



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0004481 del 13/07/2026
VI-2 (Uscita)

Al D.S.G.A, Caso Flavia
Atti Amministrativi
Al Personale tutto
Alle OO. SS. ed RSU (Albo Sindacale)

Amministrazione Trasparente

Oggetto: A.S. 2025/2026. **Rendicontazione Sociale** e autorizzazione alla **liquidazione delle spettanze con il F.I.S.**

Area Docenti (Tab A)

- attività di non insegnamento + attività di insegnamento su progetti + sintesi attività sportiva + sintesi attività da fondo di riserva;
- attività funzioni strumentali (tab c);
- fondo residuo area a rischio;
- sintesi delle ore eccedenti;
- sintesi corsi di recupero;

Area ATA

- ATA: Straordinario e intensificazione e previsione della sostituzione del dsга;
- ATA: incarichi specifici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere degli OO.CC. e tutte le procedure di merito attivate (da Settembre 2025);

VISI gli incarichi conclamati nel funzionigramma 2025/2026 a favore del personale interessato;

VISTI gli esiti della contrattazione di Istituto, siglata in data 25/10/2025, prot. n. 6201/II-10 per l'a.s. 2025/2026;

VISTI i report finali, contenenti la descrizione delle attività svolte, le date di realizzazione, le registrazioni di merito (con rilevazione dei congedi per il personale docente ed ATA in specifici periodi e la partecipazione ai corsi di formazione), le verifiche e gli obiettivi **raggiunti e non raggiunti** del personale coinvolto, con valutazione tecnica anche di quanto **non realizzato**;

VISTE le disposizioni per il personale ATA in ordine all'organizzazione e al **riconoscimento dello straordinario** (Cs – 12/09/2025, prot. n. 5058/-1; AA 17/09/2025, prot. 5176/I; AT – 17/09/2025, prot. n. 5178/I);

REALIZZATE la verifiche di merito nei Collegi dei Docenti del 12 giugno e 30 giugno 2026;

COSIDERATI i parametri del CCNL vigente e successive integrazioni con adeguamento da gennaio 2024, nel rispetto dei seguenti parametri, così articolati per l'area docenti: attività di non insegnamento costo orario euro 19,25 e per l'insegnamento su progetti euro 38,50. **Personale ATA:** AA e AT: euro 15,95 e CS euro 13,75;

CONSIDERATO che il fondo contratto per l'a.s. 2025/2026 è stato pari a **66.525,59**, così articolato:

- quota docenti: euro 46.987,91 (70,63 %);
- quota ATA: euro 19.537,68 (29,37%);

CONSIDERATO che in data 18/03/2026 veniva realizzata sequenza contrattuale socializzata in data 14 aprile 2026, prot. n. 2406/II- 10, con i seguenti esiti:

Il Collegio dei Docenti individuava n. 6 unità. Fondo assegnato **I fase € 4.345,11.**

1. **I fase:** monte ore forfettario assegnato 225,72 circa a € 19,25 ad ora - x per 6 unità, con aggiunta di 162 ore da rilevare dal fondo fis da ripartire (27 ore x ogni unità) alle sei unità stesse.
2. **II fase:** integrazione di euro 193,81 pari ad ore 10,06 ore complessive da distribuire ai 6 docenti.

Incarichi specifici

1. **Assistenti amministrativi: integrare** (alla quota già assegnata nella contrattazione del 25 ottobre 2025: euro 896,45) **euro 417,23** pari ad ore complessive 26,15, da distribuire in forma pari a n. 3 unità, per la significativa attività amministrativa;
2. **Collaboratori Scolastici: integrare** (alla quota già assegnata nella contrattazione del 25 ottobre 2025: euro 1.792,91) **euro 373,52** pari ad ore complessive 27,17, da distribuire, in forma pari, a n. 5 unità, per la significativa attività di supporto agli studenti con disabilità;
3. **Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti:** alla quota già assegnata (euro 2.936,19) si aggiungono euro 718,40.

Tipologia di indirizzo e settori autorizzati con biennio comune. ITI: settore tecnologico dal terzo anno: Informatica e Telecomunicazioni – Elettronica ed Elettrotecnica – Meccanica, Meccatronica ed Energia – Agraria, Agroalimentare e Agroindustria: produzione e trasformazione. **IPSEA:** Settore Servizi Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera dal terzo anno: Enogastronomia - Servizi di sala e vendita – Accoglienza turistica.



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

-
4. **DSGA**, quota arretrata indennità dell'a.s. 2023/2024 + una tantum a.s. 2025/2026: euro 865,00 da liquidare;
 5. **PNRR. 175/2025 – codice progetto M4C1I1.4-2025-1686-P-62369**: quota ATA da rilevare dalle risorse dedicate alla gestione (euro 20.224,00) 34,00% (per AA, AT, Cs).

Preso atto di quanto realmente realizzato:

- docenti: ore di non insegnamento n. ore 1.728, ad euro 19,25 ad ora, per un totale di euro 33.264,00 (a fronte di una previsione di euro 33.264,00. Economia: 00. **Specifica 1**: il tutoraggio previsto in casi di attività con enti esterni (n. 14) non è stata impegnata ma la stessa è stata impegnata per n. 7 docenti accompagnatori per visite guidate per l'intera giornata, ovvero come forfettario per orario pomeridiano oltre quello di servizio; **Specifica 2**: per i restanti docenti (n. 10), accompagnatori per visite guidate sono state impegnate ore 20 ricadenti sul fondo di riserva (euro 600,00). Fondo impegnato euro 385,00. Economia totale sul fondo di riserva euro 215,00;
- **docenti**: ore di insegnamento su progetti n. 330 (ad euro 38,50 ad ora) pari ad euro 12.705,00 a fronte di una previsione di euro 12.705,00. Economia: euro 0,00;

RITENUTO evidenziare quanto segue:

- **Progetti**: corso di mixing & sound non viene realizzato e viene accolto il progetto Facciamo Musica (n. 30 ore).
- **Corsi di recupero** (spesa preventivata euro 3.500,00): n. 58 ore realizzate (55,00 euro ad ora) pari ad euro **3.190,00**. Economia euro 310,00. Periodo di realizzazione: dal 22 giugno al giorno 8 luglio 2026 (specifica: la liquidazione socializzata è stata autorizzata alla liquidazione in data 09/07/2026, prot. n.4431/VI-2 e gli esiti tecnici sono stati socializzati in data 10 /07/2026, prot. n.4446/IV) .
- **Funzioni strumentali**: remunerate n. 6 unità, con risorse pari ad euro **4.345,11** (n. ore x ogni unità 37,62) + una integrazione di euro 193,81 suddivisa alla stesse unità (n. 6). Inoltre è stata impegnata una ulteriore integrazione da fondo FIS di ore totale pari a 662 e con una distribuzione di n. 27 ore per ogni unità.



- Area ATA**
- Quota prevista:** euro **19.537,68**,
 - AA = n. ore 306,23 come da contratto (costo orario 15,95 per un totale di euro **4.884,42**); n. ore realizzate 333. Spesa totale euro 5.311,35. Impegnata una somma maggiorata di euro 426,93 (n. 26,77 per esigenze straordinarie).
 - AT = ore 306,23 come da contratto (costo orario 15,95 per un totale di euro **4.884,42**); n. ore realizzate 208. Spesa totale euro 3.317,60. Economia: euro 1.566,76 (n. ore non lavorate 98,93); Specifica: gli assistenti tecnici sono stati comunque impegnati nei percorsi europei;
 - CS = ore 710,46 come da contratto (costo orario 13,75 per un totale di euro 9.768,84); n. ore realizzate 321,50 (pari a 4.420,63). Economia: euro 5.348,21 (n. ore non lavorate 388,96); Specifica: i collaboratori scolastici tecnici sono stati comunque impegnati nei percorsi europei;
 - Spesa complessiva impegnata per il personale ATA risulta pari a euro 13.049,58, a fronte della previsione di euro **19.537,68**. Economia totale: euro **6.488,10**;

PRESO ATTO che nell'area ATA (sezione incarichi specifici di euro 3.585,82 + 790,75 (quota aggiunta a seguito di sequenza contrattuale del giorno 18 marzo 2026) pari ad euro **4.376,57**, veniva realizzata una spesa totale di euro **4.376,57**. **Precisazioni:** con la precisazione di beneficio di n. 2 unità di assistenti tecnici ex art 7 del contratto (profilo AT) e con la destinazione del fondo aggiuntivo a n. 3 assistenti amministrativi, a n. 2 assistenti tecnici e a n. 5 collaboratori scolastici, con la specifica nell'ipotesi di contratto, ovvero realizzazione delle attività come intensificazione nell'orario ordinario del 50% delle spettanze e in orario straordinario del restante 50% ;

PRESO ATTO delle attività svolte dal personale con incarico specifico con riconoscimento anche di orari straordinari non compresi nel minimo consentito (n. 2 ore);

ACCERTATO che per l'attività sportiva "Campionati Studenteschi" veniva messa in disponibilità euro **8.122,96**, comprensive di risorse in economia degli anni precedenti, registrando una spesa corrente di euro **4.128,88** (ore 129,50), con una economia di euro **3.994,08**;

ACCERTATO lo stato delle ore eccedenti che per l'a.s. 2025/2026, venivano messe a disposizione euro 2.936,19 + euro 718,40 - a seguito di sequenza contrattuale del 18/03/2026, per un totale di euro **3.654,59** per le ore eccedenti (per i docenti assenti), con una spesa finale di euro **495,41**, per n.16 ore di sostituzione. Economia euro 3.159,18. **Specifica:** l'autorizzazione alla liquidazione è stata realizzata in data 29/06/2026, prot. n. 4227/VI-2;

PRESO ATTO della economia di euro 1.000,00, in ordine alla quota accantonata e non utilizzata per eventuale **formazione dei docenti** oltre le 80 ore delle attività funzionali all'insegnamento;

PRESO ATTO della rendicontazione sociale e di autorizzazione alla liquidazione delle attività di **formazione scuola lavoro** -già pcto - (vedere rendicontazione realizzata in data 04/07/2026 , prot. n.4.367/VI-2), con i seguenti esiti: risorse disponibili euro **21.373,31**. Spesa impegnata: euro **18.933,74** (**tutoraggio** a cura dei docenti dell'ITI ed IPSEO, euro **9.867,74**, per n.386 ore – costo orario 25,54 a lordo stato - ; **trasporti e soggiorni:** euro 9.066,00). **Economie:** euro 2.439,57.

PRESO ATTO della rendicontazione sociale e di autorizzazione alla liquidazione delle attività **dell'orientatore e tutor scolastico** - (vedere rendicontazione realizzata in data **10/07/2026** , **prot. n.4457/VI-2**), con i seguenti esiti: risorse disponibili euro **16.369,95**. Spesa impegnata: euro **16.369,95** (**orientatore (n.1):** euro 1.130,36; **tutor (n. 10), totale impegnato euro 15.239,59**, ovvero 1.523,96 per ogni unità - a lordo dipendente - ; **Economie:** euro 0,00

AUTORIZZA

il DSGA a provvedere alla liquidazione delle spettanze, al lordo dipendente – su cedolino unico – come riportato negli allegati, con gli arrotondamenti **dovuti**.

Allegati:

- Tab. A Docenti;
- Tab B ATA
- Tabella C funzioni strumentali

Il dsga avrà cura, entro il 31 agosto 2026:

- di provvedere anche alla eventuale liquidazione della quota per la sostituzione del dsga stesso (per ferie o malattia);
- di provvedere a formulare il quadro sinottico totale delle economie utile per l'a.s. 2026/2027;

Note tecniche vincolanti per il DSGA



Istituto Superiore "Francesco Morano"
Via Circumvallazione Ovest – 80023 – L.tà P.co Verde
Caivano (NA) Tel. 0818343113 – Sito web: www.ismorano.edu.it
Pec: nais119003@pec.istruzione.it - C. F.: 93056780633 – Codice Univoco: UFJV84

-
- **Gli Assistenti Amministrativi De Simone A e Russo I.** risultano nella graduatoria definitiva per la valorizzazione del personale ATA, D.M. 140/2024, del giorno 19/06/2026, prot. n. 14051 e, pertanto, a titolo cautelativo, in questa fase non saranno destinatari della liquidazione, rispettivamente di euro 437,82 e di euro 437,82. e di ritenere la somma di euro 875,64 quale economia.
 - Il collaboratore Scolastico De Nisi G. risulta nella graduatoria definitiva per la valorizzazione del personale ATA, D.M. 140/2024, del giorno 19/06/2026, prot. n. 14051 e, pertanto, a titolo cautelativo, in questa fase non sarà destinatario della liquidazione, di euro 433,26. e di ritenere la somma di euro 433,26 quale economia.

Seguiranno ulteriori decreti per l'assegnazione del bonus di merito al personale tutto e per l'assegnazione dei compensi relativi alla valorizzazione dei docenti, continuità didattica e servizio in aree disagiate.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse