



Istituto Superiore “Francesco Morano”
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84



I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0001556 del 10/03/2026
IV-5 (Uscita)

ATTI
ALLA RSU

Al DSGA, sede

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze”2021-2027

Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Plus

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-736
CUP: E94D25002330007

Oggetto: A.S. 2025/2026. Decreto di rendicontazione sociale e autorizzazione alla liquidazione del Progetto “Morano in Estate 2”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, approvato con decisione di esecuzione della Commissione CE (2023) 6885 finale;

VISTO l’avviso pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025: “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” per gli anni scolastici 2024- 2025 e 2025-2026 Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)”;

VISTA la Delibera n. 7 del C.D. del 13 giugno 2025, punto n. 21, di candidatura al progetto “Piano estate a.s. 2024/2025 e 2025/2026” di cui all’avviso pubblico 81652 del 23/05/2025 FSE+, per usufruire dei fondi per l’attivazione dei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nei suddetti anni scolastici;

VISTA la Delibera n. 8 del C.I. del 13 giugno 2025, punto n. 14, relativa alla candidatura al progetto sopra indicato;

REALIZZATA in data 13 giugno 2025, prot. 3425/IV-5, la candidatura per usufruire di fondi per l’attivazione del progetto dal Titolo “MORANO IN ESTATE 2”, per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità;

VISTA l’autorizzazione del M.I.M, Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Programma Nazionale, “Scuola e competenze” 2021-2027 – prot. AOOGABMI- 108714 del 25 giugno 2025;

VISTO il quadro sinottico contenente i percorsi autorizzati e definito dal seguente codice: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-736;

REALIZZATO il decreto di assunzione in bilancio n. 24 del 27 giugno 2025, prot. 3703/IV-5;

VISTI gli esiti degli OO.CC. tenutisi il giorno 30 giugno 2025, (C.D. n. 8, punto n. 7 e C.I. n. 9, punto n. 7) nei quali si deliberavano, per i 9 moduli autorizzati:



- direzione e coordinamento;
- gestione specifica contabile, con informativa nell’ambito degli OO.CC. di cui sopra;
- l’individuazione nominale diretta di n. due unità come valutatori del piano;
- supporto amministrativo, assistenti tecnici di laboratorio, dei collaboratori scolastici, con bandi interni;
- i criteri di individuazione dei tutor d’aula (tramite bandi interni);
- i criteri di individuazione degli esperti interni (tramite bandi interni);
- i criteri di individuazione degli esperti esterni (wedding planner, cake design e bottega dei profumi, validi anche come percorsi di formazione scuola -lavoro);
- arco temporale per la realizzazione dei percorsi in funzione delle necessità di questo Istituto (dicembre 2025/febbraio – marzo 2026);
- studenti da coinvolgere: classi I e II, ITI e IPSEO, con priorità per le classi con il maggior numero di adesioni; per i corsi wedding planner, cake design, la bottega dei profumi ed Eipass saranno coinvolti gli studenti del triennio;

CONSIDERATI i criteri di individuazione del personale interno;

AVVIATE le procedure organizzative dal giorno 11 Dicembre 2025;

VISTO l’avvio dei nove moduli tra ITI ed IPSEO in data 30 Dicembre 2025;

REALIZZATA la verifica in itinere dei moduli durante la valutazione dei I quadrimestre (dal 31 gennaio al giorno 5 febbraio 2026);

REGISTRATI i time sheet del personale coinvolto cristallizzanti le attività svolte, con registrazione del completamento dei moduli in data 13 febbraio 2026;

REALIZZATA l’attività di controllo tecnico amministrativo e contabile (affidamenti incarichi, ordinativi, rendiconto delle relazioni del personale e verifica della produzione);

REALIZZATA la propria relazione unitamente al rendiconto tecnico in data 21 febbraio 2026, prot. n. 1135/IV-5;

RESTITUTI gli esiti negli OO.CC. (C.D. n. 5 di venerdì 6 marzo 2026, p. n.3 e nel C.I. n. 5 del giorno 6 marzo 2026, p. n. 3);

VISTE le disposizioni e le istruzioni del M.I.M. per l’attuazione dei percorsi autorizzati;

VISTA la reverse di incasso del giorno 21 Gennaio 2026, n. 1 di euro 14.526,00 a fronte del finanziamento totale di euro 48.420,00,

AUTORIZZA

il DSGA alla liquidazione delle spettanze come da tabella tecnica A allegata e dopo verifica e senza alcuna distrazione delle spese vincolate con eventuali arrotondamenti.

- Acconto disponibile: euro 14.526,00.
- Totale autorizzato alla liquidazione ad oggi: euro 15.227,67 (area gestionale 2 servizi e beni euro 8.927,67 di cui già liquidati euro 4.901,50; n. 3 esperti esterni euro 6.300,00), con anticipo di cassa di euro 701,67. Si precisa che per eventuali osservazioni superiori sarà realizzato perfezionamento.
- Liquidazione da realizzarsi, previa erogazione dei fondi previsti, euro 31.362,71 (area gestionale 1: euro 10.662,71 + quota formativa rimanente euro 20.700,00).
- Economia: euro 289,42.

Nota: il DSGA avrà cura di liquidare prioritariamente e in funzione dei fondi che perverranno, nei tempi e nei modi previsti: servizi e beni, esperti esterni, esperti e tutor interni e personale ATA e a saldo referenti valutatori, direzione e coordinamento, gestione contabile.

Quadro sinottico:

Finanziamento: euro 48.420,00 di cui 21.420,00 per l’area gestionale 1 e 2 ed euro 27.000,00 per l’area formativa.

Spesa globale impegnata: euro 48.130,58 di cui **21.130,58** per l’area gestionale (di cui 1.540,20 monte ore di assenza studenti-302 ore x 5,10) + 27.000,00 per l’area formativa.

Area gestionale 1 e 2

Personale 1:

- direzione e coordinamento (n. 1 unità), gestione contabile (n. 1 unità), referenti per la valutazione (n. 2), supporto amministrativo (n. 1), assistenza tecnica ai laboratori (n. 4), vigilanza e igiene dei locali (n. 2): euro **10.662,71**;
- Fondo non utilizzabile causa assenza studente (n. 302 ore) pari ad euro **1.540,20**;

Area beni e servizi 2 : euro 8.927,67 (di cui euro 4.901,50 già liquidate e ratificate) ;

- derrate alimentari, materiali di facile consumo, pubblicità borse e targa, certificazioni informatiche, trasporto.

Area formativa: euro 27.000,00 (interamente impegnata).

- esperti interni (n. 6) + esperti esterni (n.3): euro 18.900,00



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

- tutor interni (n. 9): euro 8.100,00.

Arco temporale dei moduli organizzazione alla rendicontazione: 30 Dicembre 2025/13 Febbraio 2026

Dati qualitativi e quantitativi per tipologia dell'iniziativa:

- Iscritti:** n. 158, di cui saltuari n. 9 e non frequentanti n. 7, per un totale di 16 unità. Tasso di disfrequenza: **10%** circa;
- Frequentanti dal 75% al 100% delle lezioni:** n. 142 (di cui n. 88 con frequenza del 100%): Tasso di frequenza: **90%** circa .
- Certificazione informatiche:** 18/02/2026; 25/02/2026 per n. 18 unità (17 superano 7 moduli su 7 mentre una unità 6 su sette)
- Allestimento delle buone pratiche:** sul sito della scuola mentre le immagini sui social della scuola.
- Nota:** ore previste per il ds n. 50 (costo orario euro 33,17), a titolo oneroso n. 50 e n. 7 a titolo gratuito.

Dettaglio dati

N.	Moduli	Studenti delle seguenti classi	data inizio moduli	data fine moduli	N. St.	n. ore previste	n. ore di assenza per 15 st. previsti x ogni modulo	N. Disf.	N. non freq.	N. st. con frequenza minima del 75%	di cui st. freq il 100%	N. attestati finali
1	Certificazione informatica	Interessati delle 4 A-4B-4D-4E	30/12/2025	08/02/2026	20	600	75	0	2	18	13	18
2	Io Chef	1F1-1F3-2F1-2F2-2F3	09/01/2026	08/02/2026	16	450	6	0	0	16	13	16
3	Mani in pasta	1F2/2F3	09/01/2026	08/02/2026	18	450	12	1	0	17	11	17
4	Facciamo Musica	1F2-1Bc-2 A1-2Bc-2F2-2F1-2F3-	02/01/2026	08/02/2026	15	450	21	1	0	14	11	14
5	Io barman	2F2/2F3	09/01/2026	08/02/2026	16	450	12	0	0	16	12	14
6	Cake design	3F1	11/01/2026	08/02/2026	17	450	45	3	1	13	11	13
7	Wedding planner	3F2-5F1	09/01/2026	13/02/2026	17	450	33	2	0	15	5	15
8	La bottega dei profumi	4G-5G	08/01/2026	13/02/2026	20	450	39	1	0	19	6	19
9	Scacchi che passione	3 A-3B-3D-2DE1-2 A1-2Bc-1Bc-1DE1-2Bc-	02/01/2026	10/02/2026	19	450	59	1	4	14	6	14
Totale					158	4200	302	9	7	142	88	142

Si allegano:

- Tabella A per la liquidazione per gli Uffici.
- Tabella B per la socializzazione esterna.
- Tabella C elenco degli studenti frequentanti il 75% delle lezioni per comunità scolastica esterna.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse