



Disposizione n. 30

A.S. 2026/2027

Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione ai sensi del D.Lgs n. 66/2017

GLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n.107/2015;

VISTO il D.Lgs. n. 66/2017 “norme per la promozione dell’inclusione scolastica degli studenti e delle studentesse con disabilità, a norma dell’art.1, commi 180 e 181, lettera c), della Legge 13 luglio 2015 n.107;

VISTO il D.Lgs.n. 96/2019 “disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 13 aprile 2017, n.66 recante “ norme per la promozione dell’inclusione scolastica delle studentesse e degli studenti, con disabilità, ai sensi

dell’art.7 comma 180 e 181, lettera c), della Legge 13 luglio 2015 n.107;

VISTO il D.I. n.182/2020 “adozione del modello nazionale al Piano Educativo Individualizzato e delle collegate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno alle studentesse e agli studenti con disabilità ai sensi dell’art.7, comma 2-ter del D.Lgs. 13 aprile 2017 n.66;

VISTA la nota del Ministero Istruzione, n.40 del 13/01/2021 “modalità per l’assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello PEI, ai sensi dell’art.7 comma 2-ter del D.Lgs. 13 aprile 2017 n.66. Decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2020 n. 182;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 agosto 2023, n. 153, recante “Disposizioni correttive al decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182”, con il quale venivano modificati il modello nazionale di Piano Educativo Individualizzato (PEI), le relative Linee guida e le modalità di assegnazione delle misure di sostegno;

PRESO ATTO che il G.L.O. è inserito, a livello di singola istituzione scolastica, per la progettazione ai fini dell’inclusione delle singole studentesse e studenti, con accertata disabilità (D.Lgs 96/2019, art. 8, c. 10, Modifica all’art. 9 del D.Lgs 66/2017).

DECRETA

La costituzione del G.L.O., così articolato:

- Consiglio di Classe “con la partecipazione dei genitori, o di chi esercita la responsabilità genitoriale” (il virgolettato fa riferimento diretto al modificato articolo 15 della legge 104/92);
- figure professionali specifiche interne ed esterne all’istituzione scolastica che interagiscono con la classe;
- ASL, con il necessario supporto dell’unità di valutazione multidisciplinare;
- Studenti, con la partecipazione attiva di quelli con disabilità;
- **Presidente:** il Dirigente Scolastico, con potere di delega;

Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di non più di **un esperto** indicato dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore **consulativo e non decisionale**.

Il GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le sue componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Funzioni del GLO

- Il GLO procede alla elaborazione, approvazione e sottoscrizione del PEI, alla verifica del processo di inclusione e alla formulazione della proposta di quantificazione delle ore di sostegno e delle altre misure di sostegno attenendosi alle indicazioni del D. M. n. 182/2020 “Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell’articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66” e della Nota del Ministero dell’Istruzione n. 40 del 13/01/2021 “Modalità per l’assegnazione delle misure di sostegno e nuovo modello di PEI ai sensi dell’ Art. 7, comma 2-ter del decreto legislativo 66/2017. Decreto del Ministro dell’istruzione 29 dicembre 2020, n. 182.
- **Elabora il PEI provvisorio** per le studentesse e gli studenti di nuova iscrizione e per le studentesse e gli studenti che hanno ricevuto certificazione della condizione di disabilità (nell’anno in corso e non possiedono un PEI) ai fini dell’inclusione scolastica, allo scopo di definire le proposte di sostegno didattico o di altri



supporti necessari per sviluppare il progetto di inclusione relativo all'anno scolastico successivo. **Il PEI provvisorio** è redatto da un GLO nominato seguendo le stesse procedure indicate per il PEI ordinario. Rispetto alla componente docenti, in caso di nuova certificazione di una studentessa o studente già iscritto e frequentante, sono membri di diritto i docenti del team o del consiglio di classe. Se si tratta di nuova iscrizione e non è stata ancora assegnata una classe, il Dirigente individua i docenti che possono far parte del GLO.

Predisposizione, compilazione e approvazione del PEI in modalità digitale

1. Il GLO elabora e approva il **Piano Educativo Individualizzato (PEI)** secondo il modello nazionale previsto dalla normativa vigente e, per la scuola secondaria di II grado, secondo il modello di cui all'**Allegato A4 del D.I. 153/2023**, che modifica il D.I. 182/2020.
2. Il PEI è predisposto e gestito, ove disponibile, attraverso le **funzionalità digitali del sistema SIDI**, secondo le modalità definite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.
3. Gli uffici di segreteria provvedono alla **configurazione del GLO nel sistema**, individuando i componenti, i relativi profili e le autorizzazioni di accesso al PEI. I componenti del GLO accedono alla documentazione secondo le autorizzazioni attribuite.
4. La compilazione del PEI è effettuata dai componenti del GLO nell'ambito delle rispettive competenze, garantendo la **partecipazione attiva dello studente, della famiglia e delle altre figure previste dalla normativa**.
5. Il PEI è discusso, condiviso e **approvato dal GLO**. La modalità digitale costituisce lo strumento di gestione documentale e non modifica la natura collegiale delle decisioni assunte dal GLO.
6. Al termine del procedimento, il PEI viene perfezionato secondo le procedure previste dal sistema SIDI, comprese le eventuali **firme dei componenti del GLO** abilitati. Il sistema consente inoltre la gestione delle verifiche intermedie e finali.
7. Qualora le funzionalità digitali non siano disponibili o non possano essere utilizzate per motivi tecnici o organizzativi, la scuola procede secondo le modalità alternative previste dalle disposizioni ministeriali, garantendo comunque la validità delle attività del GLO e la corretta conservazione della documentazione.

Incontri del GLO

Il G.L.O. si riunisce:

- entro il 31 ottobre, salvo particolari esigenze opportunamente documentate, per l'approvazione e la sottoscrizione del PEI definitivo, oltre ottobre e comunque entro il 15 novembre;
- almeno una volta, da novembre ad aprile, per annotare le revisioni ed effettuare le relative verifiche intermedie.
- entro il 30 giugno per la verifica finale del PEI e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali e per l'assistenza per l'anno successivo da comunicare al GLI.
- entro il 30 giugno per elaborare e approvare il PEI provvisorio.

Il GLO può riunirsi ogni volta che se ne ravvisi la necessità e/o l'opportunità.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Eugenia Carfora

Documento firmato digitalmente da Carfora Eugenia ai sensi del C.A.D. e norme ad esso connesse.