2 – Scuola 4.0 – Azione 1** (D.M. n. 161 del 14/06/2021 – D.M. 218 del 08/08/2022): con l'installazione dell'aula immersiva con visori, monitor touch, OPS, tavoli interattivi, e arredi scolastici modulari innovativi.
15. **L'ATTIVAZIONE** per il II anno del progetto Piano Estate FSE+ “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità”: Avviso 81652 del 23 maggio 2025 – Progetto “Morano in Estate 2”– 9 Moduli.
16. **IL PROSIEGUO** dello studio tecnico del DDI in ordine alla riforma dell'istruzione tecnico-professionale, che introduce il modello della filiera del 4+2.
17. **L'AVVIO** di istruttoria per la fattibilità di corsi serali per adulti.

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse



Al sito
Al Personale tutto
Alla Comunità scolastica tutta

PIANO DI MIGLIORAMENTO
(2025/2028)
(ai sensi della Legge 107/2015, art.1 comma 14)

Oggetto: A.S. 2025/2026 **Socializzazione** del Piano di miglioramento (parte integrante del P.T.O.F. 2025/2028, aggiornato a dicembre 2025), con azioni annuali soggette a monitoraggio di verifica.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli atti d'ufficio in ordine alle procedure messe in essere, con il coinvolgimento del N.I.V.:

- rendicontazione sociale delle attività del triennio 2022/2025;
- predisposizione del RAV e analisi di quanto scaturito per la proiezione del triennio 2025/2028;

PRESO ATTO dei monitoraggi annuali del P.D.M. (triennio 2022/2025);

PRESO ATTO degli esiti del monitoraggio: P.D.M relativo all'a.s.2024/2025 **in ordine a:**

a. miglioramento del Trend di Istituto della dispersione scolastica:

Tipologia indirizzo	A.S. 2016/2017	A.S. 2017/2018	A.S. 2018/2019	A.S. 2019/2020	A.S. 2020/2021
Periodo	luglio	luglio	luglio	covid	covid
ITI	14,38%	18,82%	30,04%	9,71%	21,80%
IPSEOA	30,62%	30,34%	30,46%	16,72 %	28,43%
Totale istituto	20,40%	23,59%	30,21%	12,47 %	24,28 %

A.S. 2021/2022	A.S. 2022/2023	A.S. 2023/2024	A.S. 2024/2025
luglio	luglio	luglio	Luglio
25,24%	13,41%	11,52%	9,8%
36,59%	18,97%	9,35%	17,9%
29,28%	15,19%	10,80%	12,46%

- b. diminuzione del fenomeno degli abbandoni/ritiri/non ammessi;
- c. diminuzione del numero delle sanzioni disciplinari legati al comportamento;
- d. (ITI) incremento della percentuale di studenti che conseguono, all'esame di Maturità, **una votazione compresa tra 61 e 70; incremento della percentuale** di studenti che conseguono una votazione tra il 71/80; diminuzione della percentuale di studenti che conseguono una votazione tra 81/90; diminuzione incremento della percentuale di studenti con votazione tra 91/99; stabilità di percentuale di studenti con votazione pari a 100.
- e. (IPSEOA) diminuzione della percentuale di studenti che conseguono, all'esame di Maturità, **una votazione compresa tra 61 e 70; incremento della percentuale** di studenti che conseguono una votazione tra il 71/80; incremento della percentuale di studenti con votazione tra 81/90; **diminuzione della** percentuale di studenti con votazione tra 91/99; **diminuzione** della percentuale di studenti con votazione pari a 100.
- f. (ITI + IPSEOA) diminuzione della percentuale di studenti che conseguono, all'esame di Maturità, **una votazione compresa tra 61 e 70; incremento della percentuale** di studenti che conseguono una votazione tra il 71/80; lieve diminuzione della percentuale di studenti con votazione tra 81/90; **diminuzione** della percentuale di studenti con votazione tra 91/99; lieve **diminuzione di** studenti con votazione pari a 100.

CONFERMA

le aree di priorità del **RAV 2025- 2028** cioè i risultati scolastici, i risultati nelle prove standardizzate nazionali e le Competenze chiave europee e di cittadinanza, in quanto la scuola (ubicata nel quartiere più sensibile di Caivano) accoglie una platea scolastica (proveniente da Caivano e frazioni 60% circa e da altri Comuni 40% circa) già con fragili e talvolta fragilissime competenze di base.



PRIORITÀ E TRAGUARDI

1. Risultati Scolastici

Priorità

- 1.1 Contrastare la dispersione scolastica e ridurre l'insuccesso formativo.
- 1.2 Elevare i livelli di profitto medio nelle singole classi ed indirizzi.
- 1.3 Migliorare le performances all'Esame di Maturità

Traguardi 1.1

- 1.1 Diminuire la percentuale degli studenti non ammessi alla classe successiva. Diminuire la percentuale degli studenti con giudizio sospeso.
- 1.2 Progressivo aumento della percentuale di studenti con media di fine anno uguale o maggiore di 7.
- 1.3 Diminuire la percentuale di studenti che conseguono una votazione da 60/100 a 70/100 all'esame di Maturità. Incrementare la fascia 71-80

2. Risultati nelle prove standardizzate nazionali

Priorità 2.1

Migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate nazionali

Traguardi 2.1

Avvicinare il punteggio della scuola (in italiano e matematica) ai valori medi nazionali

3. Competenze chiave europee

Priorità 3

- 3.1 Rinforzare e migliorare le competenze di cittadinanza.
- 3.2 Rinforzare e migliorare ulteriormente le competenze di cittadinanza.

Traguardi 3

- 3.1 Rafforzare le competenze di base
- 3.2.1 Diminuire la percentuale di assenze, ritardi alla prima ora e gli interventi sanzionatori (ammonizioni, note e sospensioni). Continuare ad monitorare i fenomeni di bullismo in ambito scolastico

4. Risultati a distanza

Priorità 4

- 4.1 Aumentare il numero di studenti che si immatricolano all'Università
- 4.2 Ridurre il tempo di inserimento dei neodiplomati nei circuiti lavorativi

Traguardi

- 4.1 Aumentare il numero degli studenti che portano a compimento il percorso Universitario
- 4.2 Aumentare il numero dei diplomati occupati stabilmente



Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Area di processo	Obiettivi di processo	1.1	1.2	1.3	2.1	3.1	3.2	4.1	4.2
Curricolo, progettazione e valutazione	Promuovere la progettazione di unità di apprendimento multidisciplinare		x						
Ambiente di apprendimento	Continuare a favorire la diffusione di metodologie didattiche innovative e ambienti di apprendimento digitali e tecnologici	x	x	x		x			
Inclusione e differenziazione	Incrementare attività di recupero, consolidamento e potenziamento	x	x	x	x	x			
Continuità e orientamento	Migliorare le azioni di continuità con le scuole secondarie di primo grado del territorio e non.	x	x	x	x	x			
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Potenziare la formazione dei docenti su temi che siano di effettivo supporto alle azioni da intraprendere (didattica per competenze, inclusione e differenziazione, innovazione metodologie didattiche)	x	x	x	x	x	x		
	Continuare a potenziare la competenza dei docenti nella gestione della relazione con la classe						x		
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Supportare le famiglie nel ruolo genitoriale con iniziative, attività e sportelli di ascolto per un processo continuo di crescita armonica dei figli	x		x		x	x		
	Continuare a creare lo sportello per famiglie e ad adottare strategie per favorirne la partecipazione	x		x					



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Intensificare i percorsi di orientamento consapevole								x	x
	Continuare a promuovere protocolli di intesa con aziende, università, enti locali e non, associazioni del territorio e non. Continuare ad implementare azioni in rete.								x	x

La scelta degli obiettivi ha nella fattibilità degli interventi il criterio fondamentale per la scansione temporale degli interventi di miglioramento, implicando con ciò la necessità di partire consolidando ed estendendo le migliori pratiche in uso.

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità e impatto

	Obiettivo di processo	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Rilevanza dell'intervento
1	Promuovere la progettazione di unità di apprendimento multidisciplinare	4 (molto)	3 (abbastanza)	12
2	Continuare a favorire la diffusione di metodologie didattiche innovative e ambienti di apprendimento digitali e tecnologici	3 (abbastanza)	3 (abbastanza)	9
3	Incrementare attività di recupero, consolidamento e potenziamento	4 (molto)	4 (molto)	16
4	Migliorare le azioni di continuità con le scuole secondarie di primo grado del territorio e non.	4 (molto)	3 (abbastanza)	12
5	Potenziare la formazione dei docenti su temi che siano di effettivo supporto alle azioni da intraprendere (didattica per competenze, inclusione e differenziazione, innovazione metodologie didattiche)	4 (molto)	3 (abbastanza)	12
6	Continuare a potenziare la competenza dei docenti nella gestione della relazione con la classe	4 (molto)	3 (abbastanza)	12
7	Supportare le famiglie nel ruolo genitoriale con iniziative, attività e sportelli di ascolto per un processo continuo di crescita armonica dei figli	3 (abbastanza)	3 (abbastanza)	9
8	Intensificare i percorsi di orientamento consapevole	4 (molto)	4 (molto)	16
9	Continuare a creare lo sportello per famiglie e ad adottare strategie per favorirne la partecipazione.	4 (molto)	3 (abbastanza)	12
10	Continuare a promuovere protocolli di intesa con aziende, università, enti locali e non, associazioni del territorio e non. Continuare ad implementare azioni in rete.	4 (molto)	4 (molto)	16



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

AZIONI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO	Tempistica prevista per la conclusione dell'attività	Destinatari	Soggetti Interni/ Esterni Coinvolti	Responsabile	Risultati Attesi
Individuazione tempestiva degli studenti in difficoltà; moduli di riallineamento delle abilità di base; attività di rinforzo del metodo di studio.	30/06/2026	Studenti	Docenti Studenti	Consigli di classe e dipartimenti disciplinari; coordinatori di classe per l'individuazione degli studenti destinatari delle attività; docenti curriculari delle materie interessate.	Ridurre il tasso di dispersione scolastica (evasione, abbandono, non ammissione alla classe successiva e frequenza irregolare). Riduzione dell'insuccesso scolastico. recupero delle abilità di base.
Incontri dipartimentali per individuare strategie e metodologie per una didattica personalizzata e per pianificare eventuali misure correttive.	30/06/2026	Studenti	Docenti	Dipartimenti disciplinari	Integrazione degli allievi attraverso azioni mirate. Potenziamento del lavoro in team dei docenti. Miglioramento dei risultati scolastici e delle prove INVALSI.
Incontri tra i docenti dell'Istituto e gli insegnanti delle scuole medie inferiori del bacino di utenza dell'Istituto finalizzati a progettare azioni che agevolino il passaggio dall'ordine di scuola di provenienza e per definire le competenze minime in ingresso richieste.	31/01/2026	Studenti	Docenti	Docenti	Acquisizione di competenze più adatte alla tipologia degli indirizzi del nostro istituto. Innalzare i livelli medi di preparazione degli studenti. Riduzione della dispersione e dell'insuccesso scolastico.
Progetti finalizzati all'inclusione scolastica degli studenti in condizione di disagio sociale.	30/06/2026	Studenti	Docenti	Docenti	Potenziare il grado di autonomia personale e sociale degli studenti.
Percorsi didattici centrati sulle tipologie delle prove standardizzate nazionali del secondo e quinto anno e simulazione comune delle stesse.	Febbraio 2026 cl V Aprile 2026 cl II	Studenti	Docenti	Dipartimenti, docenti di Italiano- Matematica - Inglese delle classi 2 ^e e 5 ^e , docenti del potenziamento.	Rafforzamento delle competenze valutate dalle prove Invalsi, con particolare riferimento alla Comprensione del Testo e al Problem Solving.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Percorsi di competenze di base (matematica, italiano, inglese) (PNRR in attesa di autorizzazione)	30/06/2026	Studenti	Docenti Studenti Genitori	Docenti tutor	Riduzione delle insufficienze nelle discipline oggetto nel rispetto delle priorità (diminuzione del numero delle sospensioni del giudizio e delle non ammissioni alla classe successiva)
Percorsi miranti al miglioramento del profitto utilizzando le tecnologie presenti a scuola e i laboratori	30/06/2026	Studenti	Docenti	Docenti	Aumentare l'interesse e la motivazione degli studenti utilizzando metodologie più coinvolgenti. Miglioramento del livello di partecipazione e di apprendimento da parte degli allievi
Attività finalizzate al rispetto del regolamento di disciplina e all'educazione alla legalità.	30/06/2026	Studenti	Docenti/ Studenti Genitori	Dirigente scolastico	Conoscenza e condivisione dei regolamenti d'istituto, delle regole di cittadinanza.
			Testimoni di eccellenza		Miglioramento del comportamento individuale e collettivo sia in ambito scolastico che in altri ambiti e contesti sociali. Sensibilizzazione degli studenti ai temi della legalità.
Mentoring (PNRR in attesa di autorizzazione)	30/06/2026	Studenti	Docenti ATA Studenti	Docenti tutor	<u>Per gli studenti:</u> prevenire il disagio, risolvere problematiche legate ai disagi adolescenziali (depressione, disturbi d'ansia, abuso di sostanze, violenza, atti di bullismo, reati, vandalismo).
Corsi di preparazione alle certificazioni informatiche.	31/05/2026	Studenti	Docenti ATA Studenti	Referente patente Eipass	Aumento del numero di studenti in possesso di certificazioni informatiche.
Corsi di preparazione alle certificazioni linguistiche.	31/05/2026	Studenti	Docenti interni Docenti di madrelingua ATA/Studenti Enti esterni	Docenti di lingua	Aumento del numero di studenti in possesso di certificazioni linguistiche; miglioramento degli esiti nelle prove standardizzate invalsi di inglese.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Orientamento in entrata: Laboratori di continuità con le scuole 1° grado per un corretto orientamento. Open day, eventi e manifestazioni. Orientamento in uscita: Attività finalizzate a garantire la conoscenza dell'offerta universitaria e del mondo del lavoro.	31/01/2026 30/05/2026	Studenti e Famiglie	Docenti Università Rappresentanti del mondo del lavoro	Dirigente Docenti	Maggior numero, nelle classi prime, di studenti più consapevoli della scelta effettuata circa la tipologia di studi intrapresi. Offrire agli studenti in uscita informazioni più precise sui percorsi universitari e sugli sbocchi professionali. Contrasto alla dispersione scolastica.
Incrementare e consolidare la partecipazione delle famiglie.	30/06/2026	Famiglie	Docenti Soggetti esterni	Dirigente scolastico	Condivisione del progetto di istituto. Raccolta di idee, suggerimenti, richieste.
Progettare percorsi FSL. Attivare convenzioni con nuove strutture ospitanti. Partecipare ad eventi e/o progetti promossi da enti locali. Progettare percorsi in partnership con l'Università. Incrementare e/o consolidare la partecipazione a reti territoriali	31/08/2026 (utilizzando anche i mesi estivi)	Studenti	Docenti Università Enti locali	Docenti percorsi FSL	Creazione di un ampio numero di convenzioni per attività di FSL e stage estivi. Consolidamento e formalizzazione delle relazioni con enti territoriali di diversa natura ed Università. Consolidamento ed ampliamento della rete di collaborazione con le realtà produttive del territorio, le scuole e l'Università.

Si riportano alcune tra le iniziative più significative pianificate per l'a.s. 2025/2026

I progetti FIS sosterranno le abilità di base dirette e trasversali per la prevenzione della dispersione scolastica:

N	Sede	TITOLO – n. ore	Destinatari	Finalità	Risultati attesi
1	IPSEOA	UNIVERSITÀ DELLA PIZZA 30	IPSEOA Classi II	Potenziare le competenze di base nell'ambito della panificazione e della pizza nostrana.	Saper utilizzare gli ingredienti utili per la pizza. Saper utilizzare correttamente gli attrezzi specifici. Saper lavorare in team.
2	IPSEOA	CUCINA DI BASE 30	IPSEOA Classi I	Potenziare le competenze di base nell'ambito dell'utilizzo di farine e cereali di produzione italiana.	Saper utilizzare le tecniche di preparazione, cottura di ogni singola ricetta regionale Saper leggere una ricetta e dosare bene le grammature.
3	IPSEOA	MODERN COFFEE SHOP 30	IPSEOA Classi I	Potenziare le competenze circa l'utilizzo del latte e del caffè al fine di proporre composizioni di gusto per la clientela.	Saper utilizzare il latte e derivati con le diverse tecniche, tra le quali <i>etching</i> e <i>free pouring</i> . Saper somministrare le bevande con le dovute temperature e con le specifiche tecniche di servizio. Saper proporre bevande storiche



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

4	IPSEOA	AGENTE DI VIAGGIO 2.0 30	IPSEOA Classi II	Stimolare la conoscenza nell'ambito dell'impresa turistica (il fenomeno turistico, l'organizzazione aziendale turistica).	Saper riconoscere le potenzialità del turismo; Saper lavorare in team; Saper assumere responsabilità e riconoscere i ruoli aziendali. Saper individuare le principali tecniche di ricettività e accoglienza in linea con la tipologia di servizio ricettivo e il target di clientela Saper gestire, anche in collaborazione con gli altri, la comunicazione professionale con il cliente personalizzando il servizio
5	ITI	ODORI E COLORI 30	ITI IIG	Stimolare la conoscenza del mondo della produzione delle erbe aromatiche.	Saper utilizzare il linguaggio specifico del mondo botanico e la tecnica più appropriata di estrazione.
6	ITI	CORSO DI LINGUA E CALLIGRAFIA CINESE 30	ITI Classi V	Ampliare la conoscenza in ordine alla lingua cinese attraverso le quattro abilità linguistiche: scrivere, parlare, leggere e ascoltare.	Saper scrivere brevi e semplici testi su tematiche di interesse personale; Saper riconoscere gli aspetti strutturali della lingua quotidiana realizzati in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.
7	ITI	B2 - ENGLISH PATHWAYS 30	ITI Classi V	Sviluppare competenze e conoscenze relative all'utilizzo di un braccio robotico.	Saper comprendere in inglese le idee principali e i dettagli di tesi articolati Saper interagire in inglese con un interlocutore Saper produrre in inglese testi chiari e dettagliati
8	ITI	IL MONDO "UMANOIDE": ALLA SCOPERTA DI NAO 30	ITI III A	Sviluppare il pensiero computazionale Promozione del lavoro di squadra Incoraggiare la creatività e l'applicazione delle discipline STEM	Saper scomporre problemi complessi in passi più semplici e a creare algoritmi per risolverli. Saper utilizzare un linguaggio di programmazione per impartire istruzioni al robot Saper definire le parti costitutive del robot e saperlo configurare Saper definire dal movimento del robot, le leggi fisiche che lo determinano. Saper utilizzare applicativi software per la programmazione del robot
9	ITI	MIXING & SOUND ENGINEERING 30	ITI Triennio Elettronica ed elettrotecnica	Potenziare le conoscenze sull'impiantistica audio e sulla gestione sicura degli impianti elettrici e acustici Promuovere l'integrazione tra teoria e pratica e il collegamento tra discipline tecniche e applicazioni reali Stimolare la creatività, il lavoro di gruppo e la responsabilità individuale, attraverso la preparazione di un evento finale.	Saper riconoscere e applicare i concetti di potenza, impedenza Saper utilizzare software e console per DJ per caricare, sincronizzare e mixare tracce musicali. Saper applicare tecniche di equalizzazione e gestione degli effetti al segnale audio Saper cablare e configurare correttamente un impianto audio per una performance.
10	ITI	EIPASS 7 MODULI USER 30	ITI Classi IV-V	Implementare le competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti dell'ITC e dell'intero pacchetto office, web e reti.	Saper utilizzare il computer; Saper utilizzare il pacchetto office; Saper utilizzare strumenti web e software specifici; Saper collaborare on-line e utilizzare strumenti condivisi.
11	ITI	UNA VITA DA PRINCIPESSA 2025/2026 30	ITI Triennio Meccanica	Implementare le conoscenze nell'ambito della progettazione di una panchina.	Saper disegnare con software dedicati: Autocad, Catia e Solidworks manufatti simbolici; Saper assemblare i componenti per la realizzazione di un manufatto la "panchina rossa".



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Progetti Piano Estate (FSE+ Programma nazionale scuola e Competenze 2021/2027- ESO4.6.A4.A – FSE PN-CA-2025- 736- Morano in estate 2): Periodo delle attività (n. 9 moduli con il coinvolgimento di 140 studentesse e studenti): da dicembre 2025 a marzo 2026. Previsti anche esami di certificazione Informatica e percorsi di scuola lavoro.

N.	Sede	TITOLO e n. ore	CL	Macroarea contenutistica	Finalità	Risultati attesi
1	ITI	La bottega dei profumi 30	ITI IVG - VG	Le piante presenti in natura e loro coltivazione; le strutture anatomiche delle piante e la composizione chimica cellulare; gli oli essenziali; l'idrodistillazione.	Conoscere le tecniche per la realizzazione di profumi; creme; candele e fiori; conoscere l'importanza degli oli essenziali e le relative tecniche di estrazione; manipolare e creare bouchet aromatici; riprodurre strutture di piante con carta colorata.	Saper gestire le colture in campo; saper manipolare e creare con la carta; saper realizzare creme; saper realizzare candele; saper realizzare acque profumate e profumi.
2	ITI - IPSEO	Facciamo Musica 30	studenti interessati	conoscenza dei vari generi musicali moderni e della polifonia. conoscenza dei generi musicali più in voga e delle nuove tendenze. Analisi dei testi di brani orientati a trasmettere la voglia di un mondo più unito, più vicino all'uomo, alle sue aspirazioni e alle sue esperienze di solidarietà e di pace. Musica d'insieme. Preparazione alla partecipazione ad eventuali concorsi ed eventi pubblici. Cenni di teoria musicale.	avvicinare le studentesse e gli studenti alla pratica musicale, coordinando le attività musicali. Creazione di una o più band musicali d'istituto. Organizzazione di manifestazioni musicali d'istituto. Partecipazione a eventuali concorsi musicali	Saper padroneggiare percettivamente i fenomeni sonori Saper controllare le proprie risorse vocali Saper controllare le proprie risorse motorie applicate allo strumento Saper integrare la propria prestazione con quella dei compagni Saper usare creativamente i materiali sonori
3	ITI	Scacchi che passione 30	studenti interessati	Conoscenza della scacchiera (colonne, traverse, diagonali) e sue implicazioni geometriche. L'impostazione di una partita, attraverso esempi di semplici partite che illustrino l'importanza di un rapido sviluppo dei pezzi e della lotta per il controllo del centro. Gare di soluzione di problemi relativi a finali di partite, più o meno semplici o brillanti, in relazione alla preparazione raggiunta dai giocatori;	Abilità cognitive quali: l'attenzione, la memoria, il pensiero logico, l'autocontrollo, l'autostima. La creatività, attraverso la capacità di risolvere problemi, analisi di posizione, strategia di gioco. Il pensiero critico. Il senso etico. Essendo gli scacchi un gioco basato su regole che stabiliscono valori, criteri per lo sviluppo tecnico del gioco nonché per l'atteggiamento per la condotta del giocatore, esso promuove lo sviluppo del senso etico e quindi il rispetto delle regole e dell'avversario	Saper risolvere problemi, analisi di posizione, strategia di gioco degli scacchi; Saper svolgere una partita di scacchi dal movimento dei pezzi più semplici a quelli più complessi; saper progettare un'azione in vista di uno scopo nello svolgimento della partita; Flair play
4	ITI	Certificazione e informatica 30	Classi IV	Fondamenti di informatica: hardware, software e sistemi operativi. Fondamenti di informatica: hardware, software e sistemi operativi. Navigazione sicura e utilizzo di internet: ricerca, comunicazione, e-commerce e sicurezza online. Gestione della sicurezza informatica: protezione dei dati, privacy e strumenti di difesa da minacce online. Certificazione EIPASS: criteri, modalità d'esame e preparazione per il conseguimento del titolo.	Conoscere i principi e le competenze fondamentali in ambito informatico, come previsto dalla certificazione EIPASS (European Informatics Passport). Conoscere i principali strumenti e software di uso quotidiano, tra cui pacchetti office, sistemi operativi, internet e sicurezza informatica. Conoscere le metodologie per applicare le competenze informatiche in ambito professionale e scolastico. Conoscere il valore della certificazione EIPASS come strumento di validazione delle competenze digitali a livello europeo.	Saper utilizzare in modo competente i principali software informatici Saper navigare in internet in modo sicuro, gestendo efficacemente la privacy e la sicurezza online. Saper utilizzare strumenti di comunicazione online (posta elettronica, videochiamate, etc.) in ambito professionale e educativo. Saper affrontare l'esame di certificazione EIPASS



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

5	IPSEOA	Io ch��f 30	1F1-2F1	La pasticceria di base; principali tagli di verdura; le vellutate; la torta caprese; gnocchi, paste; sezionatura e disosso del pollo.	Contestualizzare le conoscenze degli alunni in situazioni concrete Valorizzare il talento di ciascun allievo Favorire il superamento delle fragilit�� Favorire la capacit�� di lavorare in modo collaborativo per ridurre le disuguaglianze Favorire la motivazione allo studio, come strumento di crescita personale.	Sapersi muovere in cucina e rispettare i ruoli assegnati Saper riconoscere i vari tipi di ortaggi Saper preparare impasti di pasta fresca, determinando le dosi necessarie Saper realizzare prodotti da forno, scegliendo il corretto metodo di preparazione e di cottura Saper elaborare un menu e definire l'ordine delle portate.
6	IPSEOA	Mani in pasta 30	1F2-2F2	vari tipi di farine , storia della pizza l'impasto diretto- pizza napoletana classica l'impasto indiretto con temperatura controllata- pizza nella teglia pizza frita – focacce - pizza per celiaci pizza con lievito madre.	Condividere gli spazi lavorativi ed apprendere le giuste procedure per la realizzazione dei vari tipi di pasta; Conoscere la piramide alimentare, il luogo di provenienza delle farine e riconoscere quelle con maggiori qualit�� nutrizionali; Riconoscere i gli ingredienti dell'impasto fino alla creazione del prodotto finale: la nostra pizza	Sapersi muovere in cucina e rispettare i ruoli assegnati Saper lavorare con gli altri Saper condividere spazi e materiali Acquisire un linguaggio specifico Saper realizzare l'impasto della pizza.
7	IPSEOA	Io barman 30	1 F3 - 2F3	Le attrezzature del bar, i cocktails, i drink, la macchina del caff��, le decorazioni alimentari.	Individuare e riconoscere alcune attrezzature da bar; classificare i vari tipi di cocktails ed usare un linguaggio specifico; classificare le tecniche di base per la preparazione di cocktails; classificare e denominare le nuove tendenze di bevande; comprendere ed applicare le tecniche di "Free Pouring"; sviluppare capacit�� di decorare il cappuccino tradizionale, caff��, tisane; comprendere il funzionamento ed acquisire familiarit�� nell'utilizzo della macchina da caff��.	Saper individuare l'attrezzatura utile alla miscelazione; Saper organizzare la mise en place al bar; Saper realizzare drink analcolici; Saper realizzare drink a mano libera; Saper realizzare bevande classiche al bar; Saper realizzare cappuccini con decorazioni natalizie.
8	IPSEOA	Cake design 30	3F1	Breve introduzione sul Cake Design, classificazione dei tipi di PD2 e di tutte le tecniche, teoria su come rivestire una torta in PD2 e realizzazione pan di spagna Realizzazione di una Torta e Copertura in PD2, Copertura di un Dummy (Base di Polistirolo) La Ghiaccia Reale: caratteristiche e realizzazione di alcune semplici decorazioni La Gum Paste (Pasta per Fiori): caratteristiche e realizzazioni fiori;Modellaggio con pasta di zucchero in PD2;Realizzazione di un soggetto in 3D in PD2	L'obiettivo sar�� unire la bont�� del dolce realizzato con la bellezza della decorazione (ghiaccia reale, gum paste, pasta di zucchero ecc.) imparando i trucchi per trasformare una torta classica in originale, buona da mangiare e bella da vedere. Realizzazione di diversi soggetti da poter poi riutilizzare in tante e diverse occasioni.	Saper utilizzare tecniche differenti per realizzare e decorare dolci e torte pi�� complesse, Saper passare dalla farcitura del pan di spagna alla decorazione, Saper passare dalla colorazione al modelling.
9	IPSEOA	Wedding Planner 30	3F2	Introduzione alla professione di Wedding Planner. Ruoli e responsabilit�� del Wedding Planner. Il mercato del wedding planning: trends e opportunit��. Normativa e responsabilit�� legali.	Fornire una conoscenza approfondita del ruolo del Wedding Planner e delle sue competenze. Imparare a pianificare e organizzare un matrimonio o un evento, dalla A alla Z.	Saper pianificare e organizzare un matrimonio o un evento; Saper realizzare un mood board e l'allestimento floreale;



Istituto Superiore "Francesco Morano"
 Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
 Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
 Pec: nais119003@istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

				Scelta della location: sopralluoghi, valutazione logistica e stilistica. Realizzazione del mood board e dell'immagine coordinata. Laboratorio di allestimento floreale e scenografico. Simulazione di un matrimonio/evento: dalla pianificazione alla gestione. Visite a location e a fornitori	Sviluppare capacità di comunicazione, gestione del tempo e problem solving. Acquisire competenze in ambito creativo e pratico, come la creazione di mood board e l'allestimento floreale. Conoscere le normative e le responsabilità relative all'organizzazione di eventi.	Sapere le normative e le responsabilità relative all'organizzazione di eventi.
--	--	--	--	---	---	--

Il presente è parte integrante del P.T.O.F. (2025/2028), aggiornamento n. 1 per l'a.s. 2025/2026.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse



Istituto Superiore "Francesco Moroano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Disposizione n. 66

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0005413 del 27/09/2025
I-2 (Uscita)

Oggetto: A.S. 2025/2026. Socializzazione Funzionigramma Operativo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Realizzate tutte le procedure tecniche e le operazioni, dove previste, negli OO.CC.

DISPONE

la socializzazione del Funzionigramma per l'a.s. 2025/2026

Il Dirigente Scolastico prof.ssa Eugenia Carfora

[Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse](#)



Staff del ds, ai sensi della legge 107/2015, comma 83: n. unità QUATTRO:

1. **Docente Pone Paolo:** I Collaboratore del ds Ambito: Organizzativo. Didattica e incarichi specialistici di tipo tecnologico comunicativo. **Esonero 18 ore** (con copertura potenziamento matematica) - art.34 e art. 88 lettera F del contratto vigente.
2. **Docente Sclarici Loredana:** II Collaboratore del ds Ambito: Organizzativo. Didattica e incarichi specialistici di tipo tecnologico comunicativo. **Esonero 12 ore** (con copertura potenziamento matematica) - art.34 e art. 88 lettera F del contratto vigente.
3. **Vitale Alessandra: responsabile del funzionamento operativo del GLI – GLO e PAI.** Sede: Centrale e Succursale..
Ambito inclusione degli studenti con disabilità. **Supporto alla referente di sede. Organizzazione eventi**
4. **Docente Rossi Gabriella:** responsabile sede IPSEOA e dell'area organizzativa e progettuale della didattica ordinaria ed integrata anche in ordine alle candidature nel rispetto degli orientamenti del ds e delle necessità oggettive della scuola (FSE E PNNR), art.34 e art. 88 lettera K del contratto vigente.



FUNZIONIGRAMMA A. S. 2025/2026

Staff del ds, ai sensi della legge 107/2015, comma 83: n. unità **QUATTRO**:

- 5. Docente Pone Paolo:** I Collaboratore del ds Ambito: Organizzativo. Didattica e incarichi specialistici di tipo tecnologico comunicativo. **Esonero 18 ore** (con copertura potenziamento matematica) - art.34 e art. 88 lettera F del contratto vigente.

Attività

- Sostituire il Ds durante le assenze dal servizio, compreso il periodo estivo, con pianificazione, ovvero, qualora sia impedito per motivi istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti per i quali non sia prevista la valutazione discrezionale e di responsabilità diretta;
- predisporre le sostituzioni dei docenti nel rispetto dei criteri previsti, adottando il criterio di efficienza e di equità;
- coordinare e controllare il rispetto del regolamento di istituto del personale docente/alunni e famiglie (disciplina, ritardi, uscite anticipate), presso le due sedi, in raccordo con altra unità di collaboratore;
- facilitare il rapporto con le famiglie;
- supportare le azioni dello staff del ds e di tutto il personale con incarichi specifici;
- partecipare alle riunioni di staff a cadenza settimanale o plurisettimanale;
- supportare tutte le azioni del DS, facilitando informazioni e coordinamento generale, con particolare riguardo alla facilitazione e all’ottemperanza dei contenuti delle Circolari;
- coordinare le azioni dei docenti coordinatori di classe;
- predisporre i controlli ed acquisizione documentale della didattica;
- coordinare l’acquisizione delle linee programmatiche e dei piani didattici, curando l’archiviazione documentale;
- curare la gestione dei registri dei verbali dei consigli di classe;
- curare la gestione dei registri on line;
- curare la documentazione del registro del collegio docenti in caso di assenza di altro collaboratore del ds;
- presiedere i consigli su indicazione del ds o in assenza del ds;
- garantire la presenza anche nelle ore pomeridiane, in caso di necessità;
- supportare il ds nella formazione delle classi e nella predisposizione degli organici;
- collaborare in forma proficua con il DSGA e ATA;
- predisporre ogni forma di collaborazione durante gli Esami di Maturità;
- partecipare ai lavori in qualità di componente la commissione per acquisti, affidamento servizi, carico e scarico beni e collaudi attrezzature;
- assolvere la funzione di preposto alla sicurezza;
- presenziare a riunioni esterne, in caso di necessità.
- partecipare alle azioni della commissione **RAV** e inserimento dati su piattaforme (attività istituzionale);
- realizzare i controlli dei percorsi di potenziamento;
- coordinare le attività pomeridiane, sulla base di specifica pianificazione;
- curare la documentazione del Comitato dei dipartimenti disciplinari.

Compiti ulteriori:

- supportare la realizzazione dei monitoraggi tecnici ministeriali e non; animatore digitale; supportare la organizzazione di eventi; facilitare e promuovere la didattica digitale integrata con utilizzo di piattaforme web; coordinare le azioni in ordine alla prevenzione della dispersione scolastica; coordinare e controllare tutte le operazioni in ordine al monitoraggio e le scadenze tecniche del P.T.O.F.
- Prove invalsi per le classi II e V: istruttorie delle prove e lettura dei risultati.
- Predisposizione per candidatura per la filiera tecnologica professionale 4+2. Progettazione per implementazione offerta formativa Sirio.



6. **Docente Scolarici Loredana:** II Collaboratore del ds Ambito: Organizzativo. Didattica e incarichi specialistici di tipo tecnologico comunicativo. **Esonero 12 ore** (con copertura potenziamento matematica) - art.34 e art. 88 lettera F del contratto vigente.

Attività

- Sostituire il Ds durante le assenze dal servizio, compreso il periodo estivo, con pianificazione, ovvero, qualora sia impedito per motivi istituzionali, malattia, ferie, permessi con delega alla firma degli atti per i quali non sia prevista la valutazione discrezionale e di responsabilità diretta;
- predisporre le sostituzioni dei docenti, nel rispetto dei criteri previsti, adottando il criterio di efficienza e di equità;
- coordinare e controllare il rispetto del regolamento di istituto del personale docente/alunni e famiglie (disciplina, ritardi, uscite anticipate), in raccordo con altra unità di collaboratore;
- facilitare il rapporto con le famiglie;
- supportare le azioni dello staff del DS e di tutto il personale con incarichi specifici;
- partecipare alle riunioni di staff a cadenza settimanale o plurisettimanale;
- supportare tutte le azioni del DS, facilitando informazioni e coordinamento generale, con particolare riguardo alla facilitazione e all'ottemperanza dei contenuti delle Circolari;
- coordinare le azioni dei docenti coordinatori di classe;
- predisporre i controlli ed acquisizione documentale della didattica;
- coordinare l'acquisizione delle linee programmatiche e dei piani didattici, curando l'archiviazione documentale;
- curare la gestione dei registri dei verbali dei consigli di classe;
- curare la gestione dei registri on line;
- presiedere i consigli su indicazione del ds o in assenza del ds;
- garantire la presenza anche nelle ore pomeridiane, in caso di necessità;
- supportare il ds nella formazione delle classi e nella predisposizione degli organici;
- collaborare in forma proficua con il dsga e ata;
- predisporre ogni forma di collaborazione durante gli Esami di Maturità;
- partecipare ai lavori per acquisti, affidamento servizi, carico e scarico beni e collaudi attrezzature;
- assolvere la funzione di preposto alla sicurezza;
- presenziare a riunioni esterne, in caso di necessità.
- partecipare alle azioni della commissione RAV (attività istituzionale);
- realizzare i controlli dei percorsi di potenziamento;
- coordinare le azioni in ordine alla prevenzione della dispersione scolastica;
- coordinare e controllare tutte le operazioni in ordine al monitoraggio e le scadenze tecniche del P.T.O.F.;
- supportare la realizzazione dei monitoraggi tecnici ministeriali e non;
- coordinare le attività pomeridiane, sulla base di specifica pianificazione;
- curare la documentazione del Comitato dei dipartimenti disciplinari;
- Supportare la organizzazione di eventi.
- Supportare referente sede IPSEOA in caso di necessità;

Compiti ulteriori:

- supportare la realizzazione dei monitoraggi tecnici ministeriali e non; coordinare le azioni in ordine alla prevenzione della dispersione scolastica; coordinare e controllare tutte le operazioni in ordine al monitoraggio e le scadenze tecniche del P.T.O.F.
- Prove invalsi per le classi II e V: istruttorie delle prove e lettura dei risultati.
- Predisposizione per candidatura per la filiera tecnologica professionale 4+2. Progettazione per implementazione offerta formativa Sirio.



7. **Vitale Alessandra: responsabile del funzionamento operativo del GLI – GLO e PAI.** Sede: Centrale e Succursale.

Ambito inclusione degli studenti con disabilità. **Supporto alla referente di sede IPSEOA. Organizzazione eventi**

- **Partecipare** alle riunioni di staff a cadenza settimanale o plurisettimanale; supportare tutte le azioni del DS;
- **monitorare** i percorsi degli studenti con disabilità, DSA ed eventuali BES, documentando i risultati su appositi quadri sinottici;
- **supportare** i docenti di sostegno nelle procedure per l’allestimento del PEI, PEP, CHECK LIST;
- **acquisire** dati utili per l’allestimento dei monitoraggi di Istituto e Nazionali; **predisporre** le certificazioni delle competenze;
- **collaborare** in forma proficua con l’Ufficio di Segreteria;
- **fornire** i dati alla commissione RAV;
- **curare** la documentazione relativa agli studenti con disabilità;
- **catalogare, curare**, organizzare l’utilizzo dei materiali e sussidi didattici della scuola; partecipare agli incontri di verifica, con gli operatori sanitari;
- **informare** e tenere informati, i docenti di sostegno e non, sugli argomenti trattati nei vari incontri partecipati e sulle novità specifiche. Precisazioni in caso di assenza, anche temporanea, del referente di sede predisporre: le sostituzioni degli assenti, gestione area sicurezza e rispetto del regolamento di istituto (personale e studenti); verifica ottemperanza delle circolari. Partecipare alle azioni della commissione RAV e inserimento dati su piattaforme
- Supporto alle procedure di autovalutazione di istituto. Aggiornamento area PTOF – sezione inclusione - Organizzazione eventi.
- Predisposizione per candidatura per la filiera tecnologica professionale 4+2. Progettazione per implementazione offerta formativa Sirio.

8. **Docente Rossi Gabriella:** responsabile sede IPSEOA e dell’area organizzativa e progettuale della didattica ordinaria ed integrata anche in ordine alle candidature nel rispetto degli orientamenti del ds e delle necessità oggettive della scuola (FSE E PNRR), art.34 e art. 88 lettera K del contratto vigente.

Attività

- **predisporre** le sostituzioni dei docenti, nel rispetto dei criteri previsti, adottando il criterio di efficienza e di equità;
- **coordinare** e controllare il rispetto del regolamento di istituto del personale docente/alunni e famiglie (disciplina, ritardi, uscite anticipate);
- **facilitare** il rapporto con le famiglie;
- **supportare** le azioni dei collaboratori del ds;
- **partecipare** alle riunioni di staff a cadenza settimanale o plurisettimanale;

supportare tutte le azioni del DS, facilitando informazioni e coordinamento generale, con particolare riguardo alla **facilitazione** e all’ottemperanza dei contenuti delle Circolari;

- **controllare le procedure assunte dai coordinatori di classe circa i piani** didattici e le relazioni;
- **presiedere** i consigli su indicazione del ds o in assenza del ds o in assenza dei collaboratori del ds;
- **garantire** la presenza anche nelle ore pomeridiane in caso di necessità;
- **collaborare** in forma proficua con il ds e ata;
- **assolvere** la funzione di preposto alla sicurezza.
- **partecipare** alle azioni della commissione RAV e inserimento dati su piattaforme
- **supportare** le attività pomeridiane, sulla base di specifica pianificazione;



- **supportare** la realizzazione dei monitoraggi tecnici ministeriali e non;
- **facilitare** le azioni del Comitato dei dipartimenti disciplinari.
- **Progettare le candidature** con i fondi fse, PNRR o altro nel rispetto degli orientamenti del ds e delle necessità oggettive della scuola;
- **supportare l'organizzazione di eventi;**
- Predisposizione per candidatura per la filiera tecnologica professionale 4+2. Progettazione per implementazione offerta formativa Sirio.

Funzioni Strumentali n. 6 (C.D. 2- 12 settembre 2025, punto n. 3)

Area PTOF e sostegno ai docenti

Proff. Esposito Bartolomeo/ Trotta Adriana

- **Area PTOF: revisiona** e aggiorna il P.T.O.F. (approvato nel rispetto dell'atto di indirizzo del ds), in raccordo con i coordinatori dei dipartimenti; predispone la valutazione del processo del P.T.O.F., acquisendo i dati dai componenti del funzionigramma d'Istituto; predispone la redazione del RAV e del P.D.M., su indicazione del ds e in raccordo con lo staff e con le funzioni strumentali; collabora alla redazione della modulistica per i piani didattici e per le relazioni finali. **Predisporre** il monitoraggio e realizza la lettura dell'autovalutazione di istituto della componente: docenti, ATA, studenti e genitori.

Promuove la partecipazione attiva dei genitori alla vita della scuola e agli incontri scuola/famiglia **in presenza e on line**, con monitoraggio del trend della partecipazione stessa;

acquisisce i bisogni delle famiglie.

Individua esperienze di didattica innovativa o elaborati di eccellenza, allestendo formati da far inserire sulla homepage del sito della scuola.

Area comune a tutte le funzioni: supporto ai coordinatori di classe per il controllo tecnico dei piani didattici e delle relazioni finali; aggiorna il regolamento di istituto e il codice di disciplina;

Collabora per la prevenzione della dispersione scolastica.

Aggiorna e redige la sezione di ed. civica nel rispetto dei nuovi dettami normativi.

- **Area Sostegno ai docenti: Formazione:** predispone le procedure per la facilitazione delle attività di formazione dei docenti in presenza e on line (se attivata).
- **Prove di ingresso per le classi I:** lettura.
- **Libri di testo:** consegna al personale docente.
- **Adozioni libri di testo:** istruttoria e coordinamento.
- **Prove parallele:** istruttorie e coordinamento (I,II,III,IV) e lettura esiti.
- **Video lezioni:** coordina e allestisce le video lezioni asincrone e sincrone con format pubblicabili sul sito della scuola.
- **Prove simulate per l'esame di Maturità:** coordinamento in raccordo con i coordinatori delle classi V.
- Supporto all'organizzazione di eventi interni ed esterni. Predisposizione per candidatura per la filiera tecnologica professionale 4+2. Progettazione per implementazione offerta formativa Sirio.

“area sostegno agli studenti, area didattica

per il miglioramento del successo scolastico e supporto ai docenti e area comune a tutte le funzioni strumentali”.

Proff. Costa Sara/Esposito Anna

1. **Area Educazioni Trasversali e promozione della genitorialità:** coordina e promuove l'educazione alla salute, stradale, alla legalità, alla pace, solidarietà, con monitoraggio della ricaduta degli interventi; **Area Sostegno agli Studenti:** facilita la partecipazione studentesca ai concorsi creativi; predispone le procedure di utilizzo della biblioteca intern; facilita la



partecipazione degli studenti negli OO.CC. e le assemblee. **Area dispersione scolastica:** monitorare le variabili della dispersione scolastica, con rapporto sistematico dei dati, predisponendo, su indicazioni del **ds**, gli interventi per favorire il miglioramento del profitto, la diminuzione dei non ammessi alle classi successive e il miglioramento del tasso di dispersione scolastica. Coordinamento e monitoraggio progetti FIS.

Area Sostegno ai docenti

- **Formazione:** predispone le procedure per la facilitazione delle attività di formazione dei docenti in presenza e on line (se attivata);
- **Prove di ingresso per le classi I:** lettura. **Libri di testo:** consegna al personale docente. **Adozioni libri di testo:** istruttoria e coordinamento
- **Prove parallele:** istruttorie e coordinamento (I,II,III,IV) e lettura esiti. **Video lezioni:** coordina e allestisce le video lezioni asincrone e sincrone con format pubblicabili sul sito della scuola. **Prove simulate per l'esame di Maturità:** coordinamento in raccordo con i coordinatori delle classi V.

Area comune a tutte le funzioni strumentali: supporto ai coordinatori di classe per il controllo tecnico dei piani didattici e delle relazioni finali;

- **supporto** alla predisposizione e all'aggiornamento del PTOF del regolamento di istituto e codice di disciplina. **Supporto all'organizzazione di eventi interni ed esterni.**
- Predisposizione per candidatura per la filiera tecnologica professionale 4+2. Progettazione per implementazione offerta formativa Sirio.

*Area Scuola e mondo del lavoro e formazione/ orientamento in entrata e in uscita/
per l'ITI e l'IPSEO e area comune a tutte le funzioni strumentali.*

Prof. Guarino Alessandro (ITI) - Prof. Palella Salvatore (IPSEO)

2. **Formazione scuola lavoro: pianificare** e seguire i percorsi, con la realizzazione della progettazione modulare delle azioni specifiche per indirizzo, compresa l'attività tra aziende e il raccordo con le famiglie; **monitorare** i percorsi documentando i risultati su appositi quadri sinottici; **supportare** i docenti tutor dei percorsi di formazione scuola lavoro per l'inserimento dell'attività e delle presenze in piattaforma argo; **realizzare** l'allestimento dei monitoraggi nazionali e dell'istituto; supportare i tutor per la redazione degli attestati finali; collaborare in forma proficua con l'Ufficio di Segreteria; **fornire** i dati alla commissione RAV; documentare con schede tecniche, foto, video ed elaborati. **Orientamento: pianificare** e realizzare i percorsi di orientamento in entrata e in uscita, coordinando i docenti di indirizzo in occasione della realizzazione dell'U.D.A di orientamento verticale; pianificare azioni tra enti compresa quella universitaria.

Area comune a tutte le funzioni strumentali: supporto ai coordinatori di classe per il controllo tecnico dei piani didattici e delle relazioni finali; **supporto** alla predisposizione e all'aggiornamento del PTOF e del regolamento di istituto e del codice di disciplina. Supporto all'organizzazione di eventi interni ed esterni.

Predisposizione per candidatura per la filiera tecnologica professionale 4+2. Progettazione per implementazione offerta formativa Sirio.

Referenti	Nominativi	Attività
Patente Eipass	Salzano Antonio (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Facilitare i percorsi sulle abilità informatiche e allestimento delle procedure per conseguire le certificazioni. Lettura e monitoraggio della ricaduta degli interventi.
Archiviazione documentale dei compiti in classe	Di Maio Fiorella Caprio Raffaella (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Attivare le procedure di archiviazione nel rispetto dei criteri ministeriali e della delibera del C.I. Lettura e monitoraggio della ricaduta degli interventi



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Lingue comunitarie	Palella Salvatore Del Buono Anna Benedetta e Rossi Gabriella (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Promuovere progetti nazionali e non, con facilitazione di accesso per gli studenti e docenti e facilitazioni al conseguimento di certificazioni.
Ed Civica	Faraone Raffaella – Imparato Giovanna – D’Angelo Bruno (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Recepire nell’ambito dei dipartimenti l’aggiornamento delle linee guida dell’ed. civica(D.M. 183 del 7 settembre 2024) e supportare le funzioni strumentali per la redazione dell’unità di apprendimento dedicate
Sito web, registro on line abbinamento docenti classe (1 unità)	Pone Paolo (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Facilitare la comunicazione e la de-materializzazione e dei processi
Tirocini attivi	Rossi G C.D. n. 1 - 01/09/2025, punto n. 27)	Verificare la fattibilità dell’istruttoria specifica per facilitare i percorsi dei docenti interessati
Gestione reti	Grieco Cristiano (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Monitorare gli apparati e rilevare le necessità tecniche, in forma sistematica, sia all’ITI che all’IPSEOA.
GLI-GLO	Casolaro Maria (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Supportare le attività del componente di staff del GLI e GLO
Visite guidate e viaggio di istruzione	Verde Luigi e Salzano Antonio (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Realizzare l’istruttoria tecnica, comprensiva delle azioni di concertazione con le strutture da visitare; collaborare con l’area amministrativa per le istruttorie specifiche; aggiornare, eventualmente, i criteri e il regolamento; acquisire dai coordinatori di classe le proposte complete del periodo e delle date di realizzazione; definire il quadro sinottico delle proposte fattibili, con indicazioni delle spese per la socializzazione ai genitori e agli studenti; determinare l’organizzazione di acquisizione documentale, presso i coordinatori di classe: emozioni scritte, video e foto. Lettura e monitoraggio della ricaduta degli interventi.
Orto/laboratorio esterno	Dello Margio Andrea (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Coordinare la manutenzione tecnica dell’orto in collaborazione con i docenti di indirizzo dell’ITI e IPSEOA e l’Ufficio di Segreteria; promuovere l’utilizzo dell’orto per la didattica della didattica integrata; calendarizzare le richieste delle classi per le lezioni dedicate; supportare la realizzazione di eventi dedicati; supportare l’orientamento per l’indirizzo agraria/agroalimentare.
Area Commissioni:		
Bullismo e Cyberbullismo /Educazione alla cittadinanza e alle pari opportunità	De Falco Caterina (cl AS12) Scuotto Rita cl AS12) Setola Bruno (cl B016) (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	coordinare e promuovere le attività di prevenzione, collaborando anche con enti esterni; predisporre il passaggio di consegne degli ambasciatori ad una classe IV per gli interventi formativi (a studenti) anche in occasione di sanzioni disciplinari; predisporre azioni formative a favore dei genitori; collaborare per i monitoraggi della ricaduta degli interventi. predisposizione di unità di apprendimento per la prevenzione del cyber bullismo, a rotazione sulle classi del biennio.

Eventi specifici area enogastronomia, sala e accoglienza turistica	Angelino Errico./Napolitano Rosa /Esposito Luigi /Esposito Germano (cl B020) Serredi Gaetano (cl B021) /Sodano Giuseppina (B019) (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Organizzazione, pianificazione e realizzazione di eventi interni ed esterni e realizzazione dei menù. Predisporre i gruppi di studenti partecipanti nel pieno rispetto del regolamento di istituto, con particolare all'art. 3 (codice di disciplina).
Supporto Redazione orario didattico e extracurriculare	Esposito Bartolomeo, con il supporto dei collaboratori del ds (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Partecipare alle riunioni di staff su convocazione per la verifica degli orari; garantire la presenza anche nelle ore pomeridiane in caso di necessità; collaborare in forma proficua con il dsga e ata; studiare , analizzare le esigenze ordinarie ed atipiche dei singoli indirizzi di studio, con predisposizione di proposte per gli organici di tutto il personale – docente ed ata - ; allestire <u>l'orario didattico ordinario, straordinario, del potenziamento, del sostegno e dei percorsi integrati e non, nel rispetto dei criteri del ds; monitorare in itinere l'efficacia e l'efficienza degli orari di attività ordinaria e non;</u> partecipare alle azioni della commissione <u>RAV</u> e inserimento dati su piattaforme (attività istituzionale);
Team tutoraggio per progetti integrati con enti	Grieco Cristiano (cl B015), Siciliano Andrea (cl B003)) (C.D. n. 2 - 12/09/2025, punto n. 11)	Tutoraggio per eventuali progetti con Enti o Associazioni
Giochi sportivi studenteschi	Rossi Gabriella/ Gambino Domenico, Di Micco Luisa (cl. AS48) (C.D. n. 1 - 01/09/2025, punto n. 13)	Elaborare il progetto globale; Ricostruire del centro sportivo. Svolgere le lezioni pomeridiane dopo autorizzazione

Team per lo svolgimento delle azioni di autovalutazione d'Istituto (RAV) ai sensi della Direttiva n. 11 del 18 Settembre 2014 e successive integrazioni (C.D. n. 1 – 2 Settembre 2024, punto n. 23)

Tipologia di componenti e n. unità	Nominativo	Annotazioni
Dirigente Scolastico	Carfora Eugenia .	- il team è tenuto alla formazione continua, garantendo la collaborazione funzionale alle azioni; - il team è tenuto all'approfondimento della C.M. n. 47 del 21 Ottobre 2014 e successive integrazioni, con il rispetto delle scadenze; - il team totale o parziale si riunirà, tutte le volte che si renderà necessario realizzare approfondimenti, specie in prossimità delle scadenze e adempimenti; - abilitazione ad inserire i dati nelle piattaforme: docente Pone Paolo, con il supporto, del dsga e dell'Ass. Amministrativa De Simone A; - raccolta dati: funzioni strumentali, con il supporto dello staff del ds; <u>non sono previsti incentivi, in quanto rientranti nei compiti già assegnati in specifici incarichi e nei compiti istituzionali.</u>
DSGA	Caso Flavia	
Assistenti Amministrativi	De Simone Angela - D'Avanzo Maria- Russo Ignazio	
Assistenti Tecnici	Capriglione Carmine Antonio, Aldieri Anna, Rainone Giuseppe	
Collaboratori del ds	Pone Paolo - Scolarici Loredana .	
Componenti lo staff del ds	Rossi Gabriella -Vitale Alessandra	
Funzioni Strumentali	Esposito Bartolomeo – Trotta Adriana/ Costa Sara/Esposito Anna - Guarino Alessandro – Palella Salvatore	

Tutti i referenti e i componenti di commissioni, saranno consultati per riferire sui dati della ricaduta delle azioni

TEAM PNSD		
Tipo incarico	Nominativi	Attività
Animatore digitale con anche il ruolo di amministratore piattaforme web. (C.D. n. 1 – 1 Settembre 2025, punto n. 20)	Pone Paolo	Promuove l'utilizzo delle tecnologie e coordinamento del team., con promozione della didattica digitale integrata
PNSD: team formato (C.D. n. 1 – 1 Settembre 2025, punto n. 21)	Scolarici Loredana – Rossi Gabriella, D'Angelo Bruno Setola Bruno – Tardi Giuseppe. Abbinamento per il supporto: Pone P.: docenti di sostegno; Setola Bruno (cl B016): coordinatori di classe; D'Angelo Bruno /cl A046): dipartimento umanistico; Scolarici Loredana (cl A026): dipartimento di matematica e scientifico Rossi Gabriella (cl AS48): dipartimento lingue e tecnico IPSEOA; Tardi Giuseppe (cl B017): tecnico ITI	Sostiene i docenti nell'utilizzo delle tecnologie e gli applicativi ARGO, con il coordinamento dell'animatore digitale, con promozione della didattica digitale integrata.



Coordinatori dei dipartimenti ed ambiti disciplinari (C.D. n. 1 – 01/09/2025, punto n.19)

Promuovono i processi di responsabilità condivisa nell’ambito della didattica innovativa; **coordinano** gli incontri dedicati: didattica per competenze, valutazione degli apprendimenti in ordine alle conoscenze, abilità e competenze e le metodologie innovative (linee programmatiche e dei piani didattici) guida; **forniscono** i dati di ricaduta delle azioni alle funzioni strumentali per il RAV; **coordinano** i lavori degli incontri dedicati, elaborando documenti nel rispetto della modulistica interna; **predispongono** l’individuazione delle macroaree per le prove parallele, Esami di Maturità e Invalsi; **approfondiscono** i risultati delle prove di cui sopra, con il coordinamento delle funzioni strumentali e resp. per il sostegno; **formulano** proposte per la formazione docenti; **facilitano** le operazioni di autovalutazione di istituto. **Predispongono** le linee guida per le integrazioni normative e riforme.

Nominativi e n. unità	Istruzione	Dipartimento
Palella Salvatore	ITI- IPSEOA - Biennio + triennio	Lingue: Inglese- Francese-
De Falco Caterina Scuotto Rita	ITI- IPSEOA - Biennio + Triennio	Umanistico: Lettere Religione. Diritto. Diritto e tecniche amministrative. Geografia. Comunicazione. Ed Civica. Scienze Motorie
Di Maio Fiorella Caprio Raffaella	IPSEOA/ITI	Matematico
Reggio Carmen	ITI- IPSEOA - Biennio + Triennio	Scientifico: Scienze integrate. Disegno. Chimica. Fisica. Scienze e Biologia. Scienze degli alimenti..
Napolitano Rosa	IPSEOA	Tecnico: Enogastronomia, accoglienza Turistica, Sala e Vendita
Verde Luigi	ITI	Tecnico: Meccanica e Meccatronica, Informatica, Telecomunicazione, Elettronica/Elettrotecnica, Agraria. Tic
Vitale Alessandra	ITI/IPSEOA	Sostegno



Coordinatori di classe ITI e IPSEO

(C.D. n. 2 – 12 Settembre 2025, punto n. 11) – **Nomina del 12 Settembre 2025, prot. 5059/I**

Funzioni e Compiti: interventi nei confronti delle Studentesse e degli Studenti. Interventi nei confronti dei docenti; interventi nei confronti delle famiglie delle studentesse e degli studenti; coordinamento dell'attività di somministrazione dei test d'ingresso, di uscita e delle simulazioni delle prove anche in vista degli Esami di Maturità; raccordo con i Collaboratori e lo staff del DS e le funzioni strumentali; raccordo con i componenti la commissione e i referenti delle visite guidate e il viaggio di istruzione

	CLASSI	INDIRIZZO	COGNOME E NOME *	C.C.	INCARICHI PLUS
1	1A1	ITI	Russo Giuseppe	A26	
2	2A1	ITI	Morlando Antimo	A037	
3	2 A2	ITI	Scolarici Loredana	A026	
4	3A	ITI	Pellino Vito	B017	
5	4A	ITI	Tescione Fausta	AS12	
6	5A	ITI	Caprio Raffaella	A026	
7	1BC	ITI	Casoria Stefania	ADSS	
8	2BC	ITI	Reggio Carmen	A034	
9	3B	ITI	De Falco Caterina	AS12	
10	4B	ITI	Di Maio Fiorella	A026	
11	5B	ITI	Verde Luigi	A040	
12	1DE1	ITI	Russo Rosaria	AS12	
13	2DE1	ITI	Trombetta Luisa	ADSS	
14	3D	ITI	Del Buono Anna Benedetta	AS2B	
15	4D	ITI	Iasio Ilario	AS12	
16	5D	ITI	Mormile Luigi	A041	
17	1DE2	ITI	Di Matteo Maria Grazia	ADSS	
18	2DE2	ITI	Petrella Vincenzo	A037	
19	3E	ITI	Bervicato Maria Antonia	A040	
20	4E	ITI	Musone Giuseppe	A041	
21	5E	ITI	Di Gilio Giuseppe	A040	
22	1G	ITI	Russo Anna Maria	AS2B	
23	2G	ITI	D'Angelo Bruno	A046	
24	3G	ITI	Esposito Bartolomeo	AS12	
25	4G	ITI	Angelino Giovanna	A051	
26	5G	ITI	Costa Sara	A051	



	C.C.	INDIRIZZO	COGNOME E NOME	C.C.	INCARICHI PLUS
1	1F1	IPSEOA	Simonetti Antonia	AS12	allestimento PFI
2	2F1	IPSEOA	Florio Fabio	AS2B	cord PFI
3	3F1	IPSEOA	Scuotto Rita	AS12	cord PFI
4	4F1	IPSEOA	Esposito Anna	A031	cord PFI
5	5F1	IPSEOA	Napolitano Rosa	B020	rev PFI
6	1F2	IPSEOA	Turboli Rosa	AS12	allestimento PFI
7	2F2	IPSEOA	Altobelli Carmela	A026	rev PFI
8	3F2	IPSEOA	Vitale Alessandra	A026	rev PFI
9	4F2	IPSEOA	Trotta Adriana	AS12	rev PFI
10	5F2	IPSEOA	Serredi Gaetano	B021	rev PFI
11	1F3	IPSEOA	Sodano Giuseppina	B019	allestimento PFI
12	2F3	IPSEOA	Esposito Germano	B020	rev PFI
13	3F3	IPSEOA	Palella Salvatore	AS2B	rev PFI

Attività di orientamento: docenti Tutor

Funzioni e Compiti docente orientatore: gestire i dati forniti dal ministero con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali. Coordinare e supportare tutte le azioni dei docenti tutor; favorire il raccordo tra scuola e il mondo del lavoro.

Funzioni e Compiti docente Tutor: supportare gli studenti delle classi III, IV e V, ITI ed IPSEOA nella compilazione del E-portfolio personale: percorso di studio compiuto, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione, sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio progetto di vita culturale e professionale. Supportare gli studenti nel caricamento in piattaforma UNICA del “capolavoro”; guidare gli studenti alla scelta di un prodotto riconosciuto criticamente in ciascun anno scolastico e formativo come proprio capolavoro. Supporto alle famiglie: nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dei propri figli, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale UNICA per l’orientamento. Orientare lo studente nella scelta di percorsi formativi o prospettive professionali;

	COGNOME E NOME	C.C.	Docenti formati
1	Palella Salvatore	AS2B	Docente orientatore
2	Daddio Marianna	AS2B	Docente Tutor
3	Esposito Bartolomeo	AS12	Docente Tutor
4	Guarino Alessandro	B015	Docente Tutor
5	Napolitano Rosa	B020	Docente Tutor
6	Pone paolo	A026	Docente Tutor
7	Reggio Carmen	A050	Docente Tutor
8	Rossi Gabriella	AS48	Docente Tutor
9	Scolarici Loredana	A026	Docente Tutor
10	Sodano Giuseppina		Docente Tutor
11	Vitale Alessandra	A026	Docente Tutor



N	Docenti Tutor	C.C.
1	Vitale Alessandra	A026
2	Reggio Carmen	A034
3	Caprio Raffaella	A026
4	Di Maio Fiorella	A026
5	Miuccio Giovanna	A026
6	Trotta Adriana	AS12
7	Florio Fabio	AS12
8	Del Buono Anna Benedetta	AS12

RSPP	Prof. Pellino Vito (CI B017)
RLS	Prof. Tardi Giuseppe (CI B017)

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.



Estratto sezione n. 25 aggiornamento n. 1 x a.s. 2025/2026 del P.T.O.F. 2025/2028

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nel corso di ogni anno scolastico, vista la forte fluttuazione del personale, spesso privo di esperienze rispetto a questo contesto difficile, saranno deliberate iniziative atte a migliorare la metodologia dell’insegnamento/apprendimento, attraverso specifiche formazioni per prevenire il disagio e garantire la didattica verticalizzata con il primo ciclo in entrata, con l’università in uscita. Sarà dedicata giusta attenzione alla formazione anche del personale ATA (dematerializzazione ed efficienza dei servizi amministrativi). Inoltre, saranno utilizzate tutte le opportunità informative-formative che si presenteranno durante il triennio. Ai sensi del D.M.166 del 09/08/2025 questo istituto adotta le seguenti linee guida circa l’introduzione dell’intelligenza artificiale attraverso la formazione continua destinata ai docenti:

- principi chiave circa la centralità della persona rispetto allo sviluppo dell’intelligenza artificiale;
- ruolo dell’AI nella scuola;
- requisiti etici, tecnici e normativi dell’AI;
- aree di applicazione per specifici destinatari;
- consapevolezza e responsabilità nell’AI.

Obiettivi per la formazione docenti

Analizzare i problemi che incidono sull’abbandono e sul basso livello di rendimento degli studenti, partendo dall’individuazione di una “più qualificata azione didattica” e di una “migliore relazione docente/studente per la realizzazione del patto formativo individualizzato”; conoscere prassi e percorsi realizzabili in contesti difficili con l’acquisizione di metodologie innovative.

Quest’Istituto, in progress, impegnato anche come polo per la formazione sulla sicurezza, si prefigge, come obiettivo triennale, di favorire ogni iniziativa volta alla cultura della formazione continua del personale tutto, utilizzando il valore aggiunto delle reti scolastiche.

Triennio: 2025/2028

Attività in rete con scuole del I e II ciclo territoriali e non e in partenariato con le Università o Associazioni di eccellenza

Destinatari: docenti

Tematiche di riferimento

- i curricula orizzontali e verticali per migliorare i livelli di profitto, prevenire la dispersione
- orientamento consapevole nell’istruzione tecnica e professionale;
- cultura della sicurezza a scuola;
- nuove tecnologie, DAD (vedere allegato DDI);
- tensioni valoriali;
- bullismo e cyberbullismo, con anche il coinvolgimento di studenti e genitori;
- i percorsi per l’implementazione delle competenze trasversali e orientamento;
- prevenzione e contrasto dell’abuso e sfruttamento sessuale dei minori;
- STEM;
- Educazione Civica;
- Esami di Maturità;
- valutazione degli apprendimenti disciplinari
- formazione per scambi culturali
- formazione alla transizione digitale e AI

Destinatari: ATA

- la cultura della sicurezza a scuola;
- l’utilizzo delle nuove tecnologie: formazione e corsi specialistici
- percorsi nell’ambito delle procedure di dematerializzazione

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.



Disposizione n. 29

REGOLAMENTO DI ISTITUTO ORDINARIO

(riferimenti: nota Ministeriale del 31 luglio 2008 prot. n. 360 ed esplicitazione del DPR 235 del 21 novembre 2007)

e

successive integrazioni: Legge 150 - 01/10/2024; nota n.3392 del 16/06/2025

Il Regolamento di Istituto ordinario è stato **rivisitato** nell'ottica degli orientamenti del P.T.O.F. (2025/2028) e nel rispetto delle normative in essere.

Il presente Regolamento è valido fino a nuovi aggiornamenti ed è soggetto ad integrazioni formalmente registrate, nel rispetto di necessità organizzative interne e di indicazioni ministeriali (annualmente). Per quanto non esplicitato si rimanda alla normativa di riferimento.

Anni scolastici	C.D.	Data	C.I.	Data	Annotazioni
A.S. 2013/2014	C.D. n. 3	23 ottobre 2013	C.I. n.3	24/01/2014	rimodulazione
A.S. 2014/2015	C.D. n. 1	3 settembre 2014	C.I. n.3	06/11/2014	conferma e perfezionamento
A.S. 2015/2016	C.D. n. 1	4 settembre 2015	C.I. n.1	07/09/2015	conferma e perfezionamento
A.S. 2016/2017	C.D. n. 1	2 Settembre 2016	C.I. n.1	06/09/2016	conferma e integrazione per laboratori IPSEOA
A.S. 2016/2017			C.I. n. 6	29 maggio 2017	Integrazione, per utilizzo distributori automatici presso ITI
A.S. 2017/2018	C.D. n.1	1 Settembre 2017	C.I. n1	11 Settembre 2017	conferma e integrazioni aree assenze studenti; Organo di garanzia nell'ambito del codice disciplinare; perfezionamento regolamento distributori automatici per sede ipseoa
A.S. 2018/2019	C.D. 1	3 Settembre 2018	C.I. n. 1	3 Settembre 2018	Inserimento nuovo articolo 15 del codice di disciplina
A.S. 2019/2020	C.D. 1	2 Settembre 2019	C.I. n. 1	2 Settembre 2019	Inserimento nuovo articolo 16 del codice di disciplina
A.S. 2020/2021	C.D. 1	1 Settembre 2020	C.I. n. 1	1 Settembre 2020	Inserimento articoli straordinari:17/18/19/20/21 del codice di disciplina
A.S. 2021/2022	C.D. 1	1 Settembre 2021	C.I. n. 2	1 Settembre 2021	Modifica articoli straordinari dell'anno precedente:17/18 del codice di disciplina
A.S. 2022/2023	C.D. 1	2 Settembre 2022	C.I. n. 1	2 Settembre 2022	Aggiornamento articoli:17/18 del codice di disciplina



A.S. 2023/2024	C.D. 1	1 Settembre 2023	C.I. n. 1	1 Settembre 2023	Conferma con integrazioni orario pausa ricreativa e sospensione servizio distributori automatici bevande e alimenti. (si è in attesa di nuove indicazioni ministeriali per i provvedimenti disciplinari per studenti)
A.S. 2024/2025	C.D. 1	2 Settembre 2024	C.I. n. 1	2 Settembre 2024	Conferma con integrazioni orario pausa ricreativa. Nota:(si è in attesa di nuove indicazioni ministeriali per i provvedimenti disciplinari per studenti).
A.S. 2024/2025			C.I. n. 2	29 Ottobre 2024	Regolamento di istituto, integrazione sezione n. 8: valutazione comportamento.
A.S. 2025/2026	C.D. n. 1	1 Settembre 2025	C.I. n. 1	1 Settembre 2025	Conferma di quanto deliberato nel C.D. n. 8, p. n. 6 del 30/06/2025 e nel C.I. n. 9 , p. n. 3 del 30/06/2025, con la rimodulazione dell’art. 8 del codice di disciplina (in ordine all’uso degli smartphone)

ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali svolgono le loro funzioni secondo le norme previste dal D.P.R. n. 416 e n. 417 del 31/5/1974 e successive abrogazione ed integrazioni; Decreto legislativo n. 297/1994. Ciascun Organo Collegiale opera nel rispetto della legge sull’autonomia, in forma coordinata con gli altri OO.CC. Le elezioni degli Organi Collegiali avvengono secondo le norme ministeriali e le leggi vigenti.

La convocazione degli Organi Collegiali deve essere disposta con preavviso non inferiore ai cinque giorni rispetto alla data delle riunioni; tale arco temporale è ridotto, anche ad un giorno o ad horas, in caso di necessità di scadenze straordinarie.

La convocazione, effettuata dal Presidente, deve essere pubblicata sul sito e deve indicare gli argomenti da trattare nella seduta e l’orario di avvio. La **durata della seduta** deve essere contenuta in tempi ragionevoli (massimo tre ore); qualora l’importanza dell’argomentazione da trattare comporta il superamento di tale limite, il Presidente dell’assemblea sottopone a votazione la prosecuzione della riunione; la proposta di prosecuzione deve essere adottata all’unanimità. In caso di decisione di aggiornamento, il Presidente comunica **immediatamente** la data di nuova convocazione.

Verbalizzazione degli incontri: di ogni seduta dell’organo collegiale viene redatto processo verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario, stesso su apposito registro a pagine numerate. L’approvazione del verbale deve avvenire a termine della seduta stessa.

Specifiche: “il processo del verbale è a disposizione nell’ufficio del Dirigente; esso può essere consultato dalle ore 12:00 alle ore 13:00 – tutti i giorni – ; la consultazione, con eventuale osservazioni, da lasciare per iscritto e con firma, è possibile realizzarla fino a tre giorni prima della realizzazione del collegio successivo. Le osservazioni, registrate, andranno inserite nel processo del verbale successivo. Resta inteso che la specifica di cui sopra è valida solo in caso di approvazione del processo del verbale nella seduta successiva. Al fine di facilitare le operazioni della tempistica del collegio stesso si disciplina quanto segue:



laddove sarà necessario, eventuali proposte andranno socializzate almeno 3 gg prima del collegio tranne per il collegio ad horas; gli interventi nel collegio vanno racchiusi in tre minuti con un sol diritto di replica per relativo punto interessato.

Assemblee dei genitori: le assemblee sono convocate e si svolgono secondo le modalità stabilite dall'art.15 del D.L.vo n. 297 del 16/04/94. Il Dirigente Scolastico, in deroga alla disposizione di cui al primo comma del presente articolo, è autorizzato a convocare l'Assemblea dei Genitori e del Comitato dei Genitori, allorché i genitori rappresentanti di classe ne facciano richiesta o quando lo ritiene opportuno.

Patto formativo e di corresponsabilità: nel pieno rispetto del Contratto Nazionale, all'offerta formativa dell'Istituto contribuiscono tutte le figure professionali (Dirigente Scolastico, docenti, studenti, personale ata, genitori e comunità locale).

Pertanto, l'Istituto prevede un impegno analitico tra le componenti sopra indicate interne ed esterne alla scuola, basato sulla condivisione degli obiettivi generali della scuola del II ciclo e delle linee progettuali e dei valori espressi dal P.T.O.F., che ciascuna componente è tenuta a rispettare.

Tale impegno è a disposizione di tutti i membri della comunità scolastica e locale. Se ne riporta di seguito il testo integrale.

- ◇ Nel rapporto tra le varie componenti, l'Istituto prevede un impegno reciproco basato sulla condivisione delle linee progettuali e dei valori espressi nel P.T.O.F., in un confronto di diritti-doveri che ciascun componente è tenuto a rispettare.

I docenti, oltre ai diritti di natura contrattuale sanciti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, hanno diritto:

- ☐ alla disponibilità ed alla cortesia da parte dell'utenza, del personale dell'Istituto e della comunità locale;
- ☐ al rispetto delle proprie funzioni e competenze da parte dell'utenza, del personale dell'Istituto e della **comunità locale**;
- ☐ alla libertà di insegnamento e ad un aggiornamento periodico;
- ☐ alla tutela ed alla valorizzazione del proprio ruolo educativo e didattico.
- ☐ **Ai docenti si chiede:**
- ☐ di assumere un atteggiamento cortese con l'utenza tutta;
- ☐ di rispettare compiti e funzioni dell'utenza tutta;
- ☐ di esprimere l'offerta formativa anche di tipo integrato nell'ambito del curriculum disciplinare;
- ☐ di motivare in forma circostanziata il proprio intervento didattico;
- ☐ di specificare le strategie, gli indicatori e gli strumenti della verifica dell'apprendimento e i criteri di valutazione.

Il personale di segreteria (assistenti amministrativi) assistenti tecnici e D.S.G.A., oltre ai diritti di natura contrattuale sanciti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, **hanno diritto:**

- ☐ alla disponibilità ed alla cordialità da parte di tutti gli operatori;
- ☐ al rispetto delle proprie funzioni e competenze da parte dell'utenza tutta;
- ☐ alla tutela ed al miglioramento del proprio ruolo.
- ☐ **Al personale di segreteria e agli assistenti tecnici ed al D.S.G.A., si chiede:**
- ☐ di assumere un atteggiamento cordiale con l'utenza tutta;
- ☐ di rispettare compiti e funzioni dell'utenza;
- ☐ di garantire l'efficacia e l'efficienza del proprio servizio;
- ☐ di essere trasparenti nelle procedure amministrative.

Il personale A.T.A. con funzione di assistente tecnico e collaboratore scolastico, oltre ai diritti di natura contrattuale, **ha diritto:**

- ☐ alla disponibilità ed alla cordialità da parte dell'utenza tutta;
- ☐ al rispetto delle proprie funzioni e competenze da parte dell'utenza tutta;



- ☐ alla tutela ed alla valorizzazione dei propri compiti e funzioni.
- ☐ **Al personale A.T.A.** con funzione di assistente tecnico e collaboratore scolastico **si chiede:**
- ☐ di assumere atteggiamenti cortesi con l'utenza tutta;
- ☐ di rispettare compiti e funzioni dell'utenza tutta;
- ☐ di garantire l'efficienza e l'efficacia del servizio (AT: coordinamento e utilizzo dei beni in laboratorio anche in ordine alla tenuta dell'inventario specifico; CS in ordine all'igiene degli ambienti dell'Istituto, vigilanza, ecc.).

I Genitori hanno diritto:

- ☐ alla disponibilità ed alla cortesia da parte del personale della scuola;
- ☐ al rispetto delle proprie funzioni da parte del personale della scuola;
- ☐ di conoscere l'offerta formativa espressa dal P.O.F. e dagli altri atti della scuola;
- ☐ di esprimere pareri e proposte in ambito culturale;
- ☐ di partecipare attivamente alla vita della scuola nell'ambito degli OO.CC.

Ai Genitori si chiede:

- ☐ di assumere atteggiamenti cortesi con gli operatori della scuola;
- ☐ di rispettare compiti e funzioni degli operatori della scuola;
- ☐ di condividere le linee del progetto educativo della scuola;
- ☐ di contribuire alla vita degli OO.CC.

È necessario ritenere il contratto un interesse condiviso, in quanto l'educazione è azione complessa ed integrata da migliorare mediante l'ascolto reciproco.

Gli incontri scuola-famiglia si realizzeranno su prenotazione (da 5 a 10 minuti a genitore) al fine di evitare sterili affollamenti nell'edificio e situazioni altre, non conformi alle norme di sicurezza.

Il Consiglio di classe: si riunisce con scansione e comunque nei tempi deliberati. E' convocato dal Dirigente Scolastico di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri. E' Presieduto dal Dirigente Scolastico o suo delegato e vi fanno parte i docenti delle classi-sezioni, i rappresentanti dei genitori e degli studenti. Ha funzione consultiva e propositiva. Gli studenti destinatari di note disciplinari o provvedimenti disciplinari non potranno candidarsi quali rappresentanti di classe, di istituto o come componenti la consulta studentesca.

Il Collegio dei Docenti, viene convocato dal Dirigente Scolastico: in **seduta ordinaria:** a) all'inizio dell'anno scolastico, per deliberare le linee di indirizzo dell'area didattica con il Piano Annuale delle Attività, nel rispetto del P.T.O.F.; b) nel rispetto di un calendario di massima o altro periodo suggerito da indicazioni ministeriali per l'adozione dei libri di testo; in **seduta straordinaria:** a) ogni qualvolta vi è la necessità; b) su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti o di 1/3 dei Consigli di Classe, con l'indicazione degli argomenti da trattare.

Il Collegio docenti ha potere deliberante in materia di ottimizzazione della didattica dell'Istituto. E' presieduto dal Dirigente Scolastico.

Consiglio di Istituto: la **prima convocazione** del Consiglio, nel rispetto della normativa vigente, è disposta dal Dirigente Scolastico.

Elezione del Presidente: nella prima seduta, il Consiglio è presieduto dal Dirigente Scolastico ed elegge, tra i rappresentanti dei genitori membri del Consiglio stesso, il proprio Presidente. L'elezione ha luogo a scrutinio segreto. Sono candidati tutti i genitori membri del Consiglio. È considerato eletto il genitore che abbia ottenuto la maggioranza assoluta dei voti rapportata al numero dei componenti del Consiglio. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il Presidente viene eletto a maggioranza relativa dei voti, sempre che siano stati presenti alla seduta almeno la metà più uno dei componenti in carica. A parità di voti è eletto il più anziano di età. Il Consiglio può anche revocare la nomina al Presidente del Consiglio tramite apposita mozione specifica, a maggioranza assoluta dei presenti.



Il Consiglio può anche eleggere un **Vicepresidente**, da votarsi fra i genitori componenti il Consiglio stesso secondo le stesse modalità previste per l'elezione del presidente. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente ad ogni effetto quando lo stesso è assente, impedito o per inerzia o per inadempienza rispetto alle necessità della scuola. In caso di impedimento del Presidente e del Vicepresidente presiede il genitore consigliere più anziano tra quelli presenti.

Convocazione e funzionamento del Consiglio: il Consiglio di Istituto è convocato ogni volta che se ne ravveda la necessità della scuola dal Presidente. Il Presidente del Consiglio è **tenuto** a disporre le convocazioni del Consiglio su richiesta del presidente della Giunta esecutiva e dalla maggioranza dei componenti del Consiglio stesso. La riunione è valida quando sono presenti almeno la metà più uno dei consiglieri. Quando, per qualsiasi motivo, un consigliere debba allontanarsi nel corso della riunione, ogni membro ha diritto di chiedere la verifica del numero legale. Il Presidente assicura il regolare svolgimento delle sedute e svolge tutte le necessarie iniziative per garantire una gestione democratica della scuola e la piena realizzazione dei compiti del Consiglio. Ogni consigliere ha facoltà di iniziativa nel senso di poter proporre al Presidente argomenti da discutere in sede di adunanza; anche questi saranno inclusi nell'ordine del giorno, secondo le procedure previste dall'art.10 del D.leg. n. 297 del 16/4/1994.

L'**approvazione degli argomenti** posti in votazione devono avvenire esclusivamente per alzata di mano; solo quando si tratti di atti relative alle persone la votazione deve avvenire a scrutinio segreto. Le funzioni di **Segretario del Consiglio** sono affidate dal Presidente ad un membro del Consiglio stesso. Il Segretario ha il compito di redigere il processo verbale dei lavori e di sottoscrivere, unitamente al Presidente, gli atti e le deliberazioni del Consiglio, oltre il processo verbale. La **decadenza dei Consiglieri** avviene dopo **tre assenze consecutive ingiustificate**. **Gli studenti** destinatari di note e o provvedimenti disciplinari dovranno immediatamente dimettersi. La **pubblicità degli atti** del Consiglio di Istituto, disciplinata dal Testo Unico deve avvenire mediante affissione in apposito albo di Istituto, della copia integrale - sottoscritta e autenticata dal segretario del Consiglio - dal testo della deliberazione adottate dal Consiglio stesso. L'affissione all'albo avviene entro il termine massimo di otto giorni dalla relativa seduta del Consiglio. La copia della deliberazione deve rimanere esposta per un periodo di **dieci giorni**. I verbali e tutti gli atti scritti preparatori sono depositati nell'ufficio del DSGA e per lo stesso periodo sono esibiti, per la consultazione, ai richiedenti aventi diritto. La copia della deliberazione da affiggere all'albo è consegnata al Dirigente Scolastico dal segretario del Consiglio; il Dirigente ne dispone l'affissione immediata e attesta in calce ad essa la data iniziale di affissione. Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti **single persone**, quando viene registrata attività indicante persona specifica, salvo contraria richiesta dell'interessato, qualora tale atto si configuri come chiara violazione della privacy. Il dsga su richiesta del Dirigente può partecipare ai lavori del Consiglio d'istituto.

Il **Comitato per la Valutazione del Servizio, nel rispetto della normativa vigente e della legge 107/2015 e successive integrazioni**, dei docenti è convocato dal Dirigente Scolastico.

Il **funzionamento delle biblioteche di Istituto** è disciplinato da criteri generali stabiliti dal Consiglio, sentito il Collegio dei Docenti, in modo da assicurare: 1) l'accesso alla biblioteca da parte dei docenti, dei genitori e degli studenti; 2) la partecipazione, in via consultiva, degli studenti alla scelta delle notazioni librarie da acquistare.

Il **funzionamento dei laboratori** dovrà garantire accesso privilegiato agli studenti, possibilmente anche in ore pomeridiane, per studi e ricerche, con la presenza di un docente. Il Dirigente Scolastico può affidare – su proposta del C. dei D., le funzioni di direttore della biblioteca e dei laboratori stessi a specifici responsabili.

Il **funzionamento della palestra e l'uso delle attrezzature didattiche** è disciplinato dal Consiglio di Istituto in modo da assicurare la disponibilità, a rotazione oraria, a tutte le classi della scuola, e, nei casi di necessità, ad altre scuole o associazioni culturali e sportive compatibilmente con le esigenze interne. Quest'Istituto dovrà rispettare il regolamento della Città Metropolitana di Napoli per la concessione alle



associazioni Culturali e verificherà e monitorerà lo stato di sicurezza degli ambienti. Nota: allo stato attuale la Palestra non ha ingresso autonomo per gli esterni e quindi non è possibile renderla.

Per tutto quanto non esplicitato si rimanda alle norme previste dal funzionamento degli Organi Collegiali

Regolamento parcheggio interno

Ingresso auto nel cortile della sede centrale: l'ingresso e la sosta delle auto è consentita fino ad esaurimento degli spazi delimitati (riorganizzati nell'A.S. 2024/2025 nel rispetto degli indicatori di sicurezza) e non intralciando i piani di evacuazione. Il cancello di transito veicoli sarà chiuso alle ore **7:45** e con riapertura dieci minuti prima dell'ora didattica successiva. **All'ultima ora** didattica il cancello carraio (n. 2 appositamente individuato e dedicato) sarà riaperto solo dopo almeno 5 minuti dall'uscita di tutti gli studenti **dal cancello pedonale**. **Precisazioni:** la scuola ha negoziato la rigenerazione dello spazio esterno con la Città Metropolitana presso l'ITI e con specifica organizzazione interna può contenere solo n. 43 auto e posti per bici e motorini (circa n. 20). Sarà a cura del ds la regolamentazione di accesso.

Regolamento accesso studenti

L'ingresso e l'uscita degli avverrà esclusivamente dal cancello **pedonale principale**.

Accoglienza studenti: è garantita l'apertura del cancello pedonale (n. 1 sede centrale e n. 6 succursale) dalle ore 7:30, con vigilanza generalizzata dei collaboratori scolastici negli spazi esterni all'Istituto, fino alle ore 7:55.

Sorveglianza mattutina del collaboratori scolastici

Dalle ore 7:55, i collaboratori scolastici (ovvero le specifiche unità operanti al piano terra) dovranno rientrare garantendo la vigilanza all'interno piano/corridoio dell'Istituto. Sarà utilizzato dalle ore 7:30 l'utilizzo di colonne sonore, davanti all'ingresso dello stabile, per favorire un sereno e da allegro clima di accoglienza.

Orario di ingresso studentesse e studenti: per la vigilanza sugli studenti durante l'ingresso e la permanenza nell'Istituto, nonché durante l'uscita della medesima, valgono le norme in materia di sicurezza (D.lgs 81/2008 e successive integrazioni).

Si ribadisce che gli studenti entrano dal cancello principale pedonale nei dieci minuti che precedono l'inizio delle lezioni; pertanto, il personale docente dovrà trovarsi in aula, **come da contratto**, cinque minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni.

Al suono della campanella o sirena (7:55) gli studenti dovranno **puntualmente** recarsi nelle aule anche se la prima ora dovesse riportare orario di **laboratorio**. Gli studenti in ritardo sono ammessi in classe alla seconda ora e solo con decisione del Dirigente Scolastico o del Docente delegato (con regolare verifica dei casi). Si evidenzia che non è ammessa l'entrata a scuola oltre la seconda ora. Per gli studenti **recidivi**, sono previsti specifici provvedimenti.

Qualora gli studenti debbano lasciare l'Istituto prima della fine delle lezioni, il Dirigente (o eventuale Docente delegato) ne valuterà i motivi e le modalità. La presenza degli studenti è obbligatoria, oltre che alle lezioni, a tutte le altre attività (ricerche culturali, lavori di gruppo) che vengono svolte nel contesto dei lavori scolastici.

Per le assenze causate da malattia non è più necessario esibire il certificato medico. Durante l'intervallo delle lezioni (15 minuti) è necessario che il personale di turno (docente e non docente) vigili sul comportamento degli studenti. Al termine delle lezioni, l'uscita degli studenti avviene con vigilanza del personale docente e non docente.

Orario di entrata e ordine di uscita Studenti dall'Istituto: ore 8:00; uscita: ore 13:00 o 14:00, nel rispetto dell'orario annuale. Ordine di uscita: primo suono della campanella piano terra, secondo suono primo piano e terzo suono secondo piano. Gli studenti usciranno in ordine di vicinanza delle aule all'uscita.

L'accesso degli studenti ai servizi igienici – ubicati nei singoli piani - sarà permesso dalle ore **11:05 alle ore 11:20** e piani; i particolari saranno esplicitati dal Dirigente Scolastico tramite apposita disposizione anche alla gestione dell'umido. Si potrà accedere ai servizi ulteriormente in caso di emergenza; è fatto



divieto utilizzare i servizi igienici di altri piani; si precisa che la carta igienica sarà disponibile presso la postazione di vigilanza (per regolamentarne l'utilizzo); è a cura del singolo studente dotarsi di tovaglietta privata per tutelare l'igiene personale. Il consumo di merenda sarà possibile realizzarlo nel rispetto degli orari prima indicati, con divieto assoluto di realizzarla nei laboratori.

Modalità di gestione delle assenze degli studenti: in classe/aula gli studenti devono trovarsi alle ore **8:00**, la campanella suonerà alle ore 7:55 e il cancello pedonale si chiuderà alle ore 7:55. **Tutti gli studenti**, al momento del suono della campanella, previsto per le ore 7:55, devono ritrovarsi all'interno dell'istituto (e non al cancello pedonale d'accesso). **Naturalmente, come previsto dal contratto, tutti i docenti** accoglieranno gli studenti presso le rispettive aule, dalle ore 7:55.

Dettaglio per la gestione delle assenze

1. le assenze devono essere giustificate, sul registro elettronico; le studentesse e gli studenti che non giustificano non saranno ammessi in classe, con conseguente ed **immediato** coinvolgimento della famiglia; le famiglie **delle studentesse e degli studenti delle classi I** dovranno ritirare presso gli Uffici di Segreteria le credenziali di accesso al registro on line.
2. **Le studentesse e gli Studenti assenti il SABATO** (due volte consecutive) saranno ammessi in classe solo se il Lunedì saranno accompagnati da un familiare;
3. non saranno concessi alle studentesse e studenti permessi per uscire prima del termine delle lezioni, tranne se prelevati da un familiare **delegato**, con motivazioni **valide e circostanziate a poche occasioni** (massimo tre volte; in caso di volontà non negoziabile della famiglia a rilevare comunque il proprio figlio/a si dovrà trascrivere sul giornale di classe **“con parere sfavorevole del ds”**);
4. **le studentesse e studenti**, che arrivano in ritardo, non potranno accedere alle classi prima della **II ora**. Essi saranno accolti ed affidati ai collaboratori scolastici per la vigilanza; **precisazioni:** dopo tre ritardi di questa specie, sarà coinvolta immediatamente la famiglia.

Note:

- a) si informano i genitori che la Regione Campania con la Legge regionale n. 53 del 29/07/2024, art. 9 – 10 bis- ha abolito l'obbligo dei genitori a presentare a scuola il certificato medico in occasione del superamento dei 5 giorni di assenza;
- b) **Area Assenteismo e prevenzione dell'elusione scolastica:** si informano i genitori che le nuove normative D.L. 15/09/2023 n. 123, convertito con modifiche nella Legge del 13/11/2023 n. 159, prevedono la segnalazione agli organismi preposti al controllo in occasione di sistematico assenteismo sospetto, già a partire **dal quindicesimo giorno di assenze**.

Gli studenti ritardatari, non trovandosi alle 7:55 presso l'ingresso dell'istituto, potranno accedere all'interno dell'Istituto, dal cancello pedonale, solo alle ore **8:10** e, dopo i controlli negli Uffici di Segreteria, potranno essere autorizzati ad entrare in classe alla seconda ora. Dopo i tre ritardi della stessa specie si coinvolgerà la famiglia per determinare i provvedimenti specifici (codice di disciplina).

In caso di rilevazione di sosta degli Studenti nel cortile oltre le ore 7:55 e del loro non raggiungimento dell'aula entro le ore 8:00, gli stessi saranno destinatari di provvedimenti specifici.

L'apertura del cancello pedonale sarà garantita anche **alle ore 8:50** per gli studenti che si dovessero presentare per l'ingresso alla seconda ora (anche per questi ultimi valgono i controlli tecnici in Segreteria).

Si evidenzia che l'Istituto non è in possesso di:

- collaboratori scolastici dedicati agli studenti ritardatari;

Pertanto, la gestione della sicurezza della comunità scolastica, dell'impiego delle risorse ATA, sono da ritenersi della sola competenza e responsabilità del Dirigente Scolastico da esplicitarsi con specifiche disposizioni.

Normativa da ricordare per la valutazione dell'anno scolastico - in ordine alle assenze -

D.P.R. del 22 Giugno 2009 n. 122 art. 14, comma 7 e successive integrazioni.



Nota aggiuntiva per l'Ipseoa:

- Gli studenti dell'Ipseoa, ritardatari o con volontà ad entrare alla II ora, dovranno recarsi alla sede **centrale** per il controllo tecnico; dopo i controlli gli stessi saranno accompagnati presso la sede specifica.
- Per le uscite anticipate, i genitori, in caso di necessità, dovranno recarsi alla sede **centrale** per depositare le motivazioni e acquisire l'autorizzazione.

Nota generale: resta inteso che gli studenti maggiorenni sono responsabili diretti delle assenze, ritardi e permessi - comunque la scuola informerà la famiglia

L'istituto non si assume alcuna responsabilità di eventuali incidenti che dovessero accadere agli Studenti che alle ore 7:55 non dovessero essere presenti all'interno dell'Istituto, ovvero oltre il cancello pedonale.

Non è consentita la somministrazione di medicinali a scuola da parte dei docenti. Nel caso fosse necessaria, tale somministrazione sarà consentita ai genitori, con l'ingresso a scuola per effettuarla.

Uffici della Dirigenza e dei Servizi Generale ed Amministrativi (Segreteria). All'Albo di istituto e sul sito web saranno esposti avvisi contenenti orari di funzionamento e ricevimento.

Eslicitazioni analitiche delle funzioni

ORARIO DI SERVIZIO COLLABORATORI SCOLASTICI

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali svolte per sei ore su sei giorni in orario flessibile

MANSIONI (macroaree)

Durante il proprio orario di servizio i collaboratori scolastici sono tenuti ad effettuare accuratamente:

- Apertura e chiusura degli ambienti scolastici, controllo delle vie di emergenza e collaborazioni specifiche; accoglienza, vigilanza (interna e in occasione di ingresso degli esterni), igiene di tutti gli ambienti (aule e corridoi, servizi, laboratori, uffici, palestra, scale, corti, cortili antistanti gli ingressi, scale ordinarie e di emergenza, locali tecnici, piccola manutenzione anche di tipo giardinaggio), custodia di arredi e delle attrezzature dei laboratori (durante gli interventi), collaborazione con i componenti la comunità scolastica;
- Concorso in accompagnamento degli studenti in occasione del loro trasferimento dai locali della scuola ad altre sedi anche non scolastiche ivi comprese le visite guidate e i viaggi d'istruzione, palestre (su specifico ordine di servizio);
- Assistenza agli studenti con disabilità all'interno delle strutture scolastiche, nell'uso dei servizi igienici;

Il personale in servizio è tenuto a rispettare l'orario di servizio e a non allontanarsi dal proprio posto di lavoro se non in casi **espressamente** autorizzati dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato; è tenuto a segnalare agli Uffici, **tempestivamente**, danni alle cose nelle aule, nei servizi igienici o in altro spazio dove si effettua la sorveglianza.

Il solo personale individuato è autorizzato a rispondere al telefono, fornendo le informazioni richieste con cortesia e precisione; il personale utilizzato presso il servizio telefonico dovrà registrare le telefonate in entrata ed uscita su apposito registro fornito **dal Dirigente Scolastico che provvederà alla realizzazione di regole molto specifiche.**

Orario di servizio ed azioni particolari dei Docenti ed ATA

Docenti: come previsto dal contratto, tutti i docenti accoglieranno gli studenti presso le rispettive aule, dalle ore 7:55. **Il docente dell'ultima ora dovrà accompagnare le studentesse e gli studenti fino al cancello di uscita.** L'orario di servizio settimanale di 18 ore è distribuito in non meno di 5 giorni.



Personale ATA: l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali in forma antimeridiana e pomeridiana. La verifica del rispetto dell'orario di servizio viene attuata tramite badge ad inizio ed a conclusione di qualunque attività (curricolare, OO.CC, per progetti afferenti al piano dell'offerta formativa, ecc.).

Ritardi permessi brevi: per la giustificazione dei ritardi e per le richieste di permessi per entrata posticipata o di uscita anticipata ciascun dipendente dispone di una scheda personale (archiviata in Ufficio di Segreteria) da aggiornare di volta in volta e sulla base della quale potranno essere conteggiate le ore da recuperare (entro due mesi successivi alla richiesta). In caso di necessità di allontanamento per motivi di salute, deve essere tassativamente informato l'ufficio di direzione (anche tramite telefono e/o informando i collaboratori del Dirigente e la Segreteria) che ha l'obbligo di attivare una eventuale assistenza sanitaria e provvedere alla eventuale sostituzione.

Ferie, permessi – assenze: si rimanda a quanto stabilito dal C.C.N.L. e successive integrazioni e dalla ipotesi di contrattazione integrativa a livello d'istituto.

Presenza in servizio: l'effettuazione del servizio (per i docenti sia per le attività curricolari sia per le attività extracurricolari) è amministrativamente verificata dal controllo del “Registro Presenze”. In caso di dimenticanza eccezionale della apposizione della firma autografa sui suddetti strumenti, il dipendente potrà autocertificare, ai sensi della Legge 127/91, in segreteria amministrativa, l'ora di entrata e/o uscita.

Vigilanza studenti e sostituzione personale assente: i docenti, in caso di mancata sorveglianza, sono ritenuti responsabili degli studenti loro affidati.

Gestione presenze, assenze, giustificazioni, ritardi e uscite degli studenti: la vigilanza sugli studenti rientra, con l'attività didattica e valutativa, fra i compiti fondamentali del docente, ma è quella più delicata per gli aspetti di responsabilità civile e penale connessi. A tale scopo si raccomanda, a tutela dei docenti, oltre che degli studenti, puntualità nella presenza in classe, rapidità nei trasferimenti al cambio dell'ora (precisazioni: in caso di compresenza, il solo docente di base dovrà raggiungere la classe successiva mentre gli altri attenderanno l'arrivo del docente successivo), decisione nell'azione preventiva dei comportamenti degli studenti che possano creare danno a se stessi o ai loro compagni e/o di quanto, a giudizio del docente, deve essere oggetto di valutazione da parte di tutti gli organi interni dell'Istituzione Scolastica. Nel quadro della vigilanza, rientra la procedura di controllo circa la regolarità della situazione di tutti gli studenti presenti in classe e di quelli che, ad un certo punto, sono autorizzati eccezionalmente ad uscire. Tutte le registrazioni si fanno nel giorno corrente.

▪ Le assenze degli studenti dalle lezioni devono essere giustificate dalla famiglia sul portale ARGO.

Tenuta registri di classe on line

Si ricorda che sui registri e sui verbali non è possibile:

- ☐ usare simboli per i quali non sia presente una legenda esplicativa;

E' necessario provvedere a tutte le annotazioni relative ai registri e in particolare:

- ☐ lezioni svolte (registro di classe con le rispettive modalità);
- ☐ assenze e variazioni presenze (registro di classe e registro personale);
- ☐ valutazioni (registro personale) da registrare a conclusione della verifica, nel giorno e ora specifica;
- ☐ colloqui con le famiglie (registro personale);
- ☐ annotazioni sul comportamento degli studenti (registro di classe e/o relazione al Dirigente Scolastico).

In occasione di verbalizzazione nei Consigli di Classe, il Presidente/coordinatore realizza una breve sintesi significativa di quanto deciso e cura la trascrizione puntuale e leggibile. In caso di controversie ciascuno può chiedere e ottenere di allegare al verbale una propria dichiarazione sottoscritta, evitando così perdite di tempo e possibili incomprensioni. **Si precisa che i registri dei coordinatori vanno custoditi on line e presso l'Ufficio di Dirigenza e prelevati solo per i consigli.**

1. convocazione dei genitori degli studenti – comunicazioni scuola/famiglia



I docenti hanno facoltà di richiedere colloqui e/o approfondimenti telefonici o sms con le famiglie ed anzi si auspica un contatto scuola/famiglia sempre più stretto e fattivo. Premesso che tale procedura di colloquio con i genitori si applica soltanto agli studenti minorenni, si prega, soprattutto in casi di delicati interventi inerenti l’ambito comportamentale degli studenti, di operare tramite i servizi della Direzione.

Le convocazioni dei genitori per segnalare assenteismo e/o situazioni di disagio scolastico funzionano meglio se sono inserite nel piano generale di comunicazioni scuola-famiglia e la loro gestione è affidata all’Ufficio di Direzione e allo staff.

- Le comunicazioni che la scuola desidera far pervenire alle famiglie saranno realizzate con circolari inserite anche sul sito della scuola. Sarà cura dei genitori provvedere al controllo quotidiano affinché, non sfuggano informazioni importanti. Dalla scuola alla famiglia possono pervenire anche comunicazioni scritte sotto forma di circolari.
- E’ consentito propagandare iniziative sociali e/o ricreative all’interno della scuola (con lettere, volantini, manifesti), previa autorizzazione scritta delle autorità scolastiche (M.I. già MIUR, U.S.R. Provinciale, Delibera Consiglio di Istituto, in ogni modo viste dalla Dirigenza). Eventuali richieste di colloquio verranno realizzate nell’ora di ricevimento.

2. **Divieto di fumo:** si ricorda a tutto il personale che, ai sensi della Legge 584 - 11.11.1975 e successive integrazioni, è vietato fumare nei luoghi pubblici. Pertanto, in tutto l’Istituto, bagni inclusi e spazi esterni, è **Vietato fumare.**

A norma del D.P.R. 303/56 il D.S. ha responsabilità penali in ordine alla salute dei lavoratori ed alle condizioni degli ambienti di lavoro. Gli studenti, com’è noto, sono equiparati a lavoratori dipendenti (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.L. 626/94), quindi analoga responsabilità ha il D.S. sulla tutela della loro salute. Si invita tutto il personale a non contravvenire per nessun motivo alle leggi sopracitate e ad adoperarsi affinché siano rispettate da tutti. In caso di personale in gravidanza lo stesso è tenuto ad informare la Direzione.

Modalità di trasmissione degli ordini di servizio: tutte le comunicazioni relative agli impegni di servizio avverranno attraverso la pubblicazione delle circolari all’ALBO web, con progressivo annullamento delle circolari cartacee. **E’ compito di ciascun dipendente** controllare le circolari sul sito, dato che esse costituiscono la forma con cui vengono veicolati gli ordini di servizio. Non è superfluo ricordare che, in assenza di eventuali proposte di modifica accettate dalla Direzione, si deve dare puntuale applicazione agli ordini di servizio.

Controllo e mantenimento dell’igiene dei locali: i docenti sono tenuti a controllare che l’aula loro assegnata sia mantenuta in condizioni di pulizia e decoro. L’applicazione del D.P.R. 303/56 attribuisce precise responsabilità in materia ai preposti. In caso di condizioni igieniche non accettabili si deve immediatamente avvertire la Direzione per non incorrere nei provvedimenti della citata normativa.

Infortuni: l’Istituto stipulerà annualmente la polizza assicurativa per coprire i rischi di infortuni e responsabilità civile ed eventuali furti di attrezzature multimediali e altro.

- Al verificarsi dell’infortunio, il docente e tutto il personale della scuola sono tenuti a prestare il primo soccorso all’infortunato e ad avvertire tempestivamente la famiglia, che ha il diritto - dovere di intervenire nel più breve tempo possibile, provvedendo alla predisposizione delle condizioni ritenute migliori per il soccorso e la cura dell’infortunato.
- In caso di mancato reperimento e/o ritardo dei genitori o della persona delegata, se la situazione non presenta alcuna caratteristica di gravità o rischio, lo studente è trattenuto a scuola fino al reperimento dei genitori. In caso contrario il docente si attiverà per allertare il 118 con opportuno sostegno all’infortunato e poi alla famiglia.
- In caso di infortunio i docenti redigono immediatamente una denuncia circostanziata al Dirigente Scolastico.



Normativa di sicurezza: la scuola attiverà tutte le misure previste dalla normativa in materia di sicurezza sia per la documentazione che per la valutazione dei rischi con nomina delle figure istituzionali preposte alla sicurezza:

NORME DA RISPETTARE IN CASO DI SCIOPERO

*In caso di sciopero i docenti sono tenuti a darne comunicazione 5 gg. prima della data stabilita. La dichiarazione d'adesione **è volontaria** e non è revocabile. I docenti collaboratori e/o responsabili sono invitati a comunicare immediatamente in Ufficio i nominativi dei colleghi che non hanno firmato il registro delle presenze, aderendo allo sciopero.*

In caso di sciopero del Capo di Istituto le funzioni saranno svolte nell'ordine dal I collaboratore, dal II collaboratore o dal docente più anziano in servizio. In caso di scioperi brevi e/o di organizzazione su più turni essi possono essere effettuati soltanto nella prima e nell'ultima ora di lezione e/o di attività di servizio. L'obbligo di preavviso dello sciopero alle Amministrazioni è di almeno 10 gg. prima.

ASSEMBLEE SINDACALI

I docenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di servizio, ad assemblee sindacali per 10 ore pro-capite per anno scolastico. Coloro i quali intendessero partecipare ad una assemblea sindacale dovranno far pervenire dichiarazione scritta individuale. Pertanto, in caso di assemblee, le lezioni saranno sospese nelle classi i cui docenti vi partecipino.

NORME DA RISPETTARE PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE

Divieto:

1. Affollamenti in prossimità delle scale onde favorire l'uscita ordinata degli studenti.
2. "Prelevamento" degli studenti durante l'uscita delle classi, da parte dei genitori o autisti.
3. Accesso e permanenza nell'edificio scolastico e negli spazi interni prima del suono della campanella e dopo l'orario d'inizio delle lezioni, oltre gli orari di uscita e durante l'orario di lezione.

E' DECLINATA OGNI RESPONSABILITA' NEI CONFRONTI DELL'UTENZA IN CASO DI INADEMPIENZA.

DIVIETI

- È VIETATO ACCEDERE ai locali scolastici durante lo svolgimento delle attività didattiche. In caso di esigenze inderogabili i genitori devono rivolgersi direttamente agli Uffici di Segreteria;
- consegna tramite il personale della scuola, di qualsiasi "materiale" destinato agli studenti durante l'orario scolastico;
- E' da evitarsi la presenza degli studenti all'interno dell'edificio scolastico e/o degli spazi esterni durante lo svolgimento dei colloqui con i docenti, o delle assemblee;
- festeggiamenti vari nei locali della scuola;
- parcheggiare le auto davanti alle uscite di sicurezza.

Note

- il regolamento di disciplina è parte integrante del presente Regolamento di Istituto.
- Le attività previste dai D. P. R. 567/96, 249/98 e successive loro integrazioni e modificazioni trovano in una fase di approfondimento tecnico, in mancanza di indicazioni specifiche si farà riferimento al regolamento nazionale.

Servizi offerti con il contributo scolastico annuale a carico delle famiglie, per a.s. 2025/2026

(giusta delibera del C.I. n. 2, punto n. 10 del 29/10/2024 – annuale -

Servizi per ITI ed IPSEOA: assicurazione per attività interne ed esterne; assicurazione delle attrezzature didattiche; cancelleria per prove Invalsi, Parallele, prove esami di stato e per concorsi culturali;



manutenzione straordinaria per strumenti didattici; carta per comunicazioni genitori; acquisto materiale didattico per attività extracurricolari (FIS); ottimizzazione degli strumenti e tecnologie di tutti i laboratori di indirizzo; eventuali acquisti di strumenti multimediali, display e pc; quota per sito web e abbonamento internet per laboratori informatici utilizzati ai fini didattici; plastificazione di avvisi per i genitori; cd /dvd /software/ pen drive per particolari iniziative didattiche integrate; documentazione video e fotografica degli eventi per storicizzare percorsi didattici e da lasciare quale documentazione storica presso la scuola, con supporti di conservazione a lungo termine; eventuali spese di trasporto di studentesse e studenti e genitori per manifestazioni didattiche integrate o percorsi integrati all’orientamento e di integrazione al PCTO; attrezzi per pulizie (aspirapolvere, vaporella per disinfettare i Wc, lavasciuga per pavimenti. Sanificazione e igienizzazione straordinaria degli ambienti didattici, igienizzazione delle sedie in stoffa con interventi di protezione, implementazione web famiglie; implementazione di servizi web famiglie (controlli in itinere: dati personali, curriculum, pagamento tasse e contributi, assenze, ritardi, permessi, giustifiche, valutazione in itinere, note, pagella digitale, accesso orario scolastico, adozione testi, consulto bacheca di classe, prenotazione ricevimento, condivisione didattica e documentale, servizio sms o con app). Detersivi speciali per le macchine di pulizia. Smaltimento dei rifiuti speciali dei laboratori, manutenzione dell’orto per l’indirizzo di agraria. Servizi esclusivi per l’IPSEOA: derrate alimentari per esercitazioni, servizio lavanderia, wedding per eventi, sale per addolcitore e manutenzione specifica per impianti, partecipazione ad eventi straordinari di orientamento.

Ogni famiglia dovrà provvedere in proprio: per l’ITI: camice blu; per l’IPSEOA: tre divise (accoglienza turistica, cucina e sala e vendita) e le spese di formazione – addetti attività connesse all’igiene degli alimenti presso ASL si appartenenza. Per le divise dell’IPSEOA, la scuola potrà acquisire una manifestazione di interesse di aziende specifiche del settore per orientare le famiglie sulla qualità/prezzo e omogeneità delle divise.

REGOLAMENTO TECNICO PER I LABORATORI DELL’IPSEOA

PREMESSA

ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI TECNICO-PRATICHE

Ogni docente predisporrà ad inizio anno scolastico una programmazione delle attività laboratoriali per ognuna delle sue classi, in modo da consentire la pianificazione per l’acquisto dei prodotti da utilizzare e tenendo anche conto della stagionalità dei prodotti.

Precisazioni: alla luce dell’allestimento dell’orto a supporto delle esercitazioni dell’Indirizzo Tecnologico di Agraria a agroalimentare, articolazione produzione e trasformazione (avviato nel 2017/2018) è possibile pianificare l’utilizzo dei prodotti oggetto di semina e cura.

NORME GENERALI

I docenti ed il personale tecnico devono vigilare sul rispetto delle norme esposte nel seguente Regolamento.

1. L’accesso ai laboratori è regolato dall’orario scolastico affisso sia all’interno della sala professori, sia all’esterno dei laboratori stessi e il web.
2. Ai laboratori è vietato l’accesso: agli estranei all’istituto – tranne per ospiti per eventi - ; agli studenti senza la presenza dell’insegnante; a tutti coloro che non sono coinvolti nell’esercitazione in corso.
3. I laboratori, quando non utilizzati per le esercitazioni ed ove non vi sia la presenza dell’assistente tecnico, dovranno essere sempre chiusi a chiave. Le chiavi di ogni laboratorio sono disponibili e vanno richieste all’assistente tecnico prima dell’inizio della lezione e a lui vanno riconsegnate alla fine della lezione stessa.
4. Il materiale e le attrezzature didattiche presenti nei laboratori sono inventariati.



5. Le attrezzature didattiche sono utilizzate direttamente dal docente o dal tecnico oppure sotto la guida ed il controllo del docente e/o tecnico. Ogni docente è responsabile del materiale che sta utilizzando.
6. Ogni docente dovrà preventivamente **precompilare la scheda di lavoro** interna nella quale sarà riportata: titolo dell'esercitazione ed obiettivo, data, classe e numero di studenti coinvolti, attrezzature e materiali utilizzati. Tale scheda dovrà essere consegnata (o inviata via e-mail) in segreteria didattica, almeno 10 giorni prima dell'esercitazione, per ottenere l'autorizzazione da parte del D.S. I prodotti ed il materiale richiesto dovrà essere consumato durante l'esercitazione evitando possibilmente la conservazione, tranne per i prodotti a lunga scadenza o per i materiali di cancelleria.
7. Ogni docente in orario dovrà firmare il Registro di responsabilità e annotare la data, la classe e l'ora di entrata e di uscita.
8. Il docente e l'assistente tecnico controlleranno che al termine di ogni esercitazione gli studenti lascino in ordine e pulite le apparecchiature ed il locale utilizzato. Al termine delle attività l'assistente tecnico dovrà disinserire l'interruttore generale presente sul quadro elettrico.
9. In caso di malfunzionamento, mancato, parziale o difettoso delle attrezzature il docente e/o gli studenti dovranno evitare l'intervento diretto, ma dovranno segnalare immediatamente il guasto all'assistente tecnico.
10. Tutto il personale che opera nei laboratori (docenti, assistenti tecnici, studenti) sono responsabili dei macchinari, delle attrezzature in dotazione, nonché della pulizia e del riordino degli stessi.
11. I macchinari e le attrezzature elettriche e non devono essere utilizzati secondo le rispettive norme di istruzione. E' fatto assoluto divieto agli studenti di manipolare o mettere in funzione un qualsiasi macchinario e/o attrezzatura senza l'autorizzazione del docente o l'intervento dell'assistente tecnico.
12. Gli studenti dovranno tenere i capelli ordinati ed evitare tagli e colorazioni inusuali; per i ragazzi i capelli dovranno essere corti e curati, è vietata la barba; per le ragazze i capelli devono essere raccolti, utilizzando elastici di colore non appariscente.
13. E' fatto divieto agli studenti l'uso di orecchini, braccialetti, collane, orologi vistosi e piercing. Non è ammesso l'uso di smalti per le unghie e di profumi. Il trucco per le ragazze deve essere leggerissimo e di colore tenue.
14. Non è consentito agli studenti allontanarsi dai laboratori senza il permesso del docente.
15. Agli studenti è consentito l'accesso agli spogliatoi all'inizio ed al termine delle esercitazioni pratiche per i dieci minuti necessari al cambio delle divise. All'infuori di tale orario è severamente vietato l'accesso agli stessi.

NORME – LABORATORIO DI ACCOGLIENZA TURISTICA/RECEPTION

Gli studenti ed i docenti sono tenuti a rispettare le seguenti norme:

1. Gli studenti, come i docenti, dovranno indossare durante le lezioni tecnico – pratiche e le manifestazioni la divisa completa, pulita ed in ordine. Non saranno ammessi nel laboratorio coloro che non avranno l'abbigliamento previsto.
2. Accendere e spegnere in modo corretto i computer ed ogni altra apparecchiatura
3. Non installare alcun tipo di software senza previa autorizzazione da parte del D.S.
4. Non modificare le impostazioni dei pc (salvaschermo, sfondo, colori, risoluzioni, suoni, pagina iniziale di internet).
5. Segnalare eventuali malfunzionamenti all'assistente tecnico ed annotarli sull'apposito registro.
6. Non spostare dati e/o cartelle di altri utenti/classi.
7. Memorizzare i propri file in una apposita cartella documenti (personale).
8. Nel caso di individuazione di virus, prendere nota del messaggio e segnalare immediatamente il fatto all'assistente di laboratorio.



9. L'utilizzo della stampante è riservato agli insegnanti e agli studenti solo per scopi didattici; ogni utente dovrà provvedere direttamente alla carta.
10. L'accesso ad Internet potrà avvenire solo per motivi connessi all'attività didattica in corso e solo in presenza e con il controllo del docente.
11. Osservare sempre le misure predisposte dal personale addetto ai fini della sicurezza e dell'igiene del posto di lavoro.

NORME – LABORATORIO DI ENOGASTRONOMIA/SALA E VENDITA

Gli studenti ed i docenti sono tenuti a rispettare le seguenti norme:

1. Al prelievo delle vivande dal magazzino e dei materiali da utilizzare nell'attività laboratoriale prevista dovrà provvedere unicamente l'assistente tecnico.
2. Gli studenti, come i docenti, dovranno indossare durante le lezioni tecnico – pratiche e le manifestazioni la divisa completa, pulita ed in ordine. Non saranno ammessi nel laboratorio coloro che non avranno l'abbigliamento previsto.
3. Docenti, tecnici e studenti sono tenuti ad osservare le norme di cui all' H.A.C.C.P. e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro; non saranno ammessi ai laboratori studenti non in regola con i corsi H.A.C.C.P. e 81/08 e successive integrazioni.
4. Le mani devono essere accuratamente lavate obbligatoriamente prima di iniziare il lavoro, dopo l'uso dei servizi igienici, dopo ogni pausa lavorativa, dopo aver maneggiato oggetti sporchi (immondizia o imballaggi), dopo aver starnutito, tossito o essersi soffiato il naso.
5. La consumazione di quanto preparato durante le esercitazioni è oggetto di esperienza di studio. Tale consumazione fa parte integrante della didattica. Gli studenti dovranno tenere un comportamento finalizzato al pieno rispetto delle regole del galateo.

Gli studenti che trasgrediranno quanto disposto verranno immediatamente allontanati dal Laboratorio, sanzionati opportunamente ed il docente di turno redigerà rapporto al D.S. circa la trasgressione.

Regolamento utilizzo distributori automatici di bevande e alimenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Preso atto che nel Settembre 2013, si avviava approfondimento circa la presenza nella sede centrale e succursale del servizio Bouvette, con l'ipotesi (in caso di non regolarità) di poter allestire il servizio tramite distribuzione automatica;

Considerato il lungo percorso di accertamenti e verifiche sulla regolarità del servizio di cui sopra;

Preso atto che il servizio Bouvette, in entrambe le sedi, non veniva riconosciuto come da sentenze giudiziarie e documentazione in possesso della scuola (Sede Succursale: 20 Marzo 2014; Sede Centrale: 14 Luglio 2016);

Realizzate le procedure per allestire la distribuzione automatica, nel rispetto del disciplinare n. 90/2015 della Città Metropolitana di Napoli, con l'individuazione della Ditta **FADES SRL** di Barra sia presso la sede Centrale che Succursale;

Superate tutte le fasi amministrative, presso la sede **Centrale**, a conduzione della Città Metropolitana di Napoli (fase provvisoria in data 10 maggio 2017 e definitiva in data 19 maggio 2017);

Acquisite tutte le certificazioni tecniche per la sede Centrale (maggio 2017) e Succursale (settembre 2017);

Preso atto che il servizio presso la sede Centrale e Succursale è scaduto il **10 maggio del 2023**, con verifica anche in ordine alla continuità del servizio o alla sua sospensione nel Consiglio di istituto, con formale comunicazione alla Città metropolitana di Napoli;

Preso atto dell'emergenza covid 19 da marzo 2020, con sospensione di utilizzo **distributori automatici di bevande e alimenti** a tutt'oggi;

Preso atto della delibera del C.I. del 1 Settembre 2023, punto n. 10, con la quale si confermava la sospensione dell'utilizzo dei distributori di cui sopra, con prosieguo di iniziative di sensibilizzazione



all'utilizzo di borracce proprie per contribuire alla diminuzione di rifiuti di plastica e valorizzare abitudini alimentari sane,

CONFERMA

l'annullamento del servizio.

Nota tecnica per gli erogatori d'acqua allestiti nell'a.s. 2024/2025:

- si evidenzia che tutti gli uffici pubblici e le case private fruiscono di acqua potabile ed è solo una decisione personale utilizzare altre fonti; tanto specificato, si precisa che altri tipi di necessità non dovranno mai affaticare la funzionale gestione degli ambienti di lavoro.

Tanto espresso, nelle more di un servizio plus, la scrivente provvedeva nell'a.s. 2024/2025, dopo tutte le procedure di merito, dare seguito, presso le due sedi, a fare allestire **erogatori** per l'acqua che dovranno essere utilizzati **esclusivamente** come segue:

- gli studenti, se lo vorranno, prima di accedere alle classi potranno fruire del riempimento della propria borraccia;
- gli studenti, una volta raggiunta la classe non potranno recarsi presso il luogo degli erogatori;
- gli studenti, in caso di necessità potranno comunque bere l'acqua del rubinetto nei tempi e nei modi previsti.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Si riportano alcune tra le iniziative più significative pianificate per l'a.s. 2025/2026

I progetti FIS sosterranno le abilità di base dirette e trasversali per la prevenzione della dispersione scolastica:

N	Sede	TITOLO – n. ore	Destinatari	Finalità	Risultati attesi
1	IPSEOA	UNIVERSITÀ DELLA PIZZA 30	IPSEOA Classi II	Potenziare le competenze di base nell'ambito della panificazione e della pizza nostrana.	Saper utilizzare gli ingredienti utili per la pizza. Saper utilizzare correttamente gli attrezzi specifici. Saper lavorare in team.
2	IPSEOA	CUCINA DI BASE 30	IPSEOA Classi I	Potenziare le competenze di base nell'ambito dell' utilizzo di farine e cereali di produzione italiana.	Saper utilizzare le tecniche di preparazione, cottura di ogni singola ricetta regionale Saper leggere una ricetta e dosare bene le grammature.
3	IPSEOA	MODERN COFFEE SHOP 30	IPSEOA Classi I	Potenziare le competenze circa l'utilizzo del latte e del caffè al fine di proporre composizioni di gusto per la clientela.	Saper utilizzare il latte e derivati con le diverse tecniche, tra le quali <i>etching</i> e <i>free pouring</i> . Saper somministrare le bevande con le dovute temperature e con le specifiche tecniche di servizio. Saper proporre bevande storiche
4	IPSEOA	AGENTE DI VIAGGIO 2.0 30	IPSEOA Classi II	Stimolare la conoscenza nell'ambito dell'impresa turistica (il fenomeno turistico, l'organizzazione aziendale turistica).	Saper riconoscere le potenzialità del turismo; Saper lavorare in team; Saper assumere responsabilità e riconoscere i ruoli aziendali. Saper individuare le principali tecniche di ricettività e accoglienza in linea con la tipologia di servizio ricettivo e il target di clientela Saper gestire, anche in collaborazione con gli altri, la comunicazione professionale con il cliente personalizzando il servizio
5	ITI	ODORI E COLORI 30	ITI IIG	Stimolare la conoscenza del mondo della produzione delle erbe aromatiche.	Saper utilizzare il linguaggio specifico del mondo botanico e la tecnica più appropriata di estrazione.
6	ITI	CORSO DI LINGUA E CALLIGRAFIA CINESE 30	ITI Classi V	Ampliare la conoscenza in ordine alla lingua cinese attraverso le quattro abilità linguistiche: scrivere, parlare, leggere e ascoltare.	Saper scrivere brevi e semplici testi su tematiche di interesse personale; Saper riconoscere gli aspetti strutturali della lingua quotidiana realizzati in testi comunicativi nella forma scritta, orale e multimediale.
7	ITI	B2 - ENGLISH PATHWAYS 30	ITI Classi V	Sviluppare competenze e conoscenze relative all'utilizzo di un braccio robotico.	Saper comprendere in inglese le idee principali e i dettagli di tesi articolati Saper interagire in inglese con un interlocutore Saper produrre in inglese testi chiari e dettagliati
8	ITI	IL MONDO "UMANOIDE": ALLA SCOPERTA DI NAO 30	ITI III A	Sviluppare il pensiero computazionale Promozione del lavoro di squadra Incoraggiare la creatività e l'applicazione delle discipline STEM	Saper scomporre problemi complessi in passi più semplici e a creare algoritmi per risolverli. Saper utilizzare un linguaggio di programmazione per impartire istruzioni al robot Saper definire le parti costitutive del robot e saperlo configurare Saper definire dal movimento del robot, le leggi fisiche che lo determinano. Saper utilizzare applicativi software per la programmazione del robot
9	ITI	MIXING & SOUND ENGINEERING 30	ITI Triennio Elettronica ed elettrotecnica	Potenziare le conoscenze sull'impiantistica audio e sulla gestione sicura degli impianti elettrici e acustici Promuovere l'integrazione tra teoria e pratica e il collegamento tra discipline tecniche e applicazioni reali Stimolare la creatività, il lavoro di gruppo e la responsabilità individuale, attraverso la preparazione di un evento finale.	Saper riconoscere e applicare i concetti di potenza, impedenza Saper utilizzare software e consolle per DJ per caricare, sincronizzare e mixare tracce musicali. Saper applicare tecniche di equalizzazione e gestione degli effetti al segnale audio Saper cablare e configurare correttamente un impianto audio per una performance.



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

10	ITI	EIPASS 7 MODULI USER 30	ITI Classi IV-V	Implementare le competenze intermedie nell'utilizzo degli strumenti dell'ITC e dell'intero pacchetto office, web e reti.	Saper utilizzare il computer; Saper utilizzare il pacchetto office; Saper utilizzare strumenti web e software specifici; Saper collaborare on-line e utilizzare strumenti condivisi.
11	ITI	UNA VITA DA PRINCIPESSA 2025/2026 30	ITI Triennio Meccanica	Implementare le conoscenze nell'ambito della progettazione di una panchina.	Saper disegnare con software dedicati: Autocad, Catia e Solidworks manufatti simbolici; Saper assemblare i componenti per la realizzazione di un manufatto la "panchina rossa".

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Progetti Piano Estate (FSE+ Programma nazionale scuola e Competenze 2021/2027- ESO4.6.A4.A – FSE PN-CA-2025- 736- Morano in estate 2): Periodo delle attività (n. 9 moduli con il coinvolgimento di 140 studentesse e studenti): da dicembre 2025 a marzo 2026.
Previsti anche esami di certificazione Informatica e percorsi di scuola lavoro.

N.	Sede	TITOLO e n. ore	CL	Macroarea contenutistica	Finalità	Risultati attesi
1	ITI	La bottega dei profumi 30	ITI IVG - VG	Le piante presenti in natura e loro coltivazione; le strutture anatomiche delle piante e la composizione chimica cellulare; gli oli essenziali; l'idrodistillazione.	Conoscere le tecniche per la realizzazione di profumi; creme; candele e fiori; conoscere l'importanza degli oli essenziali e le relative tecniche di estrazione; manipolare e creare bouchet aromatici; riprodurre strutture di piante con carta colorata.	Saper gestire le colture in campo; saper manipolare e creare con la carta; saper realizzare creme; saper realizzare candele; saper realizzare acque profumate e profumi.
2	ITI - IPSEOA	Facciamo Musica 30	studenti interessati	conoscenza dei vari generi musicali moderni e della polifonia. conoscenza dei generi musicali più in voga e delle nuove tendenze. Analisi dei testi di brani orientati a trasmettere la voglia di un mondo più unito, più vicino all'uomo, alle sue aspirazioni e alle sue esperienze di solidarietà e di pace. Musica d'insieme. Preparazione alla partecipazione ad eventuali concorsi ed eventi pubblici. Cenni di teoria musicale.	avvicinare le studentesse e gli studenti alla pratica musicale, coordinando le attività musicali. Creazione di una o più band musicali d'istituto. Organizzazione di manifestazioni musicali d'istituto. Partecipazione a eventuali concorsi musicali	Saper padroneggiare percettivamente i fenomeni sonori Saper controllare le proprie risorse vocali Saper controllare le proprie risorse motorie applicate allo strumento Saper integrare la propria prestazione con quella dei compagni Saper usare creativamente i materiali sonori
3	ITI	Scacchi che passione 30	studenti interessati	Conoscenza della scacchiera (colonne, traverse, diagonali) e sue implicazioni geometriche. L'impostazione di una partita, attraverso esempi di semplici partite che illustrino l'importanza di un rapido sviluppo dei pezzi e della lotta per il controllo del centro. Gare di soluzione di problemi relativi a finali di partite, più o meno semplici o brillanti, in relazione alla preparazione raggiunta dai giocatori;	Abilità cognitive quali: l'attenzione, la memoria, il pensiero logico, l'autocontrollo, l'autostima. La creatività, attraverso la capacità di risolvere problemi, analisi di posizione, strategia di gioco. Il pensiero critico. Il senso etico. Essendo gli scacchi un gioco basato su regole che stabiliscono valori, criteri per lo sviluppo tecnico del gioco nonché per l'atteggiamento per la condotta del giocatore, esso promuove lo sviluppo del senso etico e quindi il rispetto delle regole e dell'avversario	Saper risolvere problemi, analisi di posizione, strategia di gioco degli scacchi; Saper svolgere una partita di scacchi dal movimento dei pezzi più semplici a quelli più complessi; saper progettare un'azione in vista di uno scopo nello svolgimento della partita; Flair play
4	ITI	Certificazioni e informatica 30	Classi IV	Fondamenti di informatica: hardware, software e sistemi operativi Fondamenti di informatica: hardware, software e sistemi operativi. Navigazione sicura e utilizzo di internet: ricerca, comunicazione, e-commerce e sicurezza online. Gestione della sicurezza informatica: protezione dei dati, privacy e strumenti di difesa da minacce online. Certificazione EIPASS: criteri, modalità d'esame e preparazione per il conseguimento del titolo.	Conoscere i principi e le competenze fondamentali in ambito informatico, come previsto dalla certificazione EIPASS (European Informatics Passport). Conoscere i principali strumenti e software di uso quotidiano, tra cui pacchetti office, sistemi operativi, internet e sicurezza informatica Conoscere le metodologie per applicare le competenze informatiche in ambito professionale e scolastico. Conoscere il valore della certificazione EIPASS come strumento di validazione delle competenze digitali a livello europeo.	Saper utilizzare in modo competente i principali software informatici Saper navigare in internet in modo sicuro, gestendo efficacemente la privacy e la sicurezza online. Saper utilizzare strumenti di comunicazione online (posta elettronica, videochiamate, etc.) in ambito professionale e educativo. Saper affrontare l'esame di certificazione EIPASS



5	IPSEOA	Io ch�f 30	1F1-2F1	La pasticceria di base; principali tagli di verdura; le vellutate; la torta caprese; gnocchi, paste; sezionatura e disosso del pollo.	Contestualizzare le conoscenze degli alunni in situazioni concrete Valorizzare il talento di ciascun allievo Favorire il superamento delle fragilit� Favorire la capacit� di lavorare in modo collaborativo per ridurre le disuguaglianze Favorire la motivazione allo studio, come strumento di crescita personale.	Sapersi muovere in cucina e rispettare i ruoli assegnati Saper riconoscere i vari tipi di ortaggi Saper preparare impasti di pasta fresca, determinando le dosi necessarie Saper realizzare prodotti da forno, scegliendo il corretto metodo di preparazione e di cottura Saper elaborare un menu e definire l'ordine delle portate.
6	IPSEOA	Mani in pasta 30	1F2-2F2	vari tipi di farine , storia della pizza l'impasto diretto- pizza napoletana classica l'impasto indiretto con temperatura controllata- pizza nella tegliapizza fritta – focacce - pizza per celiaci pizza con lievito madre.	Condividere gli spazi lavorativi ed apprendere le giuste procedure per la realizzazione dei vari tipi di pasta; Conoscere la piramide alimentare, il luogo di provenienza delle farine e riconoscere quelle con maggiori qualit� nutrizionali; Riconoscere i gli ingredienti dell'impasto fino alla creazione del prodotto finale: la nostra pizza	Sapersi muovere in cucina e rispettare i ruoli assegnati Saper lavorare con gli altri Saper condividere spazi e materiali Acquisire un linguaggio specifico Saper realizzare l'impasto della pizza.
7	IPSEOA	Io barman 30	1 F3 - 2F3	Le attrezzature del bar, i cocktails, i drink, la macchina del caff�, le decorazioni alimentari.	Individuare e riconoscere alcune attrezzature da bar; classificare i vari tipi di cocktails ed usare un linguaggio specifico; classificare le tecniche di base per la preparazione di cocktails; classificare e denominare le nuove tendenze di bevande; comprendere ed applicare le tecniche di "Free Pouring"; sviluppare capacit� di decorare il cappuccino tradizionale, caff�, tisane; comprendere il funzionamento ed acquisire familiarit� nell'utilizzo della macchina da caff�.	Saper individuare l'attrezzatura utile alla miscelazione; Saper organizzare la mise en place al bar; Saper realizzare drink analcolici; Saper realizzare drink a mano libera; Saper realizzare bevande classiche al bar; Saper realizzare cappuccini con decorazioni natalizie.
8	IPSEOA	Cake design 30	3F1	Breve introduzione sul Cake Design, classificazione dei tipi di PD2 e di tutte le tecniche, teoria su come rivestire una torta in PD2 e realizzazione pan di spagna Realizzazione di una Torta e Copertura in PD2, Copertura di un Dummy (Base di Polistirolo) La Ghiaccia Reale: caratteristiche e realizzazione di alcune semplici decorazioni La Gum Paste (Pasta per Fiori): caratteristiche e realizzazioni fiori;Modellaggio con pasta di zucchero in PD2;Realizzazione di un soggetto in 3D in PD2	L'obiettivo sar� unire la bont� del dolce realizzato con la bellezza della decorazione (ghiaccia reale, gum paste, pasta di zucchero ecc.) imparando i trucchi per trasformare una torta classica in originale, buona da mangiare e bella da vedere. Realizzazione di diversi soggetti da poter poi riutilizzare in tante e diverse occasioni.	Saper utilizzare tecniche differenti per realizzare e decorare dolci e torte pi� complesse, Saper passare dalla farcitura del pan di spagna alla decorazione, Saper passare dalla colorazione al modelling.
9	IPSEOA	Wedding Planner 30	3F2	Introduzione alla professione di Wedding Planner. Ruoli e responsabilit� del Wedding Planner. Il mercato del wedding planning: trends e opportunit�. Normativa e responsabilit� legali. Scelta della location: sopralluoghi, valutazione logistica e stilistica. Realizzazione del mood board e dell'immagine	Fornire una conoscenza approfondita del ruolo del Wedding Planner e delle sue competenze. Imparare a pianificare e organizzare un matrimonio o un evento, dalla A alla Z. Sviluppare capacit� di comunicazione, gestione del tempo e problem solving. Acquisire competenze in ambito	Saper pianificare e organizzare un matrimonio o un evento; Saper realizzare un mood board e l'allestimento floreale; Saper le normative e le responsabilit� relative all'organizzazione di eventi.



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

			coordinata. Laboratorio di allestimento floreale e scenografico. Simulazione di un matrimonio/evento: dalla pianificazione alla gestione. Visite a location e a fornitori	creativo e pratico, come la creazione di mood board e l'allestimento floreale. Conoscere le normative e le responsabilità relative all'organizzazione di eventi.	
--	--	--	---	---	--

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.



I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0005004 del 10/09/2025
I (Uscita)

Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Disposizione n. 30

Codice di disciplina: A.S. 2025/2026

. Art	Mananze disciplinari	Interventi educativi preventivi	Sanzioni disciplinari	Responsabile del provvedimento	PROCEDURA
1	- Mancato assolvimento dei doveri scolastici (non eseguire i compiti, non rispettare le consegne, non portare il materiale occorrente, compresa la tuta e le scarpette per l'educazione fisica) - Fare i compiti di altre materie durante le lezioni.	Richiamo verbale e annotazione sul registro	<i>SE REITERATO</i> Ammonimento con incidenza sulla condotta e comunicazione scritta ai genitori	Il docente Il Coordinatore di classe DS	1. Il docente annota la mancanza sul registro di classe 2. Dopo la 3 ^a annotazione, il coordinatore (o il fiduciario) comunica al DS 3. Ammonizione da parte del DS ed invio della comunicazione scritta alle famiglie
2	- Mangiare al di fuori degli orari previsti dal regolamento di istituto (11:05 -11:20) - Spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula, nel laboratorio e nell'edificio - Abituale ritardo nell'ingresso in classe dopo uscita autorizzata dall'aula. - Uscita non autorizzata dall'aula, presenza nei corridoi durante il cambio dell'ora.	Richiamo verbale e annotazione sul registro	Dopo 3 annotazioni: convocazione della famiglia per un colloquio	Docente Coordinatore di classe	1. Il docente annota la mancanza sul registro di classe 2. Il coordinatore , dopo 3 annotazioni, convoca la famiglia per un colloquio
3	Indossare un abbigliamento non adatto ad un ambiente scolastico	Richiamo verbale da parte di un qualsiasi operatore scolastico ed annotazione sul registro da parte di un docente della classe.	Se reiterata: divieto di partecipare alle visite guidate o viaggio di istruzione	Docente Coordinatore di classe e DS	1. Il docente annota la mancanza sul registro di classe 2. Il coordinatore, dopo tre annotazioni, comunica, tramite verbale dettagliato, la mancanza al DS che procede alla sanzione.
4	Presentarsi a scuola in ritardo senza validi motivi	Richiamo verbale e annotazione sul registro	Dopo il terzo ritardo: entrata a scuola alla 2 ^a ora, comunicazione scritta ai genitori e ammonimento con incidenza sul voto della condotta	Collaboratori/ fiduciario Coordinatore di classe Dirigente Scolastico	1. Annotazione da parte del docente della 1 ^a ora 2. Al terzo ritardo, il coordinatore segnala l'alunno al fiduciario responsabile della classe 3. Al 4° ritardo, comunicazione scritta alla famiglia da parte del coordinatore e comunicazione al D.S



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

Art	Mancanze disciplinari	Interventi educativi preventivi	Sanzioni disciplinari	Responsabile del provvedimento	PROCEDURA
5	Presentarsi a scuola alla II ora (dopo tre volte)	Richiamo verbale e annotazione sul registro	Dopo la terza volta: Comunicazione scritta ai genitori e ammonimento con incidenza sulla condotta	Dirigente Scolastico	1. Annotazione da parte del docente della 2 ^a ora 2. Al terzo ritardo, il coordinatore segnala l'alunno al fiduciario responsabile della classe 3. Al 4° ritardo, comunicazione scritta alla famiglia da parte del coordinatore e ammonimento da parte del D.S.
6	Disfrequenza	Annotazione sul registro e comunicazione al D.S. da parte del coordinatore	Se più di 5 gg di assenza in un mese: Comunicazione scritta alla famiglia e altri organismi	Coordinatore Dirigente Scolastico	1. Annotazione sul registro di classe 2. Al 6° giorno di assenza, il coordinatore segnala al DS e comunica alla famiglia 3. Per un congruo numero di assenze, convocazione della famiglia e/o comunicazione ad altri organismi da parte del DS 4. Per altre fattispecie si rimanda alle nuove normative: D.L. 15/09/2023 n. 123, convertito con modifiche nella Legge del 13/11/2023 n. 159 (decreto Caivano).
7	Allontanamento non autorizzato dall'istituto	Richiamo verbale, annotazione sul registro e comunicazione al D.S	Comunicazione scritta ai genitori Da 1 a 3 giorni di sospensione dalle lezioni Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione	Coordinatore Consiglio di classe Dirigente Scolastico	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del coordinatore su segnalazione del testimone della stessa 2. Comunicazione al DS e alla famiglia da parte del coordinatore 3. Convocazione del Consiglio di classe



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

8	Uso dello smartphone a scuola, con rimodulazione delle sanzioni ai sensi della nota MIM n. 3392 del 16/06/2025		Ritiro immediato da parte del docente presente in classe. Convocazione della famiglia. Se ie è utilizzato per riprese di immagini non autorizzate: ammonimento scritto con sospensione di 3 giorni.	Dirigente Scolastico (anche su segnalazione di operatori scolastici) Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe (in caso di riprese).	1. Il coordinatore consegna il cellulare al DS 2. Il DS convoca la famiglia per comunicazioni e restituisce il cellulare 3. Nel caso di riprese, il DS convoca il Consiglio di classe per l'adozione della sanzione prevista. Rimodulazione (nota MIM n. 3392 del 16/06/2025): Premesso che la scuola da anni ha adottato la gestione dell'utilizzo dello smartphone con consegna obbligatoria dello stesso alla I ora di lezione, a seguito della nota di cui sopra e delle procedure di approfondimento negli OO.CC. ha confermato quanto in essere, aggiungendo solo quanto segue: ritiro dello smartphone e convocazione automatica del consiglio straordinario di classe con la seguente sanzione : n.2 giorni di sospensione. In caso di recidiva, tale atteggiamento inciderà sulla valutazione della condotta.
---	--	--	--	---	--

Art	Mananze disciplinari	Interventi educativi preventivi	Sanzioni disciplinari	Responsabile del provvedimento	PROCEDURA
9	Fumare all'interno degli ambienti scolastici (compreso il cortile)	Richiamo verbale da parte di un qualsiasi operatore, annotazione sul registro	Applicazione del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 e successive integrazioni	Dirigente Scolastico	1. Il testimone segnala la mancanza al docente presente in classe che provvede ad annotare l'accaduto sul registro. 2. Il coordinatore ne comunica la mancanza al DS tramite verbale 3. Il DS applica il D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249
10	Uso di droghe	Richiamo da parte di tutti gli operatori, annotazione sul registro e comunicazione urgente al D.S tramite verbale	Convocazione della famiglia e provvedimenti previsti per norma con comunicazioni ad organismi vari a	Dirigente Scolastico	1. Accertata la veridicità della mancanza, il DS convoca la famiglia per informarla sull'accaduto 2. Se ritenuto opportuno, il DS segnala l'alunno ad organismi in grado di aiutare lo studente.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

			seconda della gravità dell'episodio		
11	Essere destinatario di più di tre note	Richiamo da parte di tutti gli operatori Annotazione sul registro	Sospensione da 1 a 3 giorni e non partecipazione a visite guidate / viaggio d'istruzione	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	1.Segnalazione dell'alunno al DS da parte del coordinatore. 2.Convocazione del consiglio di classe per stabilire la sanzione da adottare.
12	Danneggiamento doloso di strutture, strumenti, sussidi, attrezzature, arredi. Sporcare intenzionalmente locali.		Sospensione da 7 a 15 giorni con allontanamento dalla comunità scolastica, previa audizione dell'alunno e del genitore; pulizia dei locali o arredi imbrattati; in caso di danneggiamento valutazione del danno e risarcimento	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe e parere del DSGA	1.Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione. 2.Comunicazione al DS 3.Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.
13	Sottrazione di beni, valori, oggetti della scuola e di terzi.		Sospensione dalle lezioni da 1 a 5 giorni o sanzione sostitutiva. Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione.	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione. 2.Comunicazione al DS 3.Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.
14	Offendere con parole, gesti, azioni il personale scolastico o i compagni	Invito a presentare le proprie scuse alla persona offesa.	Comunicazione scritta alla famiglia e sospensione fino a 10 giorni	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione o oggetto dell'offesa. 2.Comunicazione al DS 3.Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

15	Lasciare in aula e sopra le suppellettili carte, gomme masticanti ed altro; scritte sopra i banchi e sui muri; spostare i banchi e le sedie;		Sospensione da 1 a 5 giorni con allontanamento dalla comunità scolastica, della intera classe, previa audizione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori;	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe e parere del DSGA	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha rilevato i fatti o che ne ha avuto segnalazione dai collaboratori scolastici. 2. Comunicazione al DS 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.
16	Lasciare le bottiglie di plastica a scuola	Lezioni dedicate: ed all'ambiente e sensibilizzazione all'utilizzo di borraccia per la salvaguardia del pianeta dalla plastica	Sospensione da 1 a 3 giorni con allontanamento dalla comunità scolastica, della intera classe, previa audizione dei rappresentanti degli studenti e dei genitori;	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha rilevato i fatti o che ne ha avuto segnalazione dai collaboratori scolastici. 2. Comunicazione al DS 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.

Sezione integrata per continuare a monitorare l'emergenza Covid19

	Mananze disciplinari	Interventi educativi preventivi	Sanzioni disciplinari	Responsabile del provvedimento	PROCEDURA
17	non indossare la mascherina chirurgica in tutti gli ambienti, interni ed esterni, delle due sedi, in caso di emergenza di classe o di stato personale acclarato;	Lezioni dedicate	Audizione delle studentesse e studenti interessati; comunicazione scritta alla famiglia e sospensione da 3 a 7 giorni. Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione e visite guidate	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	1. Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione. 2. Comunicazione al DS 3. Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

18	Non rispettare la distanza di sicurezza di un metro, in occasione di specifica emergenza acclarata	Lezioni dedicate	Audizione delle studentesse e studenti interessati; comunicazione scritta alla famiglia e sospensione da 3 a 7 giorni	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione.
19	Scambio o prestito di abbigliamento (divise o altro) di corredo scolastico (testi, penne e simili), borse o bottiglie di acqua o cibo	Lezioni dedicate	Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione e visite guidate	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	Comunicazione al DS
20	Spostare i banchi o le sedie dal posizionamento predefinito	Lezioni dedicate	Audizione delle studentesse e studenti interessati; comunicazione scritta alla famiglia e sospensione da 3 a 7 giorni	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	Convocazione del Consiglio di Classe per adottare la sanzione prevista.
21	Mancato rispetto - delle entrate ed uscite assegnate; - della cartellonistica predisposta	Lezioni dedicate	Eventuale esclusione dai viaggi di istruzione e visite guidate	Dirigente Scolastico con delibera del consiglio di classe	Annotazione della mancanza sul registro di classe da parte del docente che ha assistito alla stessa o che ne ha avuto segnalazione.

Tutte le sanzioni vengono annotate sul registro di classe da parte del docente coordinatore.

- Organo di Garanzia** per eventuale ricorso da realizzare a cura della famiglia dello studente: rappresentanti del C.I. (componente genitore (n.2), Studenti (n.2), docente (n.2), Dirigente Scolastico e dsga). Ata (n.2). Tempo per il ricorso n. 15 gg.
- Componenti dell’Organo di garanzia per il triennio 2022/2023, 2023/2024, 2024/2025:** Componente **Genitore:** Della Femmina Ilaria (supp. Caccioppoli Annamaria); **Studenti:** Natale Anna 5F1(supp. fase vacante); **docente:** Scolarici Loredana (Supp. Rossi Gabriella); Dirigente Scolastico e dsga: Caso Flavia). ATA: De Nisi Giuseppe (Supp. Costanzo Chiara).
- I componenti saranno sostituiti in caso di incompatibilità per la valutazione del caso.
- Precisazioni: Il consiglio di Istituto si rinnoverà entro il mese di Novembre 2025, pertanto, il Regolamento ed i componenti dell’organico di Garanzia fino al rinnovo del Consiglio di Istituto.

Nota: il codice potrà subire variazioni a seguito di nuove normative ministeriali.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.

Istituto "F. Morano" L.tà , Caivano, Napoli

Attività di monitoraggio avviata a partire dall'a.s. 2013/2014, con variabili specifiche esaminate nel mese di Giugno e con perfezionamento a luglio dopo esami x i sospesi con giudizio
Specifica: i tassi delle variabili vengono realizzati sugli alunni destinatari di valutazione finale con depurazione dei nullaosta in uscita e prosciolti

	A.S. 2024/2025	a	b	c	c*		d		c*	e		f	Giugno	Luglio					
n. cl.	Istruzione Tecnica	alunni valutati	ammessi con voto di cons.	alunni con sosp.d el giudizi o	Disfrequent gravi e non validazione dell'anno scolastico x aver superato il 25 % di assenze	Media del profitto	abbandono con assenze tra (80% e 100% - non scrutinati)	%	ritiri x disfrequent nza colonna c	Non ammessi x profitto e anche per presenza di deroga	% non Amm	tot. Abb + Rit.+ non amm	% tasso dispersione	amm. dopo esami sosp. Giudizio di luglio	non amm. a luglio	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso disp. finale	N. rinvii al PFI	comport. con voto 6/10.
12	Biennio Tecnico	215	0	33	7	6,2	4	1,86	7	13	6,05	24	11,16	30	3	27	12,56		12
15	Triennio Tecnico	244	0	22	2	6,6	7	2,87	2	6	2,46	15	6,15	18	3	18	7,38		12
27	Totale	459	0	55	9	6,43	11	2,40	9	19	4,14	39	8,50	48	6	45	9,80		24
6	Biennio IPSEOA *	101	1	11	3	6,01	7	6,93	3	11	10,89	21	20,79	9	2	23	22,77	13 -cl.I	8
7	Triennio IPSEOA	122	0	11	6	6,52	3	2,46	6	5	4,10	14	11,48	8	3	17	13,93		9
13	Totale	223	1	22	9	6,27	10	4,48	9	16	7,17	35	15,70	17	0	40	17,94		17
40	Tot Gen di istituto	682	1	77	18	6,35	21	3,08	18	35	5,13	74	10,85	65	6	85	12,46	13	41
Nota 1 : il n. di studenti ad ottobre 2024 erano pari 755 e, a seguito dell'anagrafe (ottobre 2024) ,venivano prosciolti d'ufficio n. 75 unità.																			
Pertanto, alla luce del proscioglimento di 75 unità, il tasso di dispersione solo tecnicamente per l'a.s. 2024/2025 è pari al 10,85% anziché 19,73%																			
Nota 2:dall'a.s. 24/25, ai sensi della L.150/2024, gli studenti (cl.V) destinatari di voto del comport. pari a 6/10 dovranno realizzare elaborato critico scritto predisposto dal c.d.c.																			
con obbligo di discussione all'esame di stato. Per le classi I,II,III e IV la procedura, allo stato attuale, è rinviata all'a.s. 2025/2026.																			
CI IV tecnico: n. 1 diff. Ad agosto 2025 x problemi straordinari																			
IPSEOA cl = n. 5 non superati																			
	A.S. 2023/2024	a	b	c	c*		d		c*	e		f	Giugno	Luglio					
n. cl.	Istruzione Tecnica	alunni valutati	ammessi con voto di cons.	alunni con sosp. del giudizi o	Disfrequent gravi e non validazione dell'anno scolastico x aver superato il 25 % di assenze	Media del profitto	abbandono con assenze tra (80% e 100% - non scrutinati)	%	ritiri x disfrequent nza colonna c	Non ammessi x profitto e anche per presenza di deroga	% non Amm	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione	ammessi dopo esami sosp. Giudizio di luglio	non ammessi dopo esami a luglio	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso disp finale	N. rinvii al PFI	
11	Biennio Tecnico	230	1	29	2	6,44	27	11,74	2	9	3,91	38	16,52	27	2	40	17,39		
15	Triennio Tecnico	265	1	13	1	6,92	10	3,774	1	3	1,13	14	5,28	10	3	17	6,42		
	Totale	495	2	42	3	6,68	37	7,475	3	12	2,42	52	10,51	37	5	57	11,52		

7	Biennio IPSEOA *	107	0	0	5	6,14	5	4,673	5	0	0,00	10	9,35	0	0	10	9,35	4-cl. I
8	Triennio IPSEOA	139	0	6	4	6,79	6	4,317	4	3	2,16	13	9,35	6	0	13	9,35	
	Totale	246	0	6	9	6,47	11	4,472	9	3	1,22	23	9,35	6	0	23	9,35	
41	Tot Gen di istituto	741	2	48	12	6,57	48	6,478	12	15	2,02	75	10,12	43	5	80	10,80	4

	A.S. 2022/2023	a	b	c	c*	d	c*	e	f	Giugno	Luglio							
n. cl.	Istruzione Tecnica	alunni valutati	ammessi con voto di cons.	alunni con sosp del giudizio	Disfrequentati gravi e non validazione dell'anno scolastico x aver superato il 25 % di assenze	Media del profitto	abbandono con assenze tra (80% e 100% - non scrutinati)	%	ritiri x disfrequenza colonna c	Non ammessi x profitto e anche per presenza di deroga	% non Amm	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione	ammessi dopo esami sosp. Giudizio di luglio	non ammessi dopo esami a luglio	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione finale	N. rinviati al PFI
12	Biennio Tecnico	219	0	51	18	5,94	18	8,219	18	16	7,31	52	23,74	51	0	52	23,74	
16	Triennio Tecnico	273	0	23	0	6,89	7	2,564	0	5	1,83	12	4,40	21	2	14	5,13	
	Totale	492	0	74	18	6,415	25	5,081	18	21	4,27	64	13,01	72	2	66	13,41	
6	Biennio IPSEOA *	90	0	6	7	6,23	8	8,889	7	6	6,67	21	23,33	6	0	21	23,33	4-cl. I
9	Triennio IPSEOA	142	0	18	7	6,27	5	3,521	7	8	5,63	20	14,08	15	3	23	16,20	
	Totale	232	0	24	14	6,25	13	5,603	14	14	6,03	41	17,67	21	3	44	18,97	
43	Tot Gen di istituto	724	0	98	32	6,33	38	5,249	32	35	4,83	105	14,50	93	5	110	15,19	14

Dall'A.S. 2018/2019, ai sensi del D. L.gs 61/2017, gli studenti delle classi Prime degli Istituti Professionali, in caso di non raggiungimento degli obiettivi nelle singole discipline, vengono rinviati a percorsi di recupero in itinere, entro il secondo anno (tramite revisione PFI)

	A.S. 2021/2022	a	b	c	c*	d	c*	e	f	Giugno	Luglio							
n. cl.	Istruzione	valutati	con voto di	con	gravi e non	del	con assenze	%	disfrequenza	ammessi	Amm	Rit.+	dispersione	dopo	ammessi	Rit.+	tasso	rinviati
12	Biennio Tecnico	248	9	24	64	5,3	26	10,48	64	11	4,44	101	40,73	23	1	102	41,13	
16	Triennio Tecnico	271	2	25	17	7,06	5	1,85	17	6	2,21	28	10,33	24	1	29	10,70	
	Totale	519	11	49	81	6,18	31	5,97	81	17	3,28	129	24,86	47	2	131	25,24	
7	Biennio IPSEOA *	133	1	17	34	6,34	12	9,02	34	12	9,02	58	43,61	8	1	59	44,36	8-cl. I
10	Triennio IPSEOA	154	1	10	31	6,6	11	7,14	31	2	1,30	44	28,57	8	2	46	29,87	
	Totale	287	2	27	65	6,47	23	8,01	65	14	4,88	102	35,54	16	3	105	36,59	
45	Tot Gen di istituto	806	13	76	146	6,33	54	6,70	146	31	3,85	231	28,66	63	5	236	29,28	8

Dall'A.S. 2018/2019, ai sensi del D. L.gs 61/2017, gli studenti delle classi Prime degli Istituti Professionali, in caso di non raggiungimento degli obiettivi nelle singole discipline, vengono rinviati a percorsi di recupero in itinere, entro il secondo anno (tramite revisione PFI)

	A.S. 2020/2021	a	b	c	c*	d	c*	e	f	Giugno	Luglio							
--	----------------	---	---	---	----	---	----	---	---	--------	--------	--	--	--	--	--	--	--

n. cl.	Istruzione	alunni valutati	ammessi con voto di consiglio	alunni con sospensioni del giudizio	Disfrequenti gravi, e non validazione dell'anno scolastico e categ. N.F. x aver superato tra il 42 % e 75% di	Media del profitto	abbandoni (iscritti e frequentanti tra 0 e 30%)	%	ritiri x disfrequenza colonna c	Non ammessi x profitto e anche per presenza di deroga x assenze	% non amm	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione	ammessi dopo esami sosp. Giudizio di luglio	non ammessi dopo esami a luglio	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione finale	N. rinvii al PFI	
13	Biennio Tecnico	268	12	48	46	5,69	11	4,10	46	29	10,82	86	32,09	44	4	90	33,58		
15	Triennio Tecnico	255	18	28	9	6,65	8	3,14	9	7	2,75	24	9,41	28	0	24	9,41		
	Totale	523	30	76	55	6,17	19	3,63	55	36	6,88	110	21,03	72	4	114	21,80		
9	Biennio IPSEOA *	134	0	33	27	5,72	8	5,97	27	11	8,21	46	34,33	0	0	46	34,33	33	
10	Triennio IPSEOA	179	0	6	31	6,75	2	1,12	31	9	5,03	42	23,46	5	1	43	24,02	10	
	Totale	313	0	39	58	6,24	10	3,19	58	20	6,39	88	28,12	5	1	89	28,43	43	
47	Tot Gen di istituto	836	30	115	113	6,20	29	3,47	113	56	6,70	198	23,68	77	5	203	24,28		

Nota per l'ipseoa dall'a.s. 2018/2019: è prevista la non ammissione o il rimando al PFI (per le classi I)-

	A.S. 2019/2020												Giugno	Luglio					
n. cl.	Istruzione	alunni valutati	ammessi con voto di consiglio	alunni ammessi con insufficienze	alunni con superamento del 25 % di assenze	Media del profitto	abbandoni	%	ritiri	non ammessi	% non Amm	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione	ammessi dopo esami sosp. Giudizio di luglio	non ammessi dopo esami a luglio	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione finale		
14	Biennio Tecnico	297	36	93	107	5,73	7	2,36	0	38	12,79	45	15,15	0	0	45	15,15		
14	Triennio Tecnico	218	17	18	19	6,53	4	1,83	0	1	0,46	5	2,29	0	0	5	2,29		
	Totale	515	53	111	126	6,13	11	2,14	0	39	7,57	50	9,71	0	0	50	9,71		
11	Biennio IPSEOA *	172	20	47	75	5,47	25	14,53	0	24	13,95	49	28,49	0	0	49	28,49		
11	Triennio IPSEOA	163	25	30	36	6,34	1	0,61	0	6	3,68	7	4,29	0	0	7	4,29		
	Totale	335	45	77	111	5,905	26	7,76	0	30	8,96	56	16,72	0	0	56	16,72		
50	Tot Gen di istituto	850	98	188	237	6,02	37	4,35	0	69	8,12	106	12,47	0	0	106	12,47		

Causa Pandemia : la valutazione supera la sospensione del giudizio e la revisione del PFI, adottando il PAI. Il monitoraggio non è confrontabile

n. cl.	Istruzione	alunni valutati	ammessi con voto di consiglio	alunni con sospensioni del giudizio	alunni con superamento del 25 % di assenze	Media del profitto	abbandoni	%	ritiri	non ammessi	% non Amm	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione	ammessi dopo esami sosp. Giudizio di luglio	non ammessi dopo esami a luglio	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione finale		
14	Biennio Tecnico	298	15	47	36	5,68	20	6,71	0	63	21,14	119	39,93	43	4	123	41,28		
12	Triennio Tecnico	208	9	36	4	6,42	2	0,96	0	23	11,06	29	13,94	36	0	29	13,94		
	Totale	506	24	83	40	6,05	22	4,35	0	86	17,00	148	29,25	79	4	152	30,04		
10	Biennio IPSEOA *	200	3	14	34	5,71	19	9,50	0	28	14,00	81	40,50	11	3	84	42,00		
10	Triennio IPSEOA	148	3	14	7	6,32	4	2,70	0	11	7,43	22	14,86	14	0	22	14,86		
	Totale	348	6	28	41	6,015	23	6,61	0	39	11,21	103	29,60	25	3	106	30,46		
46	Tot Gen di istituto	854	30	111	81	6,03	45	5,27	0	125	14,64	251	29,39	104	7	258	30,21		

* Dall'A.S. 2018/2019, ai sensi del D. Lgs 61/2017, gli studenti delle classi **Prime** degli Istituti Professionali, in caso di non raggiungimento degli obiettivi nelle singole discipline, vengono rinviati a percorsi di recupero in itinere, entro il secondo anno (tramite revisione PFI)

* Allo stato attuale risultano destinatari di revisione del PFI n. 11 studenti delle classi prime, nell'ambito di 22 discipline da sanare mediante la declinazione delle UDA

A.S. 2017/2018																			
n. cl.	Istruzione	alunni valutati	ammessi con voto di consiglio	alunni con sospensioni del giudizio	alunni con superamento del 25 % di assenze	Media del profitto	abbandoni	%	ritiri	non ammessi	% non Amm	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione	ammessi dopo esami sosp. Giudizio di luglio	non ammessi dopo esami a luglio	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione finale		
12	Biennio Tecnico	234	21	30	25	5,89	22	9,40	0	44	18,80	66	28,21	29	1	67	28,63		
12	Triennio Tecnico	223	27	22	4	6,54	5	2,24	0	11	4,93	16	7,17	19	3	19	8,52		
	Totale	457	48	52	29	6,22	27	5,91	0	55	12,04	82	17,94	48	4	86	18,82		
11	Biennio IPSEOA	213	14	22	32	5,79	26	12,21	0	55	25,82	81	38,03	22	0	81	38,03		
7	Triennio IPSEOA	110	11	8	9	6,23	4	3,64	0	13	11,82	17	15,45	8	0	17	15,45		
	Totale	323	25	30	41	6,01	30	9,29	0	68	21,05	98	30,34	30	0	98	30,34		
42	Tot Gen di istituto	780	73	82	70	6,11	57	7,31	0	123	15,77	180	23,08	78	4	184	23,59		
A.S. 2016/2017																			
													Giugno	Luglio					

n. cl.	Istruzione	alunni valutati	ammessi con voto di consiglio	alunni con sospensioni del giudizio	alunni con superamento del 25 % di assenze	Media del profitto	abbandoni	%	ritiri	non ammessi	% non Amm	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione	ammessi dopo esami sosp. Giudizio di luglio	non ammessi dopo esami a luglio	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione finale		
9	Biennio Tecnico	211	25	40	33	5,9	21	9,95	0	28	13,27	49	23,22	38	2	51	24,17		
14	Triennio Tecnico	227	10	29	9	6,5	4	1,76	0	6	2,64	10	4,41	27	2	12	5,29		
	Totale	438	35	69	42	6,2	25	5,71	0	34	7,76	59	13,47	65	4	63	14,38		
9	Biennio IPSEOA	191	11	29	51	5,85	16	8,38	0	54	28,27	70	36,65	28	1	71	37,17		
4	Triennio IPSEOA	67	4	13	10	6,27	4	5,97	0	4	5,97	8	11,94	13	0	8	11,94		
	Totale	258	15	42	61	6,06	20	7,75	0	58	22,48	78	30,23	41	1	79	30,62		
36	Tot Gen di istituto	696	50	111	103	6,13	45	6,47	0	92	13,22	137	19,68	106	5	142	20,40		

	A.S. 2015/2016																		
	Istruzione	alunni valutati	ammessi con voto di consiglio	alunni con sospensioni del giudizio	alunni con superamento del 25 % di assenze	Media del profitto	abbandoni		ritiri	non ammessi	% non Amm	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione	ammessi dopo esami sosp. Giudizio di luglio	non ammessi dopo esami a luglio	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione finale		
8	Biennio Tecnico	183	32	46	12	5,9	6		0	21	11,48	27	14,75						
13	Triennio Tecnico	251	20	33	5	6,46	5		0	16	6,37	21	8,37						
	Totale	434	52	79	17		11		0	37	8,53	48	11,06						
6	Biennio IPSEOA	125	12	28	22	6,02	7		0	25	20,00	32	25,60						
1	Triennio IPSEOA	26	3	1	2	6	2		0	1	3,85	3	11,54						
	Totale	151	15	29	24		9		0	26	17,22	35	23,18						
28	Tot Gen di istituto	585	67	108	41		20		0	63	10,77	83	14,19						

[illegible]

	Istruzione	alunni valutati	ammessi con voto di consiglio	alunni con sospensioni del giudizio	alunni con superamento del 25 % di assenze	Media del profitto	abbandoni		ritiri	non ammessi		tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione	ammessi dopo esami sosp. Giudizio di luglio	non ammessi dopo esami a luglio	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione finale		
10	Biennio Tecnico	196	24	37	21		9		0	52	26,53	61	31,12						
14	Triennio Tecnico	293	35	64	5		1		4	39	13,31	44	15,02						
	Totale	489	59	101	26		10		4	91	18,61	105	21,47						
5	Biennio IPSEOA	94	3	9	15		8		0	20	21,28	28	29,79						
	Triennio IPSEOA																		
	Totale	94	3	9	15		8		0	20	21,28	28	29,79						
29	Tot Gen di istituto	583	62	110	41		18		4	111	19,04	133	22,81						

	A.S. 2013/2014																		
	Istruzione	alunni valutati	ammessi con voto di consiglio	alunni con sospensioni del giudizio	alunni con assenze superiore a 25 gg	Media del profitto	abbandoni		ritiri	non ammessi		tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione	ammessi dopo esami sosp. Giudizio di luglio	non ammessi dopo esami a luglio	tot. Abb+ Rit.+ non amm	% tasso dispersione finale		
14	Biennio Tecnico	278	4	81	218		15		7	83	29,86	105	37,77						
18	Triennio Tecnico	338	8	72	273		10		6	84	24,85	100	29,59						
	Totale	616	12	153	491		25		13	167	27,11	205	33,28						
2	Biennio IPSEOA	43	0	16	28		4		2	15	34,88	21	48,84						
	Triennio IPSEOA																		
	Totale	43	0	16	28		4		2	15	34,88	21	48,84						
34	Tot Gen di istituto	659	12	169	519		29		15	182	27,62	226	34,29						

Note:

a) fino all'a.s. 2012/2013, l'Istituto era solo ITI (ISTRUZIONE TECNICA). Con delibera di G.R. della Campania del giorno 8/02/2013 n. 32, l'Istituto diveniva dal 1 Settembre 2013 Istituto Superiore con l'Istruzione Professionale.

b) agli atti, prima di settembre 2013, non risultava attivazione di monitoraggio delle variabili per la dispersione scolastica ;

c) dopo una lunga analisi tecnica, il tasso di dispersione scolastica rilevato per l'a.s. 2012/2013 si attestava al 41% (variabile predominante: iscritti e non frequ. e pluripetenze) .

Istituto "F. Morano" P.co Verde, Caivano , Napoli										I.S. "FRANCESCO MORANO" CAIVANO (NA) Prot. 0004192 del 18/07/2025 I (Uscita)			
	A.S. 2024/2025	n. classi		Sess.									
	Esami di Stato	n. cl. V	alunni ammessi all'esame	M.	F.	Esito negativo	Voto 60	Voto 61/70	Voto 71/80	Voto 81/90	Voto 91/99	Voto 100	Voto 100 e lode
	Istruzione Tecnica												
1	Informatica	1	15	15	0	0	0	3	7	2	3	0	0
1	Telecomunicazioni VE	1	15	15	0	0	2	3	5	1	2	2	0
1	Meccanica mecc.	1	21	21	0	0	0	5	7	7	1	1	0
1	Elettrotecnica	1	19	19	0	0	3	4	8	1	1	2	0
1	Agraria, Agroroalimentare e agroindustria, art. produzione e trasformazion e	1	7	5	2	0	0	2	3	1	0	1	0
5	Totale	5	77	75	2	0	5	17	30	12	7	6	0
	% diplomati e livello di profitto ITI					0	6,5%	22,1%	39,0%	15,6%	9,1%	7,8%	0,0%
	Istruzione Professionale ipseoa												
a	Enogastronomia	1	20	15	5	0	0	5	6	7	2	0	0
b	Sala e Vendita	1	17	11	6	0	0	8	6	2	1	0	0
c	Accoglienza turistica	1	11	4	7	0	0	2	3	2	3	1	0
	Totale	3	48	30	18	0	0	15	15	11	6	1	0
	% diplomati e livello di profitto IPSEOA					0,0%	0,0%	31,3%	31,3%	22,9%	12,5%	2,1%	0,0%
	Livello di profitto di Istituto (Iti+Ipseoa)		125	105	20	0	5	32	45	23	13	7	
	% diplomati e livello di profitto (iti+Ipseoa)					0,0%	4,0%	25,6%	36,0%	18,4%	10,4%	5,6%	0,0%
	A.S. 2023/2024	n. classi		Sess.									
	Esami di Stato	n. cl. V	alunni ammessi all'esame	M.	F.	Esito negativo	Voto 60	Voto 61/70	Voto 71/80	Voto 81/90	Voto 91/99	Voto 100	Voto 100 e lode
	Istruzione Tecnica												
1	Informatica VD	1	23	23	0	0	0	0	10	6	3	4	
1	Telecomunicazioni	1	15	15	0	0	2	10	3	0	0	0	
1	Meccanica mecc.	1	19	19	0	0	0	5	7	3	3	1	
1	Elettrotecnica	1	15	15	0	0	0	6	6	2	1	0	
1	Agraria, Agroroalimentare e agroindustria, art. produzione e tras	1	11	10	1	0	0	1	5	3	2	0	
5	Totale	5	83	82	1	0	2	22	31	14	9	5	
	% diplomati e livello di profitto			82	1	0	2%	27%	37	17	11	6	
	Istruzione Professionale ipseoa												
a	Enogastronomia	1	14	12	2	0	0	2	5	7	0	0	
b	Sala e Vendita	1	9	3	6	0	0	2	5	2	0	0	
c	Accoglienza turistica	1	12	5	7	0	1	5	2	3	0	1	
	Totale	3	35	20	15	0	1	9	12	12	0	1	
	% diplomati e livello di profitto					0	3	26	34	34	0	3	
			118	102	16	0	3	31	43	26	9	6	
	Livello di profitto di Istituto (Iti+Ipseoa)		118	102	16	0,00%	2,54%	26,27%	36,44%	22,03%	7,63%	5,08%	
	A.S. 2022/2023	n. classi		Sess.									
	Esami di Stato	n. cl. V	alunni ammessi all'esame	M.	F.	Esito negativo	Voto 60	Voto 61/70	Voto 71/80	Voto 81/90	Voto 91/99	Voto 100	Voto 100 e lode

	Istruzione Tecnica												
1	Informatica VD1 * (14 alunni interni + 1 esterno di s. M)	1	15	13	2	0	0	5	4	3	3	0	0
1	Informatica VD2	1	15	15	0	0	0	5	4	3	2	1	0
1	Telecomunicazioni	1	13	13	0	0	0	0	5	5	3	0	0
1	Meccanica mecc.	1	17	17	0	0	0	3	7	3	2	2	0
1	Elettrotecnica	1	18	17	1	0	0	9	3	4	1	1	0
1	Agraria, Agroalimentare e agroindustria, art. produzione e tras	1	11	11	0	0	0	0	3	4	3	1	0
6	Totale	6	89	86	0	0	0	22	26	22	14	5	0
	% diplomati e livello di profitto			86	3	0	0	25	29	25	16	6	0
	Istruzione Professionale ipseoa												
a	Enogastronomia	1	20	11	9	0	2	9	4	5	0	0	0
b	Sala e Vendita	1	8	5	3	0	0	2	3	2	1	0	0
c	Accoglienza turistica	1	12	6	6	0	0	3	3	3	1	2	0
	Totale	3	40	22	18	0	2	14	10	10	2	2	0
	% diplomati e livello di profitto					0	5,0%	35,0%	25,0%	25,0%	5,0%	5,0%	0
	Livello di profitto di Istituto (Iti+Ipseoa)	9	129	108	21	0	1,55%	27,91%	27,91%	24,81%	12,40%	5,43%	0
	* Il candidato esterno di sesso M si è diplomato												
	A.S. 2021/202	n. classi		Sess.									
	Esami di Stato	n. cl. V	alunni ammessi all'esame	M.	F.	Esito negativo	Voto 60	Voto 61/70	Voto 71/80	Voto 81/90	Voto 91/99	Voto 100	Voto 100 e lode
	Istruzione Tecnica												
1	Informatica	1	27	27	0	0	0	3	7	10	7	0	0
1	Telecomunicazioni	1	12	12	0	0	0	0	6	3	3	0	0
1	Meccanica mecc. Energia	1	16	16	0	0	0	4	3	6	1	2	0
1	Elettrotecnica	1	12	12	0	0	0	0	7	2	2	1	0
1	Agraria, Agroalimentare e agroindustria, art. produzione e trasformazion e	1	12	11	1	0	0	1	6	3	2	0	0
5	Totale	5	79	78	0	0	0	8	29	24	15	3	0
	% diplomati e livello di profitto			78	1	0	0,00	10,13	36,71	30,38	18,99	3,80	0
	Istruzione Professionale ipseoa												
a	Enogastronomia * (18 alunni interni + 1 esterno)	1	18	14	4	0	2	7	8	1	0	0	0
b	Sala e Vendita	1	13	9	4	0	0	0	7	5	1	0	0
c	Accoglienza turistica	1	9	2	7	0	0	2	1	3	2	1	0
	Totale	3	40	25	15	0	2	9	16	9	3	1	0
	% diplomati e livello di profitto					0,00	5,00	22,50	40,00	22,50	7,50	2,50	0
	Livello di profitto di Istituto (Iti+Ipseoa)	8	119	103	16	0	2,50	16,31	38,35	26,44	13,24	3,15	0
	* Il candidato esterno di sesso M si è diplomato												
	A.S. 2020/2021	n. classi		Sess.									
	Esami di Stato	n. cl. V	alunni ammessi all'esame	M.	F.	Esito negativo	Voto 60	Voto 61/70	Voto 71/80	Voto 81/90	Voto 91/99	Voto 100	Voto 100 e lode
	Istruzione Tecnica												
1	Informatica	1	13	13	0	0	0	2	4	3	1	3	0
1	Telecomunicazioni	1	20	20	0	0	3	4	4	6	2	1	0
1	Meccanica mecc. Energia	1	18	18	0	0	0	3	7	6	1	1	0

		n. cl. V	alunni ammessi all'esame	M.	F.	Esito negativo	Voto 60	Voto 61/70	Voto 71/80	Voto 81/90	Voto 91/99	Voto 100	Voto 100 e lode
	Esami di Stato												
	Istruzione Tecnica												
1	Informatica	1	16	16		0	1	7	3	1	1	3	0
1	Telecomunicazioni	1	14	14		0	1	5	2	3	3	0	0
1	Meccanica mecc. Energia	1	11	10	1	0	1	4	3	0	1	2	0
1	Elettrotecnica	1	18	18		0	0	6	9	3	0	0	0
	Totale	4	59	58	1	0	3	22	17	7	5	5	0
	% diplomati e livello di profitto					0	5,08	37,29	28,81	11,86	8,47	8,47	0
	Istruzione Professionale ipseo												
a	Enogastronomia	1	18	12	6	0	5	7	3	1	2	0	0
b	Sala e Vendita	1	5		5	0	0	2	1	2	0	0	0
c	Accoglienza turistica	1	9	1	8	0	0	3	2	2	2	0	0
	Totale	3	32	13	19	0	5	12	6	5	4	0	0
	% diplomati e livello di profitto					0	15,63	37,50	18,75	15,63	12,50	0	0
	Livello di profitto di Istituto	7	91	71	20	0	10,35	37,39	23,78	13,74	10,49	4,24	0
	Qualifica Professionale												
a	servizi preparazione pasti	1	18	13	5	0	2	0	5	6	3	0	0
b	servizi sala e bar	1	19	6	13	0	2	3	5	6	2	0	0
c	Servizi accoglienza turistica	1	14	4	10	0	0	0	0	10	4	0	0
	Totale	3	51	23	28	0	4	3	10	22	9	0	0
	% qualificati e livello di profitto						7,84	5,88	19,61	43,14	17,65	0	0
	* 2 hanno rinunciato e 1 rinviato a settembre												
	A.S. 2017/2018	n. classi		Sess.									
	Esami di Stato	n. cl. V	alunni ammessi all'esame	M.	F.	Esito negativo	Voto 60	Voto 61/70	Voto 71/80	Voto 81/90	Voto 91/99	Voto 100	Voto 100 e lode
	Istruzione Tecnica												
1	Informatica	1	22	22	0	0	7	6	3	1	4	1	0
1	Telecomunicazioni	1	16	16	0	0	0	6	5	4	1	0	0
1	Meccanica mecc. Energia	1	13	13	0	0	3	1	4	1	3	1	0
1	Elettronica/Elettrotecnica	1	19	19	0	0	0	3	10	3	3	0	0
	Totale	4	70	70	0	0	10	16	22	9	11	2	0
	% diplomati e livello di profitto						14,29%	22,86%	31,43%	12,86%	15,71%	2,86%	0,00%
	Istruzione Professionale- ipseo												
	Enog/Sala e Vendita	1	19	6	13	0	0	8	9	1	1	0	0
	% diplomati e livello di profitto						0,00%	42,11%	47,37%	5,26%	5,26%	0,00%	0,00%
	Livello di profitto di Istituto	5	89	76	13	0	7,14%	32,48%	39,40%	9,06%	10,49%	1,43%	0,00%
	Qualifica Professionale	n.cl.III											
a	Servizi preparazione pasti	1	11	9	2	0	2	2	3	2	2		0

	Istruzione Tecnica	n. cl. V	alunni ammessi all'esame	M.	F.	Esito negativo	Voto 60	Voto 61/70	Voto 71/80	Voto 81/90	Voto 91/99	Voto 100	Voto 100 e lode
	Informatica	2	31	26	5		1	8	14	6	2	0	
	Meccanica mecc. Energia	1	16	16			2	9	2	3	0	0	
	Elettronica	1	26	26			4	16	4	1	0	0	
	Elettrotecnica	1	14	14			3	4	3	3	1	0	
	Totale	5	87	82	5		10	37	23	13	3	0	0
	% diplomati e livello di profitto						11,49%	42,53%	26,44%	14,94%	3,45%	0,00%	0,00%
	A.S. 2013/2014	n. classi		Sess.									
	Istruzione Tecnica	n. cl. V	alunni ammessi all'esame	M.	F.	Esito negativo	Voto 60	Voto 61/70	Voto 71/80	Voto 81/90	Voto 91/99	Voto 100	Voto 100 e lode
	Informatica	1	12	10	2		0	6	5	1	0	0	0,00
	Meccanica mecc. Energia	2	24	24	0		0	17	2	5	0	0	0,00
	Elettronica	2	28	28	0		0	10	15	3	0	0	0,00
	Elettrotecnica	1	12	12	0		1	7	2	2	0	0	0,00
	Totale	6	76	74	2		1	40	24	11	0	0	0
	% diplomati e livello di profitto						1,32%	52,63%	31,58%	14,47%	0,00%	0,00%	0,00%