



Al sito web
Al Personale tutto
Al DSGA

Oggetto: A.S. 2025/2026.

Rendicontazione sociale attività di formazione docenti e autorizzazione alla liquidazione, nell'ambito del Progetto: "il conflitto: gestione e ricerca di metodologie innovative per facilitare gli apprendimenti, l'inclusione e il raccordo docenti/docenti, docenti/studenti e genitori" nell'ambito dello sviluppo del piano di formazione docenti ai sensi della legge 107/2015, art. 1, comma 124.

Iscritti: n. 127 docenti interni, con rilascio di n. 115 attestati finali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge n. 107 del 13.07.2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e delega per il riordino delle disposizioni vigenti";

Vista la disponibilità di cassa relativa alla formazione del personale;

Preso Atto delle caratteristiche dell'organico docenti: fluttuazione al 70% (stato dei docenti precari: 50 % con esperienze fragili);

Preso atto degli esiti del C.D. n. 1 del 1 settembre 2025 p.9, in ordine alla realizzazione di percorsi formativi per i docenti in servizio nell'a. s. 2025/2026, nell'ambito dello sviluppo del piano di formazione docenti ai sensi della legge 107/2015, art. 124;

Considerato che il percorso formativo in presenza, veniva pianificato in 25 ore totali;

Realizzata la determina a contrarre n. 64 del 22/04/2026, prot. 2587/VI-2;

Realizzata la determina di affidamento diretto n. 65 del 22/04/2026, prot. 2588/VI-2;

Realizzato l'affidamento, per lo svolgimento delle attività specifiche, al Centro di Formazione Demetra, prot. n. 2593/VI-2 del 22/04/2026, di € 2.500,00, con il coinvolgimento di specifico esperto;

Realizzata la direzione, progettazione e il coordinamento del percorso suindicato, prot. 2594/VII del 22/04/2026, senza oneri ed inserita nelle attività ordinarie;

Realizzate le seguenti nomine:

- prot. 2595/VII del 22/04/2026, DSGA Caso Flavia: Gestione contabile e amministrativo, senza oneri ed inserita nelle attività ordinarie;
- prot. 2596/VII del 22/04/2026, F.S. Area sostegno agli studenti e supporto ai docenti: **Costa Sara**- Monitoraggio, tutoraggio e collaborazione con Ente formatore individuato;
- prot. 2597/VII del 22/04/2026, F.S. Area sostegno agli studenti e supporto ai docenti: **Esposito Anna**: Monitoraggio, tutoraggio e collaborazione con Ente formatore individuato;
- prot. 2598/VII del 22/04/2026, F.S. –Area PTOF: **Esposito Bartolomeo** - Monitoraggio, tutoraggio e collaborazione con Ente formatore individuato;



- prot. 2599/VII del 22/04/2026, F.S. –Area PTOF: **Trotta Adriana** - Monitoraggio, tutoraggio e collaborazione con Ente formatore individuato;
- prot. 2600/VII del 22/04/2026, Animatore digitale: **Pone Paolo** - Gestione Piattaforma SOFIA

RENDE NOTO

- in data 1 settembre 2025, venivano formulate le linee guida dell'iniziativa (a seguito di delibere degli OO.CC.) destinata a tutti i docenti in servizio nell' a.s. 2025/2026;
- il percorso formativo, in sede, veniva avviato il 30 aprile 2026 e concluso il 27 maggio 2026, con l'intervento di un esperto esterno individuato dall'Ente di Formazione individuato;
- in data 17 giugno 2026 si acquisiva la relazione dell'esperto formatore dott.ssa Simone Maria da Conceicao, prot. 3996/VII-5;
- in data 18 giugno 2026 si acquisivano i seguenti documenti: fogli firme docenti e registro presenze esperto (digitali e cartacei), report finale presenze e domande di iscrizione (cartacei), trasmessi dal prof. Pone e reg. al prot. int. 4020/VI;
- in data 20 giugno u.s. veniva acquisita la relazione del referente Pone Paolo, prot. 4075/VII;
- in data 22 giugno u.s. venivano acquisite le relazioni dei seguenti docenti referenti con assegnazione di n. ore 10 ad ogni unità: Costa Sara (prot. n. 4085/VII), Esposito Anna (prot. n. 4086/VII), Esposito Bartolomeo (prot. n. 4084/VII), Trotta Adriana (prot. n. 4087/VII);
- in data 24 giugno 2026 veniva, realizzata l'attività di controllo documentale amministrativo e contabile;

Realizzata la propria relazione del giorno 26 giugno 2026, prot. n. 4174/I, contenente tutti i riferimenti le procedure adottate con i seguenti esiti:

Dati quantitativi e qualitativi

Percorso in presenza di **n. 25 ore** con le professionalità dell'Ente di Formazione sopra indicato.
Calendario attività: 30 aprile/27 maggio 2026

- n. 25 ore

Mese	Giorno	Data	Orario	N. ore
aprile	giovedì	30	15:30/18:30	3
maggio	lunedì	4	17:00/19:00	2
maggio	martedì	5	16:00/19:00	3
maggio	giovedì	14	17:00/19:00	2
maggio	venerdì	15	15:30/18:30	3
maggio	mercoledì	20	15:30/18:30	3
maggio	venerdì	22	15:30/18:30	3
maggio	lunedì	25	16:00/19:00	3
maggio	mercoledì	27	15:30/18:30	3

Trend della partecipazione

- Iscritti: n. 127
- N. frequentanti oltre il 75% e con attestazione finale: 115.
- N. frequentanti in modalità saltuaria e meno del 75%: 12 (con non validazione finale).

Titolo del percorso:

"Il conflitto: gestione e ricerca di metodologie innovative per facilitare gli apprendimenti, l'inclusione e il raccordo docenti/docenti, docenti/studenti e genitori"

Tematica di riferimento	Competenze didattiche, disciplinari e metodologiche
Destinatari	Docenti in servizio a.s. 2025/2026



E AUTORIZZA

il DSGA a provvedere alla liquidazione delle spettanze, al lordo stato, con gli arrotondamenti **dovuti e con valutazione analitica del monte ore svolto.**

Costo totale dell'iniziativa euro 4.051,00

- **euro 2.500,00** - Ente di formazione Demetra
- La Direzione e coordinamento è stato realizzato dalla scrivente a costo zero, facendo rientrare le azioni in quelle ordinarie.
- Le azioni amministrative contabili sono state realizzate dal DSGA Caso Flavia a costo zero, facendo rientrare le azioni in quelle ordinarie.
- **Euro 1.021,80** - monitoraggio e tutoraggio docenti interni, assegnando ore 10 per ogni unità, costo ad ora di euro 25,54: Costa Sara, Esposito Anna, Esposito Bartolomeo e Trotta Adriana;
- **Euro 255,45** – Gestione Piattaforma Sofia - Animatore digitale Pone Paolo (n. ore 10, costo ad ora euro 25,54);
- **Euro 273,75** – Pulizia locali (n. 15 ore) destinate a n. 3 unità di Cs interni, assegnando n. 5 ore ad ogni unità, costo ad ora euro 18,25 – : Costanzo Maria Chiara, De Nisi Giuseppe e Tuccillo Santina.

Si allega l'elenco docenti partecipanti la formazione.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

[Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse](#)