



I.S. "FRANCESCO MORANO"
CAIVANO (NA)
Prot. 0005350 del 10/09/2026
I (Uscita)

**Ai Genitori e ai Tutori
delle studentesse e degli studenti**

Oggetto: A.S. 2026/2027. Disposizione n. 28.

- a) Ricezione delle telefonate**
- b) Ricezione e mail**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria nota del giorno 2 Settembre 2026, prot. n. 5158/ I, in ordine all'orario degli Uffici;
RITENUTO OPPORTUNO ottimizzare la gestione delle telefonate e delle mail delle famiglie durante l'attività didattica,

RENDE NOTO

AREA TELEFONATE

- tutti gli operatori dalle ore 7:30 alle 14:00 sono impegnati per rendere ottimale l'accoglienza e lo svolgimento delle attività didattiche.

Pertanto, le telefonate in ingresso saranno recepite e registrate dal lunedì al sabato **solo** dalle ore **11:00 alle ore 12:00**.

Gli interessati avranno cura di utilizzare la fascia oraria di cui sopra **solo** per necessità inderogabili e motivate. Gli operatori della scuola avranno cura di annotare le esigenze, acquisendo i dati specifici.

Il riscontro delle telefonate, dopo specifica valutazione di merito, sarà realizzato, se opportuno, entro tre giorni lavorativi.

Per tutte le altre necessità si rimanda agli orari di sportello già socializzati.

Nota tecnica:

- le telefonate al di fuori dell'orario sopra indicato non saranno registrate e neppure riscontrate.

AREA mail:

- come da norme vigenti quest'Istituto riscontrerà solo mail pec.

La presente nota sarà inserita nella bacheca del registro elettronico di ogni classe.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.