



Disposizione n. 263

**A tutto il Personale (docenti ed ata)
Ai Collaboratori del Ds e
responsabile sede Ipseoa
Al DSGA**

Oggetto: A.S. 2025/2026. Monitoraggio permessi brevi e ore eccedenti (docenti e ata)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la normativa vigente,

DISPONE

i collaboratori e i responsabili della sede IPSEOA, entro il giorno venerdì **5 giugno p.v.**, ore 9:00, dovranno consegnare il quadro sinottico dei **permessi brevi** concessi al personale docente, con l'esplicitazione:

- n. ore, con accluso riepilogo delle date in cui è avvenuto il recupero stesso.
Specifica: nel caso che il recupero non ancora abbia avuto luogo, nei giorni 29-30 Maggio e 4 e 5 Giugno alle ultime ore, i docenti interessati, con ordine di servizio, saranno impegnati in compresenza dove necessario;
- eventuali ore eccedenti realizzate da specifici docenti;

il DSGA, entro il 6 Giugno p.v., realizzerà lo stesso procedimento per il personale ATA, ovvero consegnare il quadro sinottico dei **permessi brevi** concessi al personale ATA, con l'esplicitazione:

- n. ore, con accluso riepilogo delle date in cui è avvenuto il recupero stesso;
- eventuali ore eccedenti realizzate da specifico personale ATA.

Specifica: il recupero va realizzato, nei termini previsti. In caso di mancato recupero imputabile al dipendente, l'amministrazione provvederà agli adempimenti di merito di decurtazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse